



## משרד הרווחה והביטחון החברתי

מכרז פומבי דו-שלבי מספר 931/2024

# הפעלת התערבות בתחום המיני-חברתי, ליווי לזוגיות והקמת משפחה ומענה בצמתי חיים מרכזיים ומצבי משבר וטראומה, בפריסה ארצית

עמוד 1, מתוך 245 עמודים

אגף רכש, מרכזים והתקשרויות  
[www.molsa.gov.il](http://www.molsa.gov.il) | [michrazim@molsa.gov.il](mailto:michrazim@molsa.gov.il) | אתר ממשל זמין - [www.gov.il](http://www.gov.il)  
רחוב ירמיהו 39, מגדלי הבירה, ירושלים



גרסה: 5.13 (עודכן ידנית: 21/01/2024 גרסה סופית מאושרת לפרסום)



ו' אדר תשפ"ד  
15 פברואר 2024

## מודעת פרסום

משרד הרווחה והביטחון החברתי פונה בזאת לקבלת הצעות למכרז פומבי דו-שלבי כמפורט להלן:

מספר מכרז	שם המכרז	תוקף ההצעה
931/2024	הפעלת התערבות בתחום המיני-חברתי, ליווי לזוגיות והקמת משפחה ומענה בצמתי חיים מרכזיים ומצבי משבר וטראומה, בפריסה ארצית	בתוקף עד ליום 15/10/2024

1. תחילת מתן השירות תהיה עם גמר הליכי המכרז או על-פי החלטת משרדנו.
2. תקופת ההתקשרות תהיה לשנתיים, עם תחנות יציאה אחת לשנה. למשרד בלבד הזכות לממש את תחנות היציאה בהתראה בכתב בת 60 ימים מראש.
3. למשרד בלבד קיימת אופציה להארכת ההסכם בתקופה נוספת של שלוש שנים, או חלק מהן בכל פעם, עד לסך כולל של חמש שנים מהמועד שקבעה ועדת המכרזים כמועד לתחילת מתן השירותים על ידי הספק לפי מכרז זה.
4. השתתפות במכרז מותנית בעמידה בתנאים המוקדמים, המופיעים בתקנה 6 [לתקנות חובת המכרזים, התשנ"ג-1993](#).
5. השתתפות במכרז מותנית בעמידה בתנאי הסף הבאים; עמידה בדרישות החוק למניעת העסקה של עברייני מין, הצגת התחייבות לעניין שכר עובדים סוציאליים, הצגת התחייבות לעניין המבנה/ים ועמידה בדרישות ביטחון, ניסיון מעשי מוכח של שנתיים לפחות במהלך חמש השנים האחרונות הקודמות למועד האחרון להגשת ההצעות באחד מהתחומים החלופיים הבאים: מתן שירותים טיפוליים ו/או שיקומיים לאנשים עם מוגבלות כהגדרתם במכרז זה או לאנשים עם מוגבלות נפשית, עבור 50 אנשים לפחות, בכל שנה או ניסיון באספקת שירותי טיפול מיני או טיפול במצבי משבר וטראומה, עבור 50 אנשים לפחות, בכל שנה וכן הצגת צוות.
6. ניתן לעיין בנוסח המלא של הוראות המכרז ובכלל זה של תנאי הסף החל מיום פרסומו, באתר מינהל הרכש הממשלתי בכתובת: [www.mr.gov.il](http://www.mr.gov.il), תחת הלשונית "מכרזים" או באתר משרד הרווחה והביטחון החברתי בכתובת: [www.molsa.gov.il](http://www.molsa.gov.il), מובהר כי האמור בנוסח המלא יגבר על נוסח המודעה.
7. יובהר כי במקרה של בעיה בהורדת הקבצים מאתר מינהל הרכש ומאתר המשרד ניתן לפנות לאגף בדואר אלקטרוני באמצעות כתובת המייל: [michrazim@molsa.gov.il](mailto:michrazim@molsa.gov.il).
8. באחריות המציעים לעקוב אחר כל עדכון לגבי מכרז זה, ובכלל זה תשובות לשאלות הבהרה במועד שנקבע לכך במסמכי המכרז, כפי שיעודכנו בעמוד פרסום המכרז באתר מינהל הרכש הממשלתי.
9. המועד הראשון להגשת ההצעה הוא יום ג', ה-02/07/2024 בשעה 12:00.
10. המועד האחרון להגשת הצעות הוא עד ליום ב', ה-05/08/2024 בשעה 12:00, בתיבת המכרזים הדיגיטלית של משרד הרווחה והביטחון החברתי, **ההגשה תבצע באופן מקוון**.
11. **הוועדה לא תדון בהצעה שלא תימצא בתיבת המכרזים במועד האחרון**.
12. שאלות הבהרה – את שאלות הבהרה ניתן להעביר באמצעות מערכת הגשת ההצעות הדיגיטלית כמפורט במסמכי המכרז.
13. המועד האחרון להגשת שאלות הבהרה על-ידי המציעים עד ליום ה', ה-07/03/2024, בשעה 12:00.
14. המועד האחרון למתן תשובות המשרד לשאלות הבהרה הוא עד ליום ה', ה-28/03/2024.





## תוכן עניינים

<b>2</b>	<b>מודעת פרסום</b>
<b>3</b>	<b>תוכן עניינים</b>
<b>6</b>	<b>1. כללי</b>
6	1.1 ריכוז של תאריכים
6	1.2 תמצית פירוט השירותים הנדרשים
11	1.3 הגדרות
13	1.4 תקופת ההתקשרות
13	1.5 התארגנות למתן השירותים
<b>15</b>	<b>2. השירותים הנדרשים ואופן הביצוע שלהם</b>
15	2.1 כללי
15	2.2 מקום והיקף השירות
17	2.3 משך השירות ושעות מתן השירות
17	2.4 אוכלוסיית היעד
18	2.5 מהות השירות – כללי
31	2.6 מהות השירות – אשכול א' – התערבות בתחום המיני-חברתי
46	2.7. מהות השירות – אשכול ב' – מענה בצמתי חיים מרכזיים ומצבי משבר וטראומה
48	2.8. מהות השירות – אשכול ג' – ליווי לזוגיות והקמת משפחה
49	2.9 דרישות נוספות
54	2.10 שלב מכרזי שני – יום עיון ארצי לאנשי מקצוע בתחום
55	2.11 סטטיסטיקה ודוחות
56	2.12 גורמים מפנים
58	2.13 דרישות כח אדם
73	2.14 דרישות מהמבנה/ים
77	2.15 דרישות ציוד
78	2.16 תהליכי מדידה והערכת השירות
<b>80</b>	<b>3. תנאי-סף</b>
80	3.1 תנאי סף כלליים
81	3.2 תנאי סף ספציפיים
85	3.3 דרישות נוספות
<b>88</b>	<b>4. בדיקת ההצעות והערכתן</b>
88	4.1 שלב א': בדיקה של סעיפי-הסף
88	4.2 שלב ב': הערכה של איכות ההצעה
98	4.3 שלב ג': קביעה של ציוני עלות





מכרז פומבי דו-שלבי מספר 931/2024

100	שלב ד': שקלול של עלות מול תועלת ובחירת הזוכה במרכזים	4.4
103	שלב ה': בחירת הזוכים בשלוחות	4.5
<b>104</b>	<b>שונות</b>	<b>5</b>
104	קבלת עדכונים	5.1
104	שאלות הבהרה והערות	5.2
105	הגשת ההצעה	5.3
108	חתימה על מסמכי המכרז	5.4
109	תוקף ההצעה	5.5
109	לעניין עידוד נשים בעסקים	5.6
109	חתימת הספק על ההסכם לאחר זכייתו	5.7
111	ערבות ביצוע	5.8
111	הוראת קיזוז	5.9
112	זכויותיו של המשרד	5.10
114	הארכת מועדים	5.11
114	בעלות על המכרז ועל ההצעה	5.12
114	פרסום ההתקשרות	5.13
115	סמכות השיפוט	5.14
<b>116</b>	<b>עלות</b>	<b>6</b>
<b>119</b>	<b>נספחים</b>	<b>7</b>
119	מסמכים שעל המציע לצרף לפי תנאי הסף הכלליים	
119	מסמכים שעל המציע לצרף לפי תנאי הסף הספציפיים ואמות המידה	
120	מסמכים שעל המציע לחתום עליהם / למלא	
121	פירוט הרשויות הכלולות בכל אחד מהאזורים	נספח א'
124	המרכזים, השלוחות והאשכולות הכלולים בהצעה	נספח ב'
132	פרטי המציע	נספח ג'
135	הצהרה בדבר העדר הרשעות לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים	נספח ד'
136	הצהרה בדבר עמידה בהוראות חוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות	נספח ה'
138	גילוי נאות בדבר קרבה משפחתית, עסקית או אחרת	נספח ו'
139	התחייבות לפי החוק למניעת העסקה של עברייני מין	נספח ז'
140	התחייבות המציע לתשלום שכר מינימום ענפי לעובדים הסוציאליים	נספח ח'
141	התחייבות לעניין המבנה/ים ועמידה בדרישות ביטחון, ומיגון	נספח ט'
142	ניסיון המציע לבדיקת עמידה בתנאי הסף והענקה של ציוני איכות וכן בדיקת המלצות	נספח י'
149	ניסיון והשכלת הצוות המוצע לבדיקת עמידה בתנאי הסף והענקה של ציוני איכות	נספח יא'
163	תכנית עבודה מוצעת	נספח יב'
169	חלקים חסויים בהצעה	נספח יג'
170	אישור עסק בשליטת אשה	נספח יד'
172	הצהרה בדבר עמידה בדרישות ביטוח במקרה של זכייה	נספח טו'
173	הצעת מחיר	נספח טז'
175	נוהל הגרלה לבחירת הזוכה במכרז	נספח יז'
176	הסכם התקשרות	נספח יח'
205	נספח דו"ח טיפולי – דוגמה	נספח יח'1
207	נספח פרטיות ואבטחת מידע	נספח יח'2
216	שמירת סודיות	נספח יח'3
218	נספח התחייבות לחתימת כל נותן שירותים מטעם הספק	נספח יח'4





מכרז פומבי דו-שלבי מספר 931/2024

218	הצהרה בדבר הסכמה לפרסום הסכם ההתקשרות	נספח יח'5
220	תדפיס ערבות ביצוע דיגיטלית – דוגמה בלבד	נספח יח'6
222	הוראת קיזוז	נספח יח'7
223	נספח הצמדה	נספח יח'8
225	בדיקת עמידת מבנה/ים בדרישות בטיחות	נספח יח'9
231	טופס לאישור מבנה/ים	נספח יח'10
235	מיגון מבנה/ים לזמן חירום	נספח יח'11
236	הצהרה על ביצוע שעות עבודה ונסיעה	נספח יח'12
237	התחייבות להארכת התקשרות	נספח יח'13
238	מסמך זכויות וחובות לקוח	נספח יח'14
	דוגמא לפנייה לספקים להגשת הצעת מחיר להפקת יום עיון ארצי – שלב מכרזי שני במהלך ההתקשרות	נספח יח'15
		240
242	טופס הודעת זכיה לזוכה/ים במכרז לקראת חתימה על הסכם – דוגמה בלבד	נספח יח'16
	הצהרת המציע בדבר קבלת כל מסמכי המכרז וטופס שאלות הבהרה וההערות שהופץ על ידי המשרד	נספח יח'17
		245





## 1. כללי

### 1.1. ריכוז של תאריכים

תאריך	פעילות
עד ליום ה', ה-07/03/2024, בשעה 12:00	המועד האחרון להעברת שאלות הבהרה
עד ליום ה', ה-28/03/2024	המועד האחרון למענה לשאלות הבהרה
יום ג', ה-02/07/2024 בשעה 12:00	המועד הראשון להגשת הצעות
עד ליום ב', ה-05/08/2024 בשעה 12:00	המועד האחרון להגשת הצעות
בתוקף עד ליום 15/10/2024	מועד תוקף ההצעה

### 1.2. תמצית פירוט השירותים הנדרשים

1.2.1. משרד הרווחה והביטחון החברתי, מינהל מוגבלויות, מבקש לקבל הצעות להפעלת התערבות בתחום המיני-חברתי, ליווי לזוגיות והקמת משפחה ומענה בצמתי חיים מרכזיים ומצבי משבר וטראומה, בפריסה ארצית.

1.2.2. מטרת המכרז היא לאתר עד 27 גופים לכל היותר, ציבוריים או פרטיים, לצורך הפעלת מרכזים יומיים לצורך מתן מענה מקצועי וטיפול ייחודי לאנשים עם מוגבלויות בגילאים ורמות תמיכה שונות, לבני משפחותיהם, למעגל התמיכה ולצוותים מהמסגרות המפוקחות על ידי המשרד אשר מטפלים באנשים עם מוגבלות, בנושאים הקשורים בתחום המיני-חברתי ובמצבי משבר שונים באמצעות חינוך, ייעוץ, טיפול והדרכה. המענה יינתן במצבים הנובעים כתוצאה ממצבי משבר אישיים, משפחתיים, לאומיים, בריאותיים ואחרים, וכן התערבות בתחום מיני-חברתי לאנשים עם מוגבלות מסוגים שונים. השירותים הנדרשים יחולקו בכל אזור לשלושה אשכולות כמפורט להלן:

1.2.2.1. אשכול א' – התערבות בתחום המיני-חברתי;

1.2.2.2. אשכול ב' – מענה בצמתי חיים מרכזיים ומצבי משבר וטראומה;

1.2.2.3. אשכול ג' – ליווי לזוגיות והקמת משפחה.

המרכזים בשלושת האשכולות יפעלו על ידי מתן טיפול במרכז עצמו, בשלוחות ככל שיופעלו ומתן שירותי טיפולים ניידים לפחות ברחבי האזור בו זכו. מובהר כי שלושת האשכולות יוכלו לפעול במבנה אחד או תידרש הפרדה במבנה / בזמנים בין מענה לפוגעים מינית ומענה לנפגעים מינית.





1.2.3. המרכזים לשלוש האשכולות יפעלו על פי המפורט בטבלה להלן:

מספר מרכז:	מיקום פיזי של המרכז:	גבולות אזור לעניין טיפול נייד:
אזור מס' 1	טבריה	אזור צפון
אזור מס' 2	חדרה / נתניה / אור עקיבא	אזור חדרה
אזור מס' 3	חיפה והקריות	אזור חיפה
אזור מס' 4	כפר סבא / רעננה / הרצליה והסביבה	אזור השרון
אזור מס' 5	ביישוב עם אוכלוסייה של 15,000 נפש ומעלה, הממוקם בגבולות תל אביב בצפון, רמת גן במזרח וחולון ובת-ים בדרום	אזור תל אביב
אזור מס' 6	ביישוב עם אוכלוסייה של 15,000 נפש ומעלה, הממוקם בגבולות ראשון-לציון, רמלה ולוד במזרח ורחובות בדרום	אזור השפלה
אזור מס' 7	ירושלים	אזור ירושלים
אזור מס' 8	אשדוד או אשקלון	אזור אשדוד
אזור מס' 9	בעיר באר שבע	אזור דרום

מובהר כי על הספק חלה חובת הפעלת שירות נייד באזור המרכז בו זכה, על פי המפורט לעיל ובנספח א'. בנוסף, מובהר כי כל הספקים רשאים להפעיל שירות נייד בכל רחבי הארץ ככל שיהיו מעוניינים בכך. מתן טיפול נייד באזור שאינו האזור בו זכה הספק יהיה אך ורק בכפוף לאישור המשרד מראש ובכתב.

1.2.4. מיקום השלוחות יהיה כמפורט להלן:

מס' שלוחה:	מיקום:	אזורים רלוונטיים לקישור	מגזר:
1 שלוחה מס'	קריית שמונה / צפת	אזורים 1,2,3	כל המגזרים
2 שלוחה מס'	עפולה	אזורים 1,2,3	כל המגזרים
3 שלוחה מס'	כרמיאל	אזורים 1,2,3	כל המגזרים
4 שלוחה מס'	טייבה / קלנסווה / טירה / אום אל פאחם / ג'לג'וליה	אזורים 1,2,3	מגזר ערבי
5 שלוחה מס'	פרדס חנה / בנימינה / חדרה / נתניה	אזורים 2,3,4,5	כל המגזרים
6 שלוחה מס'	פתח תקווה / ראש העין	אזורים 2,4,5,6,7,8	כל המגזרים
7 שלוחה מס'	מודיעין	אזורים 2,4,5,6,7,8	כל המגזרים
8 שלוחה מס'	בני ברק / אלעד	אזורים 2,4,5,6,7,8	מגזר חרדי





מס' שלוחה:	מיקום:	אזורים רלוונטיים לקישור	מגזר:
שלוחה מס' 9	בית שמש	אזורים 2,4,5,6,7,8	מגזר חרדי
שלוחה מס' 10	אשדוד / אשקלון / קריית גת	אזורים 6,7,8,9	כל המגזרים
שלוחה מס' 11	אילת	אזורים 4,5,6,7,8,9	כל המגזרים

מודגש כי בכל מקרה יופעל בנתניה מרכז או שלוחה כך שהספק הזוכה בשלוחה מס' 5 יוכל להפעילה באחת מהערים האחרות אך ורק אם זכה מרכז שהוגש עבור העיר נתניה. ככל שלא זכה מרכז כזה, יחויב הספק הזוכה בשלוחה להפעילה בנתניה בלבד.

מובהר כי עבור הפעלת השלוחה באילת ישולמו הוצאות הקשורות בהפעלת השלוחה ככל שנדרשת הגעת מטפלים מחוץ לעיר כמפורט בסעיף 2.9.3.6 למכרז. עוד מובהר כי ככל ולא יוגשו הצעות להפעלת השלוחה באילת, הספק הזוכה בהפעלת המרכז בבאר שבע, יידרש להפעיל את השלוחה בעיר אילת.

מובהר כי הפעלת השלוחות תינתן רק לספק המפעיל מרכז ללא תלות במיקום המרכז אותו הוא מפעיל (לדוגמה: מציע שזכה בהפעלת אזור מס' 1 יכול לזכות בהפעלה של שלוחה מס' 6).

עוד מובהר כי מיקום השלוחות יהיה רק במקום בו לא יופעל מרכז מכוח מכרז זה כמפורט בסעיף 4.5.2 למכרז.

ככל שאחת או יותר מהשלוחות לא תופעל עקב אי הגשה של שלוחות במכרז, שומר לעצמו המשרד את הזכות לבצע הרחבת התקשרות מול המציעים הזוכים במכרז או להתקשר בכל דרך אחרת, גם מחוץ למכרז זה, הכל כמפורט בסעיף 4.5.6 למכרז.

מציע המגיש הצעה להפעלת שלוחה נדרש להצמידה לאחד או יותר מהמרכזים אותם הוא רוצה להפעיל, לפי סדר עדיפויות שיציין בנספח ב' למכרז. ההצמדות האפשריות מפורטות בטבלה לעיל. אנשי הצוות בשלוחה יהיו אנשי הצוות של המרכז אליו הצמיד המציע את השלוחה כמפורט בסעיף 4.5.4 למכרז, ככל שהמציע יזכה בהפעלת המרכז והשלוחה גם יחד.

ספק המפעיל שלוחה יחויב לתת בה טיפול פרטני בלבד כמפורט בסעיף 2.9.3 למכרז.





על המציע לסמן בנספח ב' אלו שלוחות כלולות בהצעתו ולאיזה מרכז הוא מעוניין להצמידן.

1.2.5. ההיקף הכספי השנתי הצפוי עבור כלל השירותים במכרז זה הוא 12,000,000 ₪. אומדן היקפי הרכיבים הנדרשים בשנה עבור כל מחוז בכל אשכול הוא בהתאם למפורט להלן:

אשכול	תקציב כולל מע"מ	מחוז	חלוקה על פי מחוזות	תקציב מרכזים כולל מע"מ	תקציב שלוחות כולל מע"מ
אשכול א' – התערבות בתחום המיני-חברתי	8,000,000 ₪	צפון	30%	6,000,000 ₪	2,000,000 ₪
		דרום	15%		
		מרכז	30%		
		ירושלים	25%		
אשכול ב' – מענה בצמתי חיים מרכזיים ומצבי משבר וטראומה	2,500,000 ₪	צפון	25%	1,500,000 ₪	1,000,000 ₪
		דרום	25%		
		מרכז	25%		
		ירושלים	25%		
אשכול ג' – ליווי לזוגיות והקמת משפחה	1,500,000 ₪	צפון	20%	1,000,000 ₪	500,000 ₪
		דרום	10%		
		מרכז	35%		
		ירושלים	35%		
סך הכל	12,000,000 ₪			8,500,000 ₪	3,500,000 ₪

מודגש כי מדובר בהיקפים משוערים בלבד וכל אחד ממקבלי השירות זכאי להגיע לכל מרכז בארץ לפי בחירתו. המשרד שומר לעצמו את הזכות לווסת את התקציב בהתאם לניצול התקציב של כל ספק. מובהר בזאת כי המספרים המצוינים לעיל מהווים אומדן בלבד. המשרד יהיה רשאי, על פי שיקול דעתו הבלעדי ובהתאם לצרכי האוכלוסייה, להוסיף או להפחית מהמספרים המצוינים לעיל, ובלבד שלא יהיה בכך, לדעת המשרד, הכבדה בלתי סבירה על הספק.





- 1.2.6. למשרד שמורה האופציה להרחיב את ההתקשרות לפי שיקול דעתו הבלעדי בעד 100% מהיקף ההתקשרות, בהתאם לצרכי אוכלוסיית היעד נושא מכרז זה ובכפוף לשיקולים תקציביים להוראות חוק חובת המכרזים והתקנות שהותקנו על פיו, להוראות התכ"ם, ולאישור ועדת המכרזים המשרדית.
- 1.2.7. הפניה לקבלת השירותים תיעשה ע"י עו"ס מטפל כהגדרתו במכרז זה או עו"ס לחוק כהגדרתו במכרז זה או המפקח המחוזי או מי מטעמו, או בכל דרך שיחליט המשרד, הכל בכפוף לאמור בסעיף 4 להסכם ההתקשרות המצורף בזה כנספח יח' למכרז זה.
- 1.2.8. רשאים להגיש הצעות לפי מכרז זה תאגיד, הרשום בישראל, או עצמאי הממלאים את כל תנאי הסף לפי מכרז זה.
- 1.2.9. על המציע לציין בנספח ב' למכרז איזה מרכזים ואשכולות כלולים בהצעתו. מובהר בזאת כי מציע רשאי להגיש הצעה במענה למכרז זה להפעלת מרכז בכל אחד מהאזורים והאשכולות נושא מכרז זה, כולם או חלקם, אולם לא תתאפשר במסגרת מכרז זה הפעלה של למעלה משני מרכזים במחוז הצפון ושני מרכזים במחוז תל-אביב והמרכז במצטבר על ידי אותו ספק, הכל בכפוף לאמור בסעיף 4.4 למכרז. מבלי לגרוע מכל האמור לעיל, המציע יהיה מחויב להצעתו גם במקרה שיזכה בהפעלה של רק חלק מהמרכזים שנכללו בהצעתו.
- 1.2.10. על המציע לפרט **בנפרד** ולצרף את כל המסמכים הדרושים אודות הצוות המקצועי והמבנה/ים המוצע/ים לצורך הוכחת עמידה בתנאי הסף וניקוד איכות ההצעות **לגבי כל מרכז הכלול בהצעתו**. יתר המסמכים שהמציע נדרש להגיש במענה למכרז זה יוגשו **פעם אחת בלבד**.
- 1.2.11. הצעה תוגש על-ידי המציע בלבד והוא שיהיה האחראי הבלעדי לכל הפעילויות והתוצרים, המהווים חלק ממתן השירותים, נושא מכרז זה, והוא בלבד יחתום על ההסכם עם המשרד, ככל שייבחר כזוכה.
- 1.2.12. הספק רשאי להפעיל קבלני משנה בביצוע השירותים לפי מכרז זה לצורך קבלת שירותי ניקיון וביטחון. הספק לא יהיה רשאי להפעיל קבלני-משנה בביצוע השירותים לפי מכרז זה לצורך קבלת שירותים אחרים אלא בכפוף לקבלת אישור מראש ובכתב.
- 1.2.13. יובהר, כי בין המציע או מי מנותני השירותים מטעמו למשרד לא יתקיימו יחסי עבודה.
- 1.2.14. בכל מקום במכרז זה, בו ננקטה לשון זכר, הכוונה היא גם ללשון נקבה ולהיפך.





1.2.15. **המכרז הוא מכרז דו-שלבי.** בשלב ראשון תיבחן העמידה של ההצעות בתנאי הסף ותוערך איכות ההצעות על-פי אמות המידה המפורטות במכרז זה. לאחר מכן ייפתחו מעטפות המחיר וייערך שקלול של איכות ועלות.

### 1.3. הגדרות

המונח	הגדרה
"אדם עם מוגבלות", "אנשים עם מוגבלות"	אדם עם מוגבלות כהגדרתה בחוק שירותי רווחה לאנשים עם מוגבלות, התשפ"ב-2022;
"ההסכם"	הסכם ההתקשרות על כל נספחיו (נספח יח' להלן), המגדיר את השירותים ואת אופן המימוש שלהם והמסדיר את תנאי ההתקשרות לפי מכרז זה;
"המינהל"	מינהל מוגבלויות במשרד הרווחה והביטחון החברתי;
"המכרז"	פנייה זו לקבלת הצעות וכל הנספחים הנלווים אליה, לרבות מודעת הפרסום, ההסכם, מענה לשאלות הבהרה וכל מידע אחר שנמסר על ידי המשרד במסגרת הליכי מכרז זה;
"המשרד"	משרד הרווחה והביטחון החברתי;
"הספק"	המציע אשר נבחר על-ידי המשרד כזוכה לפי מכרז זה;
"זכות הברירה"	אופציה השמורה למשרד בלבד להאריך את ההסכם עם הספק לתקופות נוספות מעבר לתקופת ההתקשרות הבסיסית, בהתאם למפורט בסעיף 1.4.2 למכרז;
"מקבל שירות", "מקבלי שירות", "אוכלוסיית היעד"	אנשים עם מוגבלות כהגדרתה בחוק שירותי רווחה לאנשים עם מוגבלות, התשפ"ב-2022, אנשים הנמצאים במעון נעול לאחר חשד/ביצוע עבירות מין ונמצאו כלא כשירים לעמוד לדין, בתקופת שהותם במעון הנעול ובאישור מיוחד של המשרד ובהתאם למפורט בסעיף 2.4 למכרז;
"מרכז", "מרכזים"	מרכזי הדרכה, חינוך, יעוץ וטיפול בתחום המיני ובמצבי משבר וטראומה לאנשים עם מוגבלות, בהתאם למפורט בסעיף 2 למכרז;





המונח	הגדרה
"שלוחה", "שלוחות"	מקום מטעם המרכז שימוקם לפי המפורט בסעיף 1.2.4 למכרז ויינתנו בו טיפולים פרטניים וקבוצתיים בהתאם לצורך. השלוחות יופעלו בהתאם למפורט בסעיף 2.9.3 למכרז.
"מעגל התמיכה"	אנשים קרובים לאדם המהווים מקור תמיכה עבורו, לרבות בני משפחה;
"מציע"	תאגיד או אדם פרטי, המגיש הצעה במענה למכרז זה;
"נהלי והנחיות המינהל"	נהלים, הוראות והנחיות כפי שיעודכנו מעת לעת;
"נותן-שירותים"	גורם הנותן שירותים למשרד מטעם הספק בהתאם למכרז זה;
"עו"ס לחוק"	- עו"ס לפי חוק הגנה על חוסים, תשכ"ו – 1966, - עו"ס לפי חוק הסעד (טיפול באנשים עם מוגבלות שכלית- התפתחותית), תשכ"ט-1969, - עו"ס לפי חוק הנוער (טיפול והשגחה), תש"ך-1960;
"עו"ס מטפל"	- העובד הסוציאלי המטפל באדם במחלקה לשירותים חברתיים שבמקום מגוריו; - העובד הסוציאלי של מסגרת במסגרות דיור או בשרותי פעילות יומית בה נמצא אדם עם מוגבלות; - עובד סוציאלי אחר שיקבע ע"י מינהל מוגבלויות.
"תואר אקדמי"	תואר אקדמי אשר הוענק על-ידי מוסד המוכר על-ידי המועצה להשכלה גבוהה (המל"ג) המוסמך להעניק תארים מסוג זה ו/או תואר אקדמי מחו"ל ממוסד אשר ברשותו אישור האגף להערכת תארים אקדמיים מחו"ל במשרד החינוך ו/או תואר שהוענק על-ידי השלוחות של מוסדות זרים להשכלה גבוהה הפועלים בישראל ואשר קיבלו רישיון מהמל"ג;
"תחנות יציאה"	אפשרות להפסקת ההתקשרות מצד המשרד, לפי שיקול דעתו הבלעדי, ללא צורך בהנמקה וללא זכות הספק לפיצוי בגין סיום ההתקשרות.





## 1.4. תקופת ההתקשרות

- 1.4.1. תקופת ההתקשרות תהיה לשנתיים, עם תחנות יציאה אחת לשנה. למשרד בלבד הזכות לממש את תחנות היציאה בהתראה בכתב בת 60 ימים מראש.
- 1.4.2. למשרד בלבד קיימת אופציה להארכת ההסכם בתקופה נוספת של שלוש שנים, או חלק מהן בכל פעם, עד לסך כולל של חמש שנים מהמועד שקבעה ועדת המכרזים כמועד לתחילת מתן השירותים על ידי הספק לפי מכרז זה.
- 1.4.3. ההתקשרות כולה כפופה לאישור ועדת המכרזים המשרדית, אישור תקציב המדינה מידי שנה וקיום תקציב בפועל.
- 1.4.4. ששת החודשים הראשונים לאחר תום תקופת ההתארגנות יהוו תקופת ניסיון, אשר במהלכה יהיה המשרד רשאי לבטל את ההתקשרות עם הספק בהתראה בכתב בת 30 ימים מראש.
- 1.4.5. הספק יהיה רשאי להביא הסכם זה לידי גמר בהתראה בכתב של לפחות חצי שנה מראש.

## 1.5. התארגנות למתן השירותים

- 1.5.1. הספק שייבחר יידרש להתחיל בהתארגנות למתן השירותים מיד עם קבלת ההודעה על הזכייה במכרז.
- 1.5.2. בתוך 90 (תשעים) יום ממועד קבלת ההודעה על זכייה במכרז על הספק הנבחר לסיים את ההתארגנות, בין היתר לעניין העמדת מבנה/ים מתאימים, גיוס כוח אדם והצטיידות, ולהיות ערוך למתן השירותים בפועל, לפי הנחיות המשרד. מובהר כי עד לסיום ההתארגנות המשרד יהיה רשאי שלא להפנות מקבלי שירות למכרז.
- 1.5.3. מבלי לגרוע מהאמור לעיל, מציע שנבחר כזוכה במכרז וטרם פנה למנהל הכללי של משרד העבודה לשם בחינת יישום חובותיו לפי סעיף 9 לחוק שוויון זכויות ככל שנדרש לכך בהתאם להוראות חוק עסקאות גופים ציבוריים, יהיה מחויב לפנות למנכ"ל משרד העבודה כאמור בתוך 30 יום ממועד קבלת ההודעה על הזכייה במכרז וכתנאי לתחילת ההתקשרות מול המשרד. על המציע הזוכה לבצע פנייה אל נציגת מנכ"ל משרד העבודה לכתובת המייל: [mateh.shiluv@labor.gov.il](mailto:mateh.shiluv@labor.gov.il) בצירוף נספח התצהיר (נספח ה') שצורף להצעתו, כאשר הוא מלא וחתום על ידו, עם העתק לגורם המקצועי ולשמור אצלו העתק המייל שנשלח. עם קבלת העתק פניית המציע לנציגת מנכ"ל משרד





- העבודה אצל הגורם המקצועי, ניתן יהיה לקדם את חתימת ההסכם ותחילת ההתקשרות מול הספק.
- 1.5.4 המציע הזוכה יידרש לעמוד בכל הדרישות המפורטות במכרז זה ובנספחיו כתנאי לחתימה על ההסכם, מובהר כי המשרד לא יחתום על הסכם עם המציע הזוכה עד שיתברר לו כי המציע הזוכה אכן עומד בכל הדרישות, בירור כאמור יבוצע על ידי המשרד באמצעות נספח יח'16, הנספח יאושר על ידי נציג פיקוח מטעם המשרד ויהווה תנאי לחתימת חשבות המשרד על ההסכם, על המציע הזוכה להעביר לרשות המשרד את כל המסמכים והאישורים הנדרשים לפי נספח זה ומסמכי המכרז מיד עם ההודעה על הזכייה.
- 1.5.5 על אף האמור בסעיף זה, במקרים חריגים, בכפוף לאישור ועדת המכרזים, ניתן יהיה להאריך את תקופת ההתארגנות בתקופה נוספת שלא תעלה על שלושה חודשים, על פי שיקול דעתו הבלעדי של המשרד. כל חריגה מתקופת ההתארגנות שנקבעה במכרז, תובא לאישור ועדת המכרזים המשרדית ותקבל את אישורה תחילה להארכת התקופה. במידה שתידרש תקופה נוספת, מעבר לתקופת ההארכה הראשונה, יידרש אישור של מנהל האגף ומנכ"ל המשרד בנוסף לאישור ועדת המכרזים.
- 1.5.6 מבלי לגרוע מן האמור לעיל, הספק מתחייב לתת את השירותים למשרד, בכפוף לדרישותיו של המשרד לעניין משך ההתקשרות.
- 1.5.7 מובהר כי במקרה של אי-עמידה בלוחות הזמנים כמפורט בסעיף זה על תתי סעיפיו (1.4) המשרד יהיה רשאי להתקשר עם המציע שנבחר ככשיר שני או שלישי, כאמור בסעיף 5.10.12 למכרז.





## 2. השירותים הנדרשים ואופן הביצוע שלהם

### 2.1. כללי

- 2.1.1. משרד הרווחה והביטחון החברתי, מינהל מוגבלויות, מבקש לקבל הצעות להפעלת התערבות בתחום המיני-חברתי, ליווי לזוגיות והקמת משפחה ומענה בצמתי חיים מרכזיים ומצבי משבר וטראומה, בפריסה ארצית.
- 2.1.2. הספק יספק את השירותים על-פי נהלי והנחיות המינהל המתעדכנים מעת לעת ובהתאם למדיניות והנחיות המשרד המתעדכנות מעת לעת. כמו כן הספק יפעל בהתאם לכללי הסודיות והאתיקה הקבועים בנהלי המשרד, ובכלל זה בהתאם להוראת תע"ס 1.17 המפורסמת באתר האינטרנט של המשרד וכן בהתאם לקוד האתיקה של העובדים הסוציאליים המפורסם באתר האינטרנט של איגוד העובדים הסוציאליים.
- 2.1.3. מאגר המידע לצורך מעקב אחר אספקת השירותים לפי מכרז זה ינוהל על ידי הספק בהתאם להוראות כל דין. נהלי אבטחת המידע שיחולו על הספק בניהול מאגר המידע מפורטים בנספח יח'2 למכרז.
- 2.1.4. מובהר כי על הספק לספק את השירותים בהתאם להוראות חוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות ותקנותיו והוראות חוק שירותי רווחה לאנשים עם מוגבלות, התשפ"ב-2022, ותקנותיו שיותקנו.

### 2.2. מקום והיקף השירות

2.2.1. המרכזים לשלוש האשכולות יפעלו על פי המפורט בטבלה להלן:

מספר מרכז:	מיקום פיזי של המרכז:	גבולות אזור לעניין טיפול נייד:
אזור מס' 1	טבריה	אזור צפון
אזור מס' 2	חדרה / נתניה / אור עקיבא	אזור חדרה
אזור מס' 3	חיפה והקריות	אזור חיפה
אזור מס' 4	כפר סבא / רעננה / הרצליה והסביבה	אזור השרון
אזור מס' 5	ביישוב עם אוכלוסייה של 15,000 נפש ומעלה, הממוקם בגבולות תל אביב בצפון, רמת גן במזרח וחולון ובת-ים בדרום	אזור תל אביב
אזור מס' 6	ביישוב עם אוכלוסייה של 15,000 נפש ומעלה, הממוקם בגבולות ראשון-לציון, רמלה ולוד במזרח ורחובות בדרום	אזור השפלה
אזור מס' 7	ירושלים	אזור ירושלים





מספר מרכז:	מיקום פיזי של המרכז:	גבולות אזור לעניין טיפול נייד:
אזור מס' 8	אשדוד או אשקלון	אזור אשדוד
אזור מס' 9	בעיר באר שבע	אזור דרום

מובהר כי על הספק חלה חובת הפעלת שירות נייד באזור המרכז בו זכה, על פי המפורט לעיל ובנספח א'. בנוסף, מובהר כי כל הספקים רשאים להפעיל שירות נייד בכל רחבי הארץ ככל שיהיו מעוניינים בכך. מתן טיפול נייד באזור שאינו האזור בו זכה הספק יהיה אך ורק בכפוף לאישור המשרד מראש ובכתב.

מיקום השלוחות יהיה כמפורט להלן: 2.2.2.

מס' שלוחה:	מיקום:	אזורים רלוונטיים לקישור	מגזר:
שלוחה מס' 1	קריית שמונה / צפת	אזורים 1,2,3	כל המגזרים
שלוחה מס' 2	עפולה	אזורים 1,2,3	כל המגזרים
שלוחה מס' 3	כרמיאל	אזורים 1,2,3	כל המגזרים
שלוחה מס' 4	טייבה / קלנסווה / טירה / אום אל פאחם / ג'לג'וליה	אזורים 1,2,3	מגזר ערבי
שלוחה מס' 5	פרדס חנה / בנימינה / חדרה / נתניה	אזורים 2,3,4,5	כל המגזרים
שלוחה מס' 6	פתח תקווה / ראש העין	אזורים 2,4,5,6,7,8	כל המגזרים
שלוחה מס' 7	מודיעין	אזורים 2,4,5,6,7,8	כל המגזרים
שלוחה מס' 8	בני ברק / אלעד	אזורים 2,4,5,6,7,8	מגזר חרדי
שלוחה מס' 9	בית שמש	אזורים 2,4,5,6,7,8	מגזר חרדי
שלוחה מס' 10	אשדוד / אשקלון / קריית גת	אזורים 6,7,8,9	כל המגזרים

עמוד 16, מתוך 245 עמודים





מס' שלוחה:	מיקום:	אזורים רלוונטיים לקישור	מגזר:
שלוחה מס' 11	אילת	אזורים 4,5,6,7,8,9	כל המגזרים

## 2.3. משך השירות ושעות מתן השירות

- 2.3.1. שעות וימי הפעילות בשלוחות המרכז ייקבעו בהתאם למספר המטופלים שיופנו לשלוחות ולצרכיהם, בתיאום מראש מול המשרד. הספק יהיה רשאי להפעיל את המרכז ו/או השלוחות בימים נוספים.
- 2.3.2. הספק רשאי שלא להפעיל את המרכז בערבי חגים וחגים לרבות חול המועד וימי שבתון.
- 2.3.3. הטיפול ימשך 12 חודשים לכל היותר מיום תחילת הטיפול. במקרים חריגים תתאפשר הארכת טיפול בכפוף לאישור מראש ובכתב מהמשרד.
- 2.3.4. הספק רשאי לתת שירותים וטיפולים פרטיים במרכז אותו הוא מפעיל, במקביל לשירותים הנדרשים במסגרת מכרז זה. מודגש כי הספק מחויב ליידע את הפונים לטיפול אודות זכויותיהם לקבלת שירות במימון המשרד במסגרת מכרז זה.
- 2.3.5. על המרכז להעניק שירות לכלל אוכלוסיית היעד ברשויות שבאזור הזכייה שלו, תוך התאמת צוות המטפלים ושירותי המרכז לצרכי שפה והשתייכות חברתית/תרבותית של האוכלוסייה.
- 2.3.6. השירותים יסופקו תוך כיבודם של ערכי התרבות והדת ובהתאם לאורח החיים של אוכלוסיית היעד בפנייה הרלוונטית לרבות התאמת השפה והלבוש באופן המכבד את אוכלוסיית היעד, וכשרות מתאימה כאשר מדובר בשלוחה המיועדת לחברה החרדית.

## 2.4. אוכלוסיית היעד

אנשים עם מוגבלות כהגדרתה בחוק שירותי רווחה לאנשים עם מוגבלות, התשפ"ב-2022, אנשים הנמצאים במעון נעול לאחר חשד/ביצוע עבירות מין ונמצאו כלא כשירים לעמוד לדין, בתקופת שהותם במעון הנעול ובאישור מיוחד של המשרד. במידת הצורך ובמסגרת היקף ההתקשרות המשרד רשאי לדרוש מהספק לתת את השירותים גם עבור משפחות של אוכלוסיית היעד, מעגלי התמיכה של אוכלוסיית היעד, אנשי מקצוע טיפוליים או אחרים הבאים במגע עם אוכלוסיית היעד, וגורמים הנמצאים בקהילות בהן משולבים אנשים מאוכלוסיית היעד או הנמצאות בשכנות לאוכלוסיית היעד.





## 2.5. מהות השירות – כללי

בסעיף זה מפורטים תהליך ומהות השירותים השונים באופן כללי. תכני ההתערבות באשכולות השונים מפורטים בסעיפים 2.6 ו-2.8 להלן.

### 2.5.1. כללי

- 2.5.1.1 מינהל מוגבלויות מטפל בעשרות אלפי אנשים עם מוגבלויות שונות.
- 2.5.1.2 בין השירותים הניתנים – שירותים בקהילה ושירותי דיור במגוון תחומים ובכלל זה תחומי אבחון, דיור, פנאי ותעסוקה. השירותים ניתנים לאנשים עם מוגבלויות שונות בכל הגילאים ובכל רמות.
- 2.5.1.3 לאנשים עם מוגבלות, מותאמות תוכניות אישיות בכל תחומי החיים, חלקן מתחילות סמוך למועד הולדתו של ילד עם מוגבלות ומלוות אותו ואת משפחתו לכל אורך חייו במסגרות השונות וחלקן נבנות בהתאם לצרכיו ורצונותיו של אדם עם מוגבלות בבגרותו.
- 2.5.1.4 כחלק ממכלול השירותים, מספק המשרד בתחומים אלה גם התערבות במצבים הנובעים כתוצאה ממצבי משבר אישיים, משפחתיים, לאומיים, בריאותיים ואחרים, וכן התערבות בתחום המיני-חברתי לאנשים עם מוגבלות מסוגים שונים.
- 2.5.1.5 לצורך כך, יופעלו במסגרת מתן השירותים לפי מכרז זה מרכזים יומיים לצורך מתן מענה מקצועי וטיפול ייחודי לאנשים עם מוגבלויות בגילאים ורמות תמיכה שונות, לבני משפחותיהם, למעגל התמיכה ולצוותים מהמסגרות המפוקחות על ידי המשרד אשר מטפלים באנשים עם מוגבלות, בנושאים הקשורים בתחום המיני-חברתי ובמצבי משבר שונים באמצעות חינוך, ייעוץ, טיפול והדרכה.
- 2.5.1.6 מודגש כי התערבויות טיפוליות מקצועיות שונות מתוקף מכרז זה מהוות חלק ממערך טיפולי שלם המיועד לתת מענה הולם לאדם עם מוגבלות בתחומי חיים שונים. על כן, על מנת לגרום לשינוי ישנה חשיבות רבה לרצף ותאום בין אנשי מקצוע מטעם הספק לאנשי מקצוע ברשויות מקומיות ומסגרות יומיות או מסגרות דיור רלוונטיות.





- 2.5.1.7. המשרד מכיר בשירותים טיפוליים באמצעים חדשניים ויצירתיים. טיפול-מרחוק או אמצעים דיגיטליים אחרים, ובלבד שיעמדו בסטנדרטים מקצועיים גבוהים ויענו על הצורך הטיפולי. **מתן שירותים באמצעים מסוג זה יתאפשר באישור מראש של המשרד בלבד.** מובהר כי התמורה עבור טיפול מרחוק במידה שיאושר תהיה על פי התמורה שניתנת עבור טיפול רגיל המתקיים במרכז ולא כטיפול נייד, בהתאם להצעת המחיר שהוצעה על ידי הספק במסגרת המכרז. מובהר כי הספק יידרש לעמוד בדרישות המשרד בנוגע לאבטחת מידע ושמירה על פרטיות בעת מתן שירותים מסוג זה, כפי שיועברו לספק לאחר זכייתו במכרז.
- מובהר כי לצורך אספקת הטיפול מרחוק על הספק להחזיק במנוי מלא על חשבונו לתוכנת שיחה מרחוק כגון זום, TEAMS וכדומה.**
- 2.5.1.8. כחלק מהנגשת השירות הנדרש במסגרת מכרז זה, מעת לעת יידרש הספק לתת טיפול פרטני למטופלים באזור מגוריהם מחוץ למרכז הנייח או השלוחה. **מובהר כי כל טיפול שיינתן בכל מקום שהוא מחוץ למרכז הנייח או השלוחה יעשה באישור מראש של מנהלת התחום או מי מטעמה.** מובהר כי המדיניות הינה לאשר טיפולים ניידיים במקרים חריגים בלבד, וככלל לא יאושרו טיפולים ניידיים ביישוב הסמוך למרכז או לשלוחה, והכל בהתאם למפורט בסעיף 2.9.1 להלן.
- 2.5.1.9. על הספק לוודא כי המרכזים מונגשים תרבותית למגזרים השונים וביכולתם לספק מענה טיפולי מותאם לכל אדם. כחלק מכך, יידרש הספק להעסיק כוח אדם מותאם ולספק שירותי מתורגמות על חשבונו כמפורט בסעיף 2.5.3.1 למכרז.
- 2.5.1.10. מובהר כי על הספק מוטלת אחריות לביצוע פעולות הסברה ושיווק של השירותים למשפחות מקבלי שירות פוטנציאליים, מסגרות דיור, מסגרות תעסוקה, עובדים סוציאליים ברשויות מקומיות וכיו"ב.
- 2.5.1.11. עוד מובהר כי מקבל שירות אשר יהיה מעוניין להמשיך בטיפול במרכז לאחר סוף תקופת הטיפול במימון המדינה, יוכל לעשות זאת במימון עצמי או במימון המסגרת בה הוא שוהה. הספק מצהיר ומסכים לכך כי המשך הטיפול למקבל השירות יינתן במחירי המכרז או במחירים נמוכים מהם.





- 2.5.1.12. יודגש כי בכל מקרה הספק אינו רשאי לספק שירותי המשך עבור משפחות שקיבלו שירותים מכוח ההתקשרות עם המשרד בסכומי כסף גבוהים יותר מהמפורט בהסכם ההתקשרות שנחתם עם הספק.
- 2.5.1.13. עוד מודגש כי הספק אינו רשאי לפנות למשפחות שקיבלו שירותים מכוח ההתקשרות עם המשרד לצורך יצירת התקשרויות אחרות מחוץ למרכז הטיפול.

## 2.5.2. התערבות פרטנית

### 2.5.2.1. דגשים כלליים לתהליך התערבות

- 2.5.2.1.1. טרם תחילת תהליך התערבות מכל סוג, על הספק לוודא כי המטופל / אפוטרופוס חתם על טופס ויתור סודיות וטופס הסכמה לטיפול וכי הטפסים קיימים בחומר שהועבר לספק.
- 2.5.2.1.2. על המטפל לציין בפני המטופל כי ככל שיעלה בשיחות נושא שחלה עליו חובת דיווח על פי חוק, ידווח המטפל לעו"ס לחוק או למשטרה, בהתאם לאמור בסעיף 368 ד לחוק העונשין.
- 2.5.2.1.3. הספק יפעל בהתאם להנחיות המשרד בכל הנוגע להעברת עדכונים וסיכומי טיפול, לעדכון גורם מפנה ולקשר שוטף עם גורמים מפנים ומעגל התמיכה של המטופל במידת הצורך.
- 2.5.2.1.4. תיאום המפגש ייעשה בדרך הנוחה למטופל לרבות בצורה טלפונית. עם תיאום מפגש טיפול על הספק לשלוח סמס מידי למקבל השירות ובו פרטי המפגש שנקבעו.
- 2.5.2.1.5. בנוסף, על הספק לשלוח תזכורות בטלפון או בסמס למקבלי השירות, על מועד הטיפול עד 48 שעות לפני קיומו, ובין השעות 8:00-18:00 כולל מענה אקטיבי של המטופל המאשר את הגעתו (בשיחת טלפון מול גורם אנושי או באישור דיגיטלי) ולתעד זאת. במידת הצורך,





תישלח תזכורת בסמס לאיש קשר נוסף שהוסכם מראש.  
מובהר כי המשרד רשאי לדרוש לקבל את פלטי התזכורות  
לפי דרישתו.

2.5.2.1.6. **אי הגעה לטיפול:** המשרד ישלם לספק עבור מפגשים  
טיפוליים שבוטלו על ידי מטופלים או נציגיהם פחות מ-24  
שעות לפני המועד שנקבע לטיפול או שבוטלו ללא הודעה,  
50% מהתשלום לטיפול. לא תשולם כל תמורה על ידי  
המשרד עבור מפגשים טיפוליים שבוטלו תוך התראה  
העולה על 24 שעות לפני המועד שנקבע לטיפול. במקרה  
בו מטופל לא הגיע ללא הודעה מראש יש ליידע בתוך יום  
עבודה את הגורם המפנה ואת הפיקוח מטעם המשרד  
אודות הביטול. בנוסף, בכל מקרה של אי הגעה לטיפול  
של פוגע/נפגע יש להעביר דיווח לעובד הסוציאלי המפנה.  
**מובהר כי עבור טיפולים שנקבעו ליום ראשון זמן  
ההודעה מראש יהיה יום עסקים אחד לפני המועד  
שנקבע לטיפול, דהיינו עד יום חמישי שלפני המועד  
שנקבע לטיפול.**

2.5.2.1.7. במקרה שמטופל לא יגיע לשני מפגשים טיפוליים ברצף  
ללא הודעה מוקדמת, הטיפול יוקפא, עד לאישור מיוחד  
של מנהל התחום במשרד. ככל שלא תתקבל תשובה  
מהמשרד בתוך שבועיים רשאי הספק לפעול לפי שיקול  
דעתו תוך התחשבות במצב המטופל, שיתוף הפעולה  
ומידת הסיכון, ובלבד שידווח למשרד על החלטתו.

2.5.2.1.8. מובהר כי שעות שמירת התור בזמן ההקפאה לא יתוגמלו.  
במקרה כזה, יש ליידע מידית את הגורם המפנה והפיקוח  
מטעם המשרד.

**מובהר כי ללא אישור מנהל התחום המטופל לא יוכל  
לקבל המשך טיפול מהספק.**





2.5.2.1.9. מובהר כי שעת טיפול הינה 45 דק'. התשלום יינתן עבור

60 דק' וכולל בתוכו גם את זמן הכתיבה הנדרשת.

2.5.2.1.10. מספר המפגשים הטיפוליים פרטניים שיינתנו לכל מקבל

שירות יהיו כמפורט להלן:

2.5.2.1.10.1. באשכול א' – התכנית האישית לא תעלה

על סך 35 פגישות טיפוליות מסוגים

**שונים, אליהם יש לצרף בנוסף עוד 5**

**מפגשים לצורך ליווי ומעקב.** בטיפול

בפוגעים ונפגעים בלבד, היקף הפגישות

יעמוד על עד 50 פגישות ובנוסף 5

מפגשים לצורך ליווי ומעקב.

2.5.2.1.10.2. באשכולות ב' ו-ג' – התכנית האישית לא

תעלה על 25 פגישות טיפוליות מסוגים

**שונים, אליהם יש לצרף בנוסף עוד 5**

**מפגשים לצורך ליווי ומעקב.**

**במקרים חריגים רשאי הספק לפנות**

**למשרד ולבקש הרחבה למספר**

**המפגשים. בכל מקרה, הרחבה**

**תיעשה בכפוף לאישור המשרד מראש**

**ובכתב.**

2.5.2.2. הערכה ראשונית לטיפול פרטני (אינטייק) – סעיף כללי

2.5.2.2.1. בטרם התחלת טיפול פרטני מכל אחד מהסוגים

המפורטים בסעיף 2.6.2 להלן, תתבצע הערכה

ראשונית בהתאם למפורט בסעיף זה ובהתאם להנחיות

המקצועיות מטעם המשרד, שיועברו לספקים

הנבחרים. מובהר כי הספקים יחויבו לפעול לפי הנחיות

אלו.





- 2.5.2.2.2. שלב זה יכלול 2-5 מפגשי הערכה באשכול א' וכ-2 מפגשים באשכולות ב' ו-ג', כולל מפגש סיכום התהליך, בהתייחס לכל שלבי ההערכה הראשונית המתוארים בסעיף זה (2.5.2.2) על תתי סעיפיו. הליך ההערכה הראשונית ימשך לא יותר מחודשיים בסך הכל, למעט באישור מיוחד שיינתן מראש על ידי המשרד.
- 2.5.2.2.3. במקרים מיוחדים תיתכן הרחבת מספר המפגשים וזאת לאחר קבלת אישור מראש מהפיקוח הרלוונטי. בקשת הרחבה תוגש על פי צורך ובהתאם לשיקול דעת מקצועי. הבקשה תלווה בהסבר מפורט, במיוחד באותם המקרים בהם חל קושי ביצירת קשר עם המטופל לאור קושי בביטוי וורבאלי, חוסר שיתוף פעולה, או קשיים אחרים.
- 2.5.2.2.4. בהתאם לחומר המופנה שיועבר אליו, יקבל המנהל המקצועי של המרכז **החלטה** מיהו איש הצוות המתאים מבין מטפלי המרכז, לקבל את האדם לתהליך הערכה. שלב הערכה מחייב התמחות, מיומנות ייחודית וידע רב. תהליך הערכה לביצוע טיפול פרטני יתבצע על ידי מטפל מהאשכול הרלוונטי כמפורט להלן:
- 2.5.2.2.4.1. עבור אשכול א' – מטפל בתחום המיני- חברתי כמפורט בסעיף 2.13.10.2 למכרז / מטפל מוסמך בתחום המיני- חברתי כמפורט בסעיף 2.13.10.3 למכרז / מטפל זוגי ומשפחתי כמפורט בסעיף 2.13.10.6 למכרז / קרימינולוג כמפורט בסעיף 2.13.10.4 למכרז.
- 2.5.2.2.4.2. עבור אשכול ב' – איש טיפול בתחום התערבות במשבר כמפורט בסעיף 2.13.11.1 למכרז.





2.5.2.2.4.3. עבור אשכול ג', מטפל זוגי ומשפחתי, כמפורט בסעיף 2.13.10.6 למכרז.

על המטפל העוסק בהערכה להיות בעל כישורים ייחודיים ביצירת קשר טיפולי, איסוף מידע, שיטות ההתערבות השונות הקיימות, כושר אבחון ואינטגרציה ובעל יכולות לאסוף מידע, להתעדכן באופן שוטף, ליצור קשר, לאבחן ולקבל החלטות.

2.5.2.2.5. שלב ההערכה הראשונית הוא השלב הראשון בתהליך הטיפול ובו נוצר מגע ראשוני בין המטפל לבין המטופל. שלב זה הוא קצר ומוגבל בזמן.

2.5.2.2.6. הספק יבצע את שלב ההערכה הראשונית בהתאם להנחיות המשרד. שלב זה יכלול את קליטת המטופל, תאום ציפיות (עימו ועם גורמים נוספים במידת הצורך) ובדיקת התוצאות הרצויות מההליך הטיפולי. בסיום שלב זה יתואם הגורם המטפל ואופן הטיפול המתאים והכל כאמור בהתאם להנחיות המקצועיות של המשרד, אשר יפורסמו כקובץ נפרד.

2.5.2.2.7. בכל מקרה בו קליטת המטופל והליכי תיאום הציפיות יחייבו השתתפות של גורמים נוספים, תהה זו אחריות הספק לתאם את המפגשים הפרטניים או הקבוצתיים עם גורמים אלו.

2.5.2.2.8. במהלך הליך ההערכה יבצע הספק, בהתאם להנחיות המקצועיות של המשרד שיועברו אליו, בחינה של רקעו האישי, תפקודו של המטופל, נכונותו ויכולתו לשתף פעולה בהליך הטיפול ועוד.

2.5.2.2.9. ביחס למטופל שהופנה לצורך התערבות בתחום המיני (אשכול א'), יבצע הספק הליך בחינה נוסף המתייחס לידע ולעניין של המטופל בתחום המיני, קיומה של התנהגות





מינית מותאמת או בלתי מותאמת ומודעות לבריאות מינית והכל כאמור בהתאם להנחיות המקצועיות של המשרד.

2.5.2.2.10. במסגרת שלב ההערכה הראשונית, תיבחן האפשרות לשתף גורמים נוספים בהליך ההערכה והכל בהתאם להנחיות מקצועיות שיפורסמו מטעם המשרד.

#### 2.5.2.2.11. פגישת הערכה ראשונה

בפגישת ההערכה הראשונה ישתתפו המטפל והמטופל וגורמים רלוונטיים נוספים בהתאם למאפייני המטופל, רצונותיו ונסיבות הטיפול והכל בהתאם להנחיות המקצועיות שיפורסמו על ידי המשרד.

בהתאם להנחיות המקצועיות שיפורסמו על ידי המשרד, במקרים של הפניית עו"ס לחוק חובה על עו"ס זה להשתתף במפגש ההכרות. ככל שההפניה נעשית על ידי עו"ס ראשי/ מחוזי לחוק – העובד הסוציאלי יחליט מי ישתתף מטעמו.

2.5.2.2.12. מובהר כי בכל מקרה בו תידרש השתתפות של גורמים נוספים בהתאם להנחיות המקצועיות של המשרד, בין אם בפגישת ההערכה הראשונה, בין אם בהמשך הליך ההערכה, בין אם בסופו ובין אם בשלבים הבאים בטיפול לרבות בסופו, הספק יהיה אחראי על תיאום הפגישה בין הגורמים הרלוונטיים.

עוד מובהר כי הספק נדרש לפרט בתיקו האישי של המטופל את ההליך לתיאום המפגשים.

#### 2.5.2.2.13. המשך תהליך ההערכה

בפגישות ההערכה שלאחר הפגישה הראשונה, ישתתפו המטפל והמטופל, וגורמים נוספים לפי הצורך בלבד, בהתאם להנחיות המקצועיות של המשרד





#### 2.5.2.2.14 סיכום תהליך הערכה

2.5.2.2.14.1 לאחר סיום הערכה יערך מפגש מסכם

של תהליך ההערכה הראשונית עם המטופל ועם גורמים נוספים ככל ויש בכך צורך והכל בהתאם להנחיות המשרד המקצועיות שיפורסמו בנפרד. אורך המפגש יהיה כאורך שעת טיפול. במקרה הצורך יהיה ניתן להאריך את המפגש המסכם בהתאם להנחיות המשרד המקצועיות שיפורסמו בנפרד.

2.5.2.2.14.2 במסגרת סיכום ההערכה הראשונית יש

לציין את דרך ההתערבות האופטימאלית – טיפול פרטני/ זוגי/ משפחתי/ קבוצתי או השילובים ביניהם.

2.5.2.2.14.3 בתכנית שתיקבע יש לציין את מכסת

שעות הטיפול והתדירות המומלצת, כפי שנקבע בישיבת סיכום האינטייק.

2.5.2.2.14.4 התכנית שתיקבע לאדם תהיה תכנית

אישית שתכלול מספר מפגשים בהתאם למפורט בסעיף 2.5.2.1.10 למכרז.

2.5.2.2.14.5 לאחר מפגש סיכום תהליך הערכה

ראשונית יועבר אל הגורם המפנה ואל המשרד דו"ח סיכום הערכה ראשונית קצר. דו"ח זה יערך ויכלול פרטי מידע בהתאם להנחיות המקצועיות של המשרד.

2.5.2.2.14.6 דוח סיכום הערכה ראשונית יועבר גם אל

הגורמים המפורטים בהנחיות המקצועיות מטעם המשרד.





2.5.2.2.14.7. דו"ח זה יועבר לא יאוחר מ-21 ימי  
עבודה ממפגש סיכום הערכה  
ראשונית.

2.5.2.3. פירוט לוח זמנים נדרש להתערבות פרטנית – סעיף כללי

- 2.5.2.3.1. תוך 14 ימי עבודה מיום קבלת הפנייה יש לדווח למשרד  
האם נקבעה פגישת הערכה ראשונית, ואם כן באיזה  
תאריך.
- 2.5.2.3.2. מיום קבלת פנייה במרכז ועד לפגישת הערכה הראשונית  
עם המטופל לא יחלפו יותר מ-30 ימי עבודה, בכפוף  
לשיתוף פעולה של המטופל. ככל שמטופל אינו מעוניין  
בקיום פגישה בפרק זמן זה על הספק לדווח על כך לפיקוח  
ולתעד זאת.
- 2.5.2.3.3. הפניות למרכז כמקרה דחוף על ידי עו"ס לחוק יתקבלו תוך  
7 ימי עבודה. בכל מקרה של חוסר שיתוף פעולה מצד  
המטופל על הספק לפנות לפיקוח.
- 2.5.2.3.4. במקרה של דחיית הפגישה על ידי המטופל או המסגרת  
יש לדווח למשרד.
- 2.5.2.3.5. הטיפול באדם יתקיים כרצף לאחר תהליך האינטייק, אלא  
אם עלה צורך בהתייעצות עם הגורם המפקח ו/או הגורם  
המטפל ובלבד שהתקיימה לאחר תהליך הערכה  
הראשונה ישיבת סיכום עם האדם, נציג מעגל התמיכה  
והגורם המפנה. במקרים חריגים תינתן האפשרות לבקש  
פרק זמן של שבועיים בין האינטייק לתחילת הטיפול ובכל  
מקרה ייעשה הדבר בכפוף לאישור הפיקוח מראש ובכתב.
- 2.5.2.3.6. במקרים מיוחדים, חריגים ביותר, בהם נדרש המשך טיפול  
מעבר למכסה שאושרה בתהליך ההערכה הראשונית, יש  
לפנות בשליש האחרון של הטיפול לאישור המפקח





המחוזי. את הבקשות יש להגיש מפורטות ומנומקות היטב על גבי טופס בקשה להארכת טיפול.

2.5.2.3.7. בטיפולים בהם נקבע כי יש לקיים מפגשי מעקב, לשיקול דעת מקצועי של הגורם המטפל יחד עם הגורם המפנה האם מפגשי המעקב יתקיימו עם המטופל ו/או עם נציג מעגל התמיכה/צוות הגורם המפנה.

2.5.2.3.8. הכנת דו"ח סיכום טיפול ע"י המרכז והעברתו למשרד ולגורם המפנה **תוך 30 ימי עבודה ממועד ההתערבות האחרונה.**

#### 2.5.2.4. דו"חות טיפוליים – סעיף כללי

2.5.2.4.1. לקראת סיום טיפול פרטני או בסיומו, יתקיים במידת הצורך מפגש מסכם בין המטפל לבין הגורם המפנה וגורמים נוספים, בהתאם להנחיות המקצועיות של המשרד.

2.5.2.4.2. **דו"ח סיכום טיפול יועבר לא יאוחר מ-30 ימי עבודה ממפגש טיפולי אחרון.**

2.5.2.4.3. הדו"ח יהיה קצר וממוקד ויכלול פירוט, בין היתר, אודות ההתערבות המקצועית שבוצעה, השינוי שחל או לא חל במטופל והמלצות טיפוליות עתידיות ככל ויש, והכל בהתאם להנחיות המקצועיות מטעם המשרד.

2.5.2.4.4. דוח סיכום טיפול יועבר לגורמים המפורטים בהנחיות המקצועיות של המשרד בכפוף לקבלת טופס ויתור סודיות כאמור בסעיף 2.5.2.1.1 למכרז.

#### 2.5.3. תרגום

2.5.3.1. הספק יוודא כי כל מקבל שירות יקבל את השירות בשפה אותה הוא דובר. במקרה שעולה צורך בתרגום לאחת מהשפות הרשמיות במדינת ישראל (ערבית ואנגלית) על הספק לתת למקבל השירות תרגום. בכל מקרה בו





יידרש תרגום לשפה שאינה ערבית או אנגלית, יועבר המקרה לבחינת המשרד ובכפוף לאישור המשרד מראש ובכתב ייעזר הספק בשירותי התרגום המוצעים על ידי המשרד, באמצעות ספק חיצוני, במימון המשרד וללא עלות נוספת מצד הספק המפעיל את המרכז.

2.5.3.2 במקרים בהם מופנה אדם עם לקות שמיעה לטיפול, הספק יבדוק עם המפקח לעניין זכאותו לשירותי תרגום מטעם המשרד במסגרת שירותי תמיכה בתקשורת (תע"ס 5.7), כולל ניצול שנתי של שעות התרגום המגיעות לו, והאפשרות לעשות שימוש בשעות התרגום האלה. השימוש ייעשה בכפוף להסכמתם של מקבלי השירות לנצל את שעות התרגום המגיעות להם מתוקף זכאותם לסל תקשורת עבור שירותים במרכז לטיפול מיני. במקרים בהם מקבל השירות לא זכאי לשעות תרגום מטעם המשרד או לא נותן את הסכמתו לשימוש בהן, ייעזר הספק בשירותי התרגום המוצעים על ידי המשרד, באמצעות ספק חיצוני, במימון המשרד וללא עלות נוספת מצד הספק המפעיל את המרכז.

#### 2.5.4 הרצאות לקהלי יעד שונים

בנוסף ליתר סוגי ההתערבויות שפורטו בסעיפים לעיל, יידרשו מעת לעת הרצאות מסוגים שונים לקהלי יעד שונים לפי דרישת המשרד. ההרצאות יועברו על ידי אנשי הצוות השונים מטעם הספק, בהתאם לתחום הנדרש. מובהר כי התמורה עבור שעת הרצאה תהיה 150% מהתמורה שנקבעה לשעת טיפול בהצעת המחיר הזוכה של הספק.

#### 2.5.5 הדרכות לצוות

2.5.5.1 במקרים בהם הופנה אדם לטיפול פרטני אך מסיבות שונות קיימת העדפה מנומקת להדרכת הצוות / איש טיפול מהמסגרת המפנה לביצוע ההתערבות במקום המטפל מהמרכז (למשל, במקרים חריגים בהם קיים קושי לתקשר עם המטופל בכל דרך אפשרית). יונחה איש הטיפול\* ו/או הצוות מהמסגרת המפנה על ידי מטפל מהמרכז הטיפולי לצורך המשך ההתערבות.





- לעניין סעיף זה, "איש טיפול" - עו"ס המסגרת/ רכז תכניות אישיות שסיים קורס למנחים לחינוך מיני חברתי ו/או בעל הכשרה אחרת בתחום זה.
- 2.5.5.2 במידה ויש מס' מטופלים במסגרת יש לצרף את ההפניות אודותיהם למפגשי הדרכה מרוכזים.
- 2.5.5.3 ניתן לקיים עד 15 מפגשי הדרכה למטפל/ הצוות בהתאם למס' מקבלי השירות שהופנו ובהתאם למסמך הנחיות מקצועיות מטעם המשרד שיפורסם בנפרד.
- 2.5.5.4 ההחלטה למי תינתן ההדרכה הממוקדת היא בשיתוף המטפל, מרכז, איש הקשר במסגרת (עו"ס / רכז תכניות אישיות) והמפקח על המסגרת.
- 2.5.6 **כתיבת חוות דעת לבתי משפט ולעו"ס לחוק**
- 2.5.6.1 בעת הצורך הספק יהיה מחויב בכתיבת דו"ח לבית המשפט או לוועדת אבחון וזאת אך ורק באישור המשרד מראש ובכתב. במקרה כזה, על הספק להעמיד איש צוות לצורך כתיבת חוות דעת לבתי משפט ולעו"ס לחוק, לפי העניין.
- 2.5.6.2 איש הצוות שיועמד ייבחר לפי הצורך בהתאם לסוג חוות הדעת הנדרשת.
- 2.5.6.3 כתיבת חוות הדעת תיעשה בהתאם ללוח הזמנים שיוכתב על ידי הגורם שהזמין את חוות הדעת. בכל מקרה, היקף השעות לכתיבת חוות הדעת יאושר מראש ובכתב על ידי המשרד.
- 2.5.6.4 עבור כתיבת חוות דעת לבתי משפט ולעו"ס לחוק תשולם תמורה בהתאם לתמורה שנקבעה לשעת טיפול בהצעת המחיר הזוכה של הספק בסעיף 6.1.2.1 להסכם ההתקשרות, ובהתאם להיקף שעות שאושר מראש על ידי המשרד.
- 2.5.7 **שאלוני שביעות רצון**
- הספק יהיה מחויב להעביר, בכתב או באמצעים דיגיטליים כשם שייקבע על ידי המשרד, שאלונים סדירים למטופלים ו/או גורמים מפנים ו/או בני משפחה של המטופלים וזאת בהתאם למועדים שיקבעו על ידי המשרד. תוכן השאלונים ייקבע על ידי המשרד ויכלול





שאלות הנוגעות לשביעות רצון המטופלים ומעגל התמיכה שלהם, הישנות של התנהגויות לא מותאמות ועוד, והכל בהתאם להנחיות המשרד.

## 2.6 מהות השירות – אשכול א' – התערבות בתחום המיני-חברתי

2.6.1 המשרד שומר לעצמו את הזכות לשינוי תמהיל השירות המפורט להלן בהתאם לצרכי האוכלוסייה.

### 2.6.2 מטרות השירות באשכול א'

2.6.2.1 העלאת המודעות לצרכים האוניברסליים לצד הצרכים הייחודיים של אנשים עם מוגבלות בתחום המיני-חברתי באמצעות חינוך, ייעוץ, טיפול והדרכה.

2.6.2.2 מניעת פגיעות וניצול מיני.

2.6.2.3 טיפול במצבי פגיעות וניצול מיני.

2.6.2.4 טיפול במצבים של בלבול זהות מינית, קשיים בתפקוד המיני וכיו"ב.

### 2.6.3 התערבות טיפולית

2.6.3.1 התערבות פרטנית / זוגית ממוקדת בתחום מיני-חברתי:

2.6.3.1.1 התערבות ממוקדת בתחום המיני-חברתי – סיוע וליווי

למיניות בריאה ו/או במצבים מתמשכים או חמורים של מצבי סיכון: טיפול בנפגעים על רקע מיני, טראומות על רקע מיני, טיפול בהתנהגות מינית לא מותאמת, הצפה מינית, בלבול בזהות מינית ועוד.

2.6.3.1.2 לאור ההבנות כי אוכלוסייה של אנשים עם מוגבלות פגיעים

יותר למכלול מצבי הסיכון והפגיעה, כולל פגיעה מינית, יש צורך בפיתוח תוכניות התערבות מותאמות לאוכלוסייה זו המבוססות על גישות "ממוקדות אדם" וטיפול מכוון טראומה.

2.6.3.1.3 בחלק מהמקרים תידרש כחלק מהטיפול עבודה מערכתית

הכוללת את הסביבות המטפלות בפרט: משפחה ו/או צוות, האדם הנפגע, אחרים רלוונטיים בקבוצת השווים





והסביבה הרחבה לרבות המלצות לשינוי סביבת החיים של הפרט ליצירת תחושת ביטחון ומוגנות והכל בהתאם להנחיות המקצועיות שיפורסמו בנפרד על ידי המשרד.

2.6.3.1.4 בטיפול הישיר באדם - הטיפול הפסיכו-תרפויטי יתמקד

בטיפול מותאם טראומה וטראומות מורכבות. הטיפול יבוסס על התייחסות לזהות הפרט, אמון ותחושת שליטה של האדם עם המוגבלות על חייו, תוך שימוש בכלים מגוונים, יצירתיים ודרכי תקשורת מילוליות ושאינן מילוליות. כלים ודרכים אלו יכללו בין השאר שימוש באסטרטגיות טיפול המקובלות בטיפול בטראומה באוכלוסייה הרחבה: EMDR, CBT וכדומה.

2.6.3.2 בטיפולים בהם נקבע כי יש לקיים מפגשי מעקב, לשיקול דעת מקצועי של

הגורם המטפל יחד עם הגורם המפנה האם מפגשי המעקב יתקיימו עם המטופל ו/או עם נציג מעגל התמיכה/צוות הגורם המפנה והכל בהתאם להנחיות המקצועיות שיפורסמו על ידי המשרד.

2.6.3.3 **הדרכת צוות/גורם מפנה:** כחלק מהמפגשים הטיפוליים (ניתן לחלק

לאורך המפגשים בהתאם למסוכם עם המסגרת).

2.6.3.4 **הדרכת הורים/ נציג מעגל התמיכה:** כחלק מהמפגשים הטיפוליים (ניתן

לחלק לאורך המפגשים בהתאם למסוכם עם ההורים/ נציג מעגל התמיכה).

2.6.3.5 **ליווי ומעקב: עד 5 מפגשים** אחת לחודש לאורך שנה.

2.6.3.6 **משך כל פגישה:** 45 דקות.

2.6.3.7 **כח אדם:** מחנך למיניות כמפורט בסעיף 2.13.10.1 להלן או מטפל בתחום

המיני-חברתי כמפורט בסעיף 2.13.10.2 להלן או מטפל זוגי ומשפחתי כמפורט בסעיף 2.13.10.6 להלן או מטפל בנפגעים כמפורט בסעיף 2.13.10.7 להלן.

2.6.3.8 **הנחיות לטיפול באנשים שחוו פגיעה/ טראומה מינית:**

2.6.3.8.1 הטיפול יתמקד בתכנים מוגדרים העוסקים בטיפול בנפגעי

פגיעות מיניות/פיזית/מצבי משבר וטראומה כולל עיבוד





- חוויית הפגיעה, הקניית חינוך מיני (כשרלוונטי), זיהוי מצבי סיכון ופיתוח יכולת להימנע מהם ועוד.
- 2.6.3.8.2 יש להבחין כבר בתהליך הערכה בין מצבי חשש מכניסה למצבי סיכון לעומת מצב בו המופנה לטיפול חווה אירוע של פגיעה.
- 2.6.3.8.3 בחלק מהמקרים, כשם שיפורט במסגרת ההנחיות המקצועיות של המשרד, תהליך הערכה והטיפול יתקיים בתיאום עם עו"ס לחוק.
- 2.6.3.8.4 בתהליך הערכה ראשונית: יש להתייחס להיבטים השונים הקשורים בתחום הפגיעה, כולל זיהוי ראשוני של סימני טראומה.
- 2.6.3.8.5 במידה ומומלץ על שימוש בכלי עבודה טיפולית כמו טיפול באומנות וכיו"ב, טיפולים אלו יהיו **כחלק** מההליך הטיפולי ויתבצעו על ידי מטפל המוסמך לכך.
- 2.6.3.8.6 במקרים מיוחדים, בקשה להוספת מפגשים, מעבר לתמהיל, יוגשו למפקח המחוזי על גבי טופס ייעודי בצירוף סיכום ביניים ונימוק בנוגע לצורך בהמשך.

#### 2.6.3.9 פוגעים מינית

בתחום פוגעים מינית עשויים להידרש מספר שירותים שונים, בהתאם למפורט בסעיפים להלן:

##### 2.6.3.9.1 כתיבת דו"ח הערכת התנהגות, צרכים וסיכון:

2.6.3.9.1.1 סוג זה של הערכה יתבצע רק בהמשך

לפניית בית-משפט / ועדת אבחון, או

אישור מיוחד של המשרד. מובהר כי

לא תשולם כל תמורה לפי סעיף זה

בגין כתיבת דו"ח במקרים אחרים.

2.6.3.9.1.2 אוכלוסיית היעד היא אנשים שהופנו

לטיפול בגין פגיעה מינית באחרים ונדרש





לבצע כתיבת דו"ח הערכת התנהגות,  
צרכים וסיכון והעברתו לגורם המפנה.

#### 2.6.3.9.1.3 עד 15 שעות שמתומחרות כטיפול

פרטני (כולל כתיבת הדו"ח). ההערכה תכלול התייחסות ייחודית לנושאי סיכון כלפי הסביבה, דפוסי פגיעה, היסטוריה, מוקדי בעיה, התנהגות וצרכים בתחום זה. במקרים חריגים הספק רשאי לפנות למשרד ולבקש אישור לתוספת מפגשים. בכל מקרה, מפגשים נוספים יינתנו בכפוף לאישור המשרד מראש ובכתב.

#### 2.6.3.9.1.4 כח אדם: הערכה תבצע על ידי שני אנשי טיפול:

- מטפל בתחום המיני-חברתי כמפורט בסעיף 2.13.10.2 להלן;
- איש מקצוע שעומד בדרישות חוק הגנה על הציבור מפני ביצוע עברות מין 2016, סעיף 20טז(ג) – רופא מומחה בפסיכיאטריה של הילד המתבגר, פסיכולוג, עו"ס או קרימינולוג קליני או קרימינולוג אחר שקיבל רישוי ע"פ חוק לעסוק בטיפול. בנוסף, על איש המקצוע להיות בעל ניסיון והכשרה מקצועית לרבות השתלמויות והדרכות בתחום עבריינות המין כפי שנקבע בחוק. מובהר כי הקרימינולוג יועסק בהתאם למפורט בסעיף 2.13.10.4 להלן.





- מטפל בפוגעים כמפורט בסעיף 2.13.10.8 למכרז.
- 2.6.3.9.2 כל אחד מאנשי המקצוע יבצע את ההערכה בנפרד ויתמקד בהיבטים רלוונטיים לתחום התמחותו. דוח הערכה ראשונית יהיה אינטגרטיבי ויכלול כל מידע רלוונטי שעלה בתהליך הערכה. הדוח יהיה חתום על ידי שני אנשי המקצוע שביצעו את הערכה.
- יחד עם זאת, במקרים מיוחדים שיאושרו מראש על ידי המשרד, תתאפשר הערכה על ידי שני אנשי מקצוע מתחומים שונים, כאשר אחד מהם אינו קרימינולוג ובתנאי שהערכה תבצע על ידי שני אנשי מקצוע מדיסיפלינות טיפוליות שונות.
- 2.6.3.9.3 **תכנים לבדיקה והערכה:** קבלת אחריות על ההתנהגות, זיהוי דפוס או מעגל הפגיעה, יכולת ללמידה כיצד לעצור את המעגל, בחינת היסטוריית הקרבנות של הפוגע עצמו (אם הייתה), יכולת ליצירת אמפתיה עם הקרבן, פיתוח זהות עצמית חיובית, הבנת השלכות הפגיעה המינית, בדיקת גורמים משפחתיים הקשורים בפגיעה, הכרת עיוותי החשיבה התומכים בפגיעה או מעוררים אותה, ניהול כעסים, התמודדות עם התמכרויות אחרות ומניעת הישנות הפגיעה.
- 2.6.3.9.4 **במקרים** בהם יומלץ על המשך טיפול, תנאי הטיפול בהתאם לסעיף טיפול בפוגעים מינית (סעיף 2.6.3.9.5 להלן).
- 2.6.3.9.5 **טיפול בפוגעים מינית:**
- 2.6.3.9.5.1 **כח אדם:** הטיפול יתבצע על ידי איש טיפול אחד מבין שתי האפשרויות החלופיות הבאות:





- מטפל בתחום המיני-חברתי כמפורט בסעיף 2.13.10.2 להלן;
  - קרימינולוג כמפורט בסעיף 2.13.10.4 להלן;
  - מטפל בפוגעים כמפורט בסעיף 2.13.10.8 למכרז.
- 2.6.3.9.5.2 **הדרכת הורים:** כחלק מהמפגשים הטיפוליים.
- 2.6.3.9.5.3 **הדרכת גורם מפנה:** כחלק מהמפגשים הטיפוליים.
- 2.6.3.9.5.4 **ליווי ומעקב:** בסיום ההתערבות הטיפולית יתקיימו עוד 5 מפגשי מעקב שיתבצעו אחת לחודש. לשיקול דעת מקצועי של הגורם המטפל יחד עם הגורם המפנה האם מפגשי המעקב יתקיימו עם המטופל ו/או עם נציג מעגל התמיכה/ צוות הגורם המפנה.
- 2.6.3.9.5.5 **משך כל פגישה:** 45 דקות.
- 2.6.3.9.5.6 בסיום התהליך תתקיים פגישת סיכום שתכלול החלטות בנוגע לתכנית מוגנות מותאמת. באחריות המרכז לכתוב תכנית מוגנות מפורטת מותאמת לאדם וברת ביצוע במסגרת או בקהילה תוך התחשבות במצבו של המטופל והמלצות הגורמים המערכתיים המעורבים בטיפול באדם. המעקב אחר ביצוע התוכנית יהיה באחריות העו"ס לחוק / העובד הסוציאלי המפנה. במקרים מורכבים יתקיים מפגש בין כל הגורמים





הרלבנטיים לקבלת החלטות. במקרים של הפניית אדם שפגע מינית האחריות על ביצוע הנחיות תכנית המוגנות, כפי שנכתבה על ידי המרכז הטיפולי, תהיה על הגורם המפנה.

דו"ח סיכום יכלול בנוסף למתואר בסעיף 2.5.2.4 להלן התייחסות לשינויים שחלו סביב התנהגויות מסכנות ותוכנית מוגנות מותאמת.

#### 2.6.3.10. טיפול בתחום התפקוד מיני / מצבים של התמכרות למין

2.6.3.10.1. יתבצע על ידי מטפל מוסמך בתחום המיני-חברתי כמפורט בסעיף 2.13.10.3 למכרז / מטפל בתחום המיני-חברתי כמפורט בסעיף 2.13.10.2 למכרז עם הכשרה בטיפול בהתמכרויות כמפורט בסעיף 2.13.10.2.2.4 למכרז.

2.6.3.10.2. תהליך ההתערבות יהיה בהתאם למקובל בתחום.

2.6.3.10.3. משך כל פגישה: 45 דקות.

#### 2.6.4. סיוע וליווי זוגות בנושאי מיניות בריאה

2.6.4.1. מטרה: הדרכה, סיוע וליווי זוגות במיניות בריאה.

2.6.4.2. כח אדם: מחנך למיניות כמפורט בסעיף 2.13.10.1 למכרז / מטפל בתחום המיני-חברתי כמפורט בסעיף 2.13.10.2 למכרז.

2.6.4.3. טיפול זוגי: גיבוש החלטות לטיפול יתקיים במשותף עם שני בני הזוג, לאחר שגובשו תכנים במפגשי הערכה.

2.6.4.4. אורך פגישה: 90 דק'.

2.6.4.5. תכיפות: אחת לשבוע/שבועיים בהתאם להמלצה טיפולית.

2.6.4.6. הדרכת גורם מפנה: כחלק מהמפגשים הטיפוליים.





**2.6.5. התערבות קבוצתית**

- 2.6.5.1. קבוצות לאנשים בעלי מכנה משותף טיפולי, כגון:
- 2.6.5.1.1. קבוצות לאנשים עם נטייה חד-מינית;
  - 2.6.5.1.2. קבוצות לאנשים המתלבטים באשר לזהותם המגדרית ו/או לאנשים ששינו את זהותם המגדרית;
  - 2.6.5.1.3. קבוצה להורים של אנשים מהקהילה הלהט"בית.
  - 2.6.5.1.4. קבוצות לאנשים אשר ביצעו פגיעות מיניות;
  - 2.6.5.1.5. קבוצות לאוכלוסיות בסיכון;
  - 2.6.5.1.6. קבוצות אחרות לפי הצורך והעניין ובכפוף לאישור המשרד מראש ובכתב.
- 2.6.5.2. מובהר כי ניתן לעבור למסלול של התערבות קבוצתית כחלופה לטיפול הפרטני כל עוד לא התקיימו 25 מפגשים פרטניים. ההחלטה על השתתפות בקבוצה טיפולית תיגזר מהחלטות ההערכה הראשונית שעבר האדם, מההתרשמות מהאדם לאורך המפגשים הטיפוליים ולפי שיקול דעתו המקצועית של מנהל המרכז.
- יודגש כי לא ניתן לקבל טיפול קבוצתי ופרטני במקביל. במקרים חריגים, בהם יש הצדקה מקצועית לכך, יש לפנות למשרד בבקשה מסודרת לצורך בחינת אישור חריג למתן מענה קבוצתי במקביל למענה פרטני.
- 2.6.5.3. **סה"כ מפגשים:** עד 15 מפגשים קבוצתיים למשתתף.
- 2.6.5.4. **אינטייק לקבלה לקבוצה יתקיים למשתתפים חדשים בלבד (אלו שלא קיבלו התערבות פרטנית קודם לקבוצה) ויארך עד שתיים בלבד ובתעריף שניתן עבור שעת טיפול פרטני. במסגרת זו ייפתח עבור מקבל השירות תיק טיפולי אישי.**
- 2.6.5.5. **תכיפות:** אחת לשבוע או אחת לשבועיים.
- 2.6.5.6. **משך זמן:** 90 דקות.
- 2.6.5.7. **מס' משתתפים:** 6 עד 12 מקבלי שירות.
- 2.6.5.8. **כח אדם:** מחנך למיניות כמפורט בסעיף 2.13.10.1 להלן, מטפל מוסמך בתחום המיני-חברתי כמפורט בסעיף 2.13.10.3 להלן, קרימינולוג כמפורט בסעיף 2.13.10.4 להלן, מטפל בתחום המיני-חברתי כמפורט





בסעיף 2.13.10.2 להלן או מטפל זוגי ומשפחתי כמפורט בסעיף 2.13.10.6 להלן. מובהר כי איש המקצוע ישובץ בהתאם לנושא הקבוצה וקהל היעד.

2.6.5.9. הקבוצה תתקיים כקבוצה סגורה (ולא כקבוצת רכבת).

2.6.5.10. מובהר כי הספק מחויב לקיים התערבויות קבוצתיות גם במסגרות דיור או קהילה. הספק אינו נדרש להעמיד מבנה עבור התערבויות קבוצתיות שנעשות במסגרות דיור או קהילה.

#### 2.6.5.11. ליווי קבוצתי לזוגות

2.6.5.11.1. מטרה: הדרכה, סיוע וליווי זוגות במיניות בריאה ו/או במצבים מתמשכים או חמורים של התנהגות מינית לא מתאימה והצפה מינית.

2.6.5.11.2. טיפול זוגי: גיבוש החלטות לטיפול יתקיים במשותף עם שני בני הזוג, לאחר שגובשו תכנים במפגשי הערכה. מובהר כי בתהליך הקבוצתי תינתן האפשרות לספק מענה לליווי/טיפול זוגי.

2.6.5.11.3. אורך פגישה: 90 דק'.

2.6.5.11.4. תכיפות: אחת לשבוע/שבועיים בהתאם להמלצה טיפולית.

2.6.5.11.5. סה"כ מפגשים: עד 15 מפגשים קבוצתיים.

2.6.5.11.6. הדרכת גורם מפנה: כחלק מהמפגשים הטיפוליים.

2.6.5.11.7. הקבוצה תתקיים כקבוצה סגורה. מנהל/רפרנט לתחום המיני במסגרת בשיתוף המפקח על המסגרת ויחד עם נציג המרכז יחליטו על משתתפי הסדנה – נתון לאישור מפקח/רפרנט מחוזי.

2.6.5.11.8. משך הקבוצה: עד 15 מפגשים בני 90 דקות כל אחד, ובנוסף, לפי הצורך, מפגש אחד לתיאום ציפיות עם המסגרת.





2.6.5.11.9. **גודל קבוצה:** 10 עד 20 משתתפים. קבוצות מעל 20 משתתפים יונחו על ידי שני מנחים ולאחר אישור המשרד. מובהר כי עבור קבוצה שתונחה על ידי שני מנחים תשולם לספק תמורה בגובה 180% מהתמורה המשולמת עבור קבוצה רגילה.

2.6.5.11.10. **כח אדם:** מחנך למיניות כמפורט בסעיף 2.13.10.1 להלן, מטפל מוסמך בתחום המיני-חברתי כמפורט בסעיף 2.13.10.3 להלן, קרימינולוג כמפורט בסעיף 2.13.10.4 להלן, מטפל בתחום המיני-חברתי כמפורט בסעיף 2.13.10.2 להלן או מטפל זוגי ומשפחתי כמפורט בסעיף 2.13.10.6 להלן. מובהר כי איש המקצוע ישובץ בהתאם לנושא הקבוצה וקהל היעד.

## 2.6.6. קבוצות לחינוך מיני חברתי

### 2.6.6.1. כללי

קבוצות לחינוך מיני חברתי יתקיימו מתוך ראייה מערכתית של האדם כחלק ממשפחה, מסגרת וסביבה ומתוך הבנה שהמודעות והידע בתחום מאפשרת מעורבות של אנשי מקצוע בשטח כחלק ממכלול רצף טיפולי והכל בהתאם להנחיות המקצועיות של המשרד אשר יפורסמו בנפרד. חלק זה יכלול את מערך המניעה באמצעות קבוצות לחינוך למיניות מותאמת לאנשים עם מוגבלות /לצוות /להורים. הקבוצות יתקיימו עבור אנשים בעלי מכנה משותף טיפולי כגון:

2.6.6.1.1. קבוצות לפיתוח התנהגות מינית מותאמת, בריאה ומוגנת;

2.6.6.1.2. קבוצות להדרכת הורים לילדים עם מוגבלות;

2.6.6.1.3. קבוצות לרכישת כישורים חברתיים בתחום החברתי.

2.6.6.2. **אינטייק לקבלה לקבוצה יתקיים למשתתפים חדשים בלבד (אלו שלא**

**קיבלו התערבות פרטנית קודם לקבוצה) למשך שעה טיפולית אחת בלבד ובתעריף טיפול פרטני. במסגרת זו ייפתח עבור מקבל השירות תיק טיפולי אישי.**





### 2.6.6.3 דגשים טיפוליים

- 2.6.6.3.1 **בעבודה עם מקבלי השירות:** יושם דגש על עיבוד רגשי של התכנים, בניית דימוי עצמי ודימוי גוף מתאימים, תוך רכישת מיומנויות חברתיות וכלים למניעת ניצול מיני.
- 2.6.6.3.2 **בעבודה עם הורים:** תינתן הזדמנות להתייחס לנושא המיניות שהינו ראשוני ביותר ומאפשר עיבוד עמדותיהם, רגשותיהם ואופן התמודדותם.
- 2.6.6.3.3 **בעבודה עם הצוות המטפל:** יילקח בחשבון שבמסגרת עבודתם מתעוררות מגוון תגובות להן ביטוי התנהגותי בעל השפעה ישירה על התנהגות האדם עם מוגבלות שכלית-התפתחותית ועל התפתחותו הפסיכו-סקסואלית. הכוונה העיקרית בהתייחסות למעגלים הרחבים היא גם במטרה ליצור שינוי רחב עד כמה שניתן.

### 2.6.6.4 קבוצות לחינוך מיני חברתי לצוותי מסגרות המפוקחות על ידי מינהל מוגבלויות

- 2.6.6.4.1 **כללי**
- ראשיתה של ההתערבות בתחום החינוך המיני-חברתי היא עבודה עם צוות המסגרת. תהליך זה עם הצוות אינו בגדר תכנית הכשרה כמנחים לחינוך מיני, מטרתו להגביר את מודעות אנשי הצוות למקומם כשותפים בתהליך החינוך המיני-חברתי דרך המגע היומיומי עם האנשים עם המוגבלות ודרך מסרים לא-פורמאליים העוברים בקשר האישי. עבודה זו עם הצוות ובשיתופו מביאה ליצירת גישה מוסכמת בנוגע לסוגיות בתחום המיני-חברתי, דרכי תגובה והתמודדות עם מצבים שונים בחיי היום-יום ועוזרת בגיבוש ובקביעת מדיניות ונהלי עבודה פנים-מערכתית.
- 2.6.6.4.2 **מטרות:**





- 2.6.6.4.2.1. עיבוד רגשי ועיבוד עמדות בנושא מיניות האדם;
- 2.6.6.4.2.2. הקניית ידע בסיסי בנושאים הקשורים בתהליכי ההתפתחות הפסיכו-סקסואלית, במיניות האדם ובהתנהגות מינית של אנשים עם מוגבלות;
- 2.6.6.4.2.3. העלאת המודעות של הצוות המטפל למצבי סיכון ופגיעה מינית ואיתור מוקדם;
- 2.6.6.4.2.4. יצירת בסיס ושפה משותפים לכל הצוות בהתייחס לנושא;
- 2.6.6.4.2.5. בחינת תפקיד הצוות בהתייחס לאספקטים מיניים-חברתיים של מקבלי השירות.
- 2.6.6.4.2.6. פיתוח דרכי התמודדות עם מצבים שונים המתעוררים בחיי היום-יום תוך בחינת מצבים ודוגמאות מהשטח.
- 2.6.6.4.3. הקבוצה תתקיים **כקבוצה סגורה**. מנהל/רפרנט לתחום המיני במסגרת בשיתוף המפקח על המסגרת ויחד עם נציג המרכז יחליטו על משתתפי הסדנה – נתון לאישור מפקח/רפרנט מחוזי.
- 2.6.6.4.4. **משך הקבוצה**: עד 10 מפגשים בני 90 דקות כל אחד, ובנוסף, לפי הצורך, מפגש אחד לתיאום ציפיות עם המסגרת.
- 2.6.6.4.5. **גודל קבוצה**: 10 עד 20 משתתפים. קבוצות מעל 20 משתתפים יונחו על ידי שני מנחים ולאחר אישור המשרד. מובהר כי עבור קבוצה שתונחה על ידי שני מנחים תשולם לספק תמורה בגובה 180% מהתמורה המשולמת עבור קבוצה רגילה.





2.6.6.4.6. **כח אדם:** מחנך למיניות כמפורט בסעיף 2.13.10.1 להלן,  
לפי הצורך.

2.6.6.4.7. **גיבוש מדיניות – נהלי העבודה של המסגרת בתחום  
המיני חברתי**

2.6.6.4.7.1. לאחר סיום סדנה לצוות, יש לקיים

פגישות לגיבוש מדיניות ונהלי עבודה של  
המסגרת בהתייחס לתחום המיני-חברתי  
ובהתאמה למדיניות האגף/שירות,  
במטרה ליצור בסיס אחיד ועקבי  
להתמודדות עם מצבים העולים בשטח.

2.6.6.4.7.2. משך: 2 מפגשים בני 3 שעות כל אחד.

2.6.6.4.7.3. המפגשים מיועדים לצוות הבכיר של  
המסגרת.

2.6.6.4.7.4. בהתאם להחלטות שיגובשו, תופק

חוברת נהלים אשר תביא לידי ביטוי את  
מדיניות המסגרת בתחום המיני-חברתי  
בהתבסס על מדיניות המשרד. חוברת  
הנהלים תאגד הנחיות המסגרת  
בתחומים רלוונטיים שונים כגון פרטיות,  
גבולות, קוד לבוש וכד', ותועבר גם  
לאישור המפקח על המסגרת.

2.6.6.4.7.5. הספק יהיה שותף וינחה את המסגרת

בנושא, אך הכתיבה והפקה בפועל הינם  
באחריות המסגרת. הספק לא יישא  
באחריות במידה והמסגרת מסיבות  
שתלויות בה לא תפיק את חוברת  
המדיניות-נהלי העבודה.

2.6.6.4.7.6. הספק יבצע המשך ליווי לתהליך הטמעת

המדיניות שנבנתה בתהליך מול





המסגרת. המשך הליווי כאמור יהיה עד 5 מפגשים. כל מפגש למשך של 45 דק'.

#### 2.6.6.4.8 המשך ליווי מעקב והדרכת צוות

2.6.6.4.8.1 יש חשיבות להמשך הדרכה וליווי הצוות

המקצועי במסגרת (עו"ס / רכז תכניות קידום אישיות / פסיכולוג). יתבצע באמצעות פגישה של מטפל מהמרכז הטיפול עם צוות המסגרת אחת לחודשיים או בהתאם לצורך, על מנת לפתור סוגיות כלליות העולות מחיי היומיום של עבודת הצוות במסגרת.

2.6.6.4.8.2 המשך הליווי כאמור יהיה עד 5 מפגשים.

כל מפגש למשך של 45 דק'. מפגשים אלו יבוצעו רק לאחר התערבות מערכתית כוללת.

#### 2.6.6.5 קבוצה לחינוך מיני לאנשים עם מוגבלות

יתקיים בתוך מסגרת/רשות המבקשת או במרכז הטיפול.

2.6.6.5.1 **בדיקת התאמה לקבוצה:** יתקיים מפגש לצורך בדיקת

התאמה לקבוצה. עד 3 שעות לכל משתתפי הקבוצה יחד.

2.6.6.5.2 במפגשים אלו יושם דגש על בדיקת התאמת המופנים

לקבוצה, היסטוריה חברתית ומינית.

2.6.6.5.3 לאחר אישור המשתתפים תיבנה קבוצה יחד עם האחראי

מטעם המרכז בשיתוף עו"ס מסגרת/רשות.

2.6.6.5.4 רצוי כי יהיו מכנים משותפים בקרב משתתפי הקבוצה כגון

גיל או רמת תפקוד. לשיקול דעת מקצועי של המחנך המיני/מטפל ועו"ס ההחלטה על קיום קבוצה חד מינית.





- 2.6.6.5.5 במסגרת זו ניתן לקיים קבוצות להכנה/ מיומנויות ליצירת קשרים חברתיים/ זוגיים לאנשים עם מוגבלות
- 2.6.6.5.6 **כח אדם:** מחנכים למינויות כמפורט בסעיף 2.13.10.1 להלן. בהתאם להנחיות המקצועיות של המשרד אשר יפורסמו בנפרד, לחלק מהקבוצות המתקיימות בשטחי המסגרת הטיפולית של המשרד או במבני הרשות המקומית יצטרף עו"ס של המסגרת או הרשות המקומית. החלטה על שיוך לקבוצה זו או אחרת תהיה בהתאמה לצרכי האדם ולא רק על פי שיוך קבוצתי למסגרת.
- 2.6.6.5.7 **מס' משתתפים בקבוצה:** 6-12.
- 2.6.6.5.8 **מס' מפגשים:** עד 12 מפגשים קבוצתיים. כולל מפגשי ההתייעצות עם המסגרת לקראת התחלת התהליך. בנוסף יתבצעו 5 מפגשי מעקב.
- 2.6.6.5.9 **משך המפגש:** 90 דקות (כולל הכנה וסיכום).
- 2.6.6.5.10 **תכיפות:** אחת לשבוע או אחת לשבועיים בתאום עם הגורם המפנה.
- 2.6.6.5.11 **מפגש עם צוות במסגרת:** מפגש אחד בתחילת התהליך ומפגש אחד בסיומו והכל בהתאם להנחיות המקצועיות שיפורסמו בנפרד על ידי המשרד.
- 2.6.6.5.12 **דוחות:** דוח סיכום קבוצה בסוף התהליך, ישלח לגורם המפנה ולפיקוח במשרד.

## 2.6.6.6 קבוצה לחינוך מיני להורים

### 2.6.6.6.1 מטרות:

- 2.6.6.6.1.1 רכישת ידע, וכלים לקראת ההתבגרות המינית של ילדיהם.
- 2.6.6.6.1.2 שיפור התקשורת הורים – ילדים/מתבגרים סביב תכנים הקשורים למיניות.





2.6.6.6.1.3. התמודדות עם חשיפה לא מותאמת

לתכנים מיניים של ילדים ומתבגרים.

2.6.6.6.1.4. התנהגויות מיניות לא מתאימות ומצבי

סיכון ועוד.

2.6.6.6.2. **משך:** עד 6 מפגשים, בני 90 דק.

2.6.6.6.3. **מספר משתתפים:** 10-20.

2.6.6.6.4. **כח אדם:** מחנכים למיניות כמפורט בסעיף 2.13.10.1

להלן.

## 2.6.7. הגשת דו"ח ביניים

2.6.7.1. לאחר 15-20 פגישות טיפול מאחד מסוגי הטיפול המפורטים בסעיפים

2.6.2-2.6.5 לעיל, ייכתב דו"ח ביניים לצורך הערכה מקצועית ומדידת

ביניים של התוצאות. הדו"ח יגלם בתוכו מחשבות לגבי המשך הטיפול –

קבוצתי / פרטני, מידת שיתוף פעולה והפנמה.

2.6.7.2. הטופס יוכנס לתיקו האישי של המטופל ויהיה חשוף לבקרה של הפיקוח.

2.6.7.3. מובהר כי הדו"ח הינו חלק בלתי נפרד מהטיפול ולא תינתן תמורה נוספת

עבור כתיבתו.

## 2.7. מהות השירות – אשכול ב' – מענה בצמתי חיים מרכזיים ומצבי משבר וטראומה

2.7.1. המשרד שומר לעצמו את הזכות לשינוי תמהיל השירות המפורט להלן בהתאם לצרכי

האוכלוסייה.

### 2.7.2. מטרות השירות באשכול ב'

2.7.2.1. מתן תמיכה רגשית וטיפול.

2.7.2.2. מתן כלים להתמודדות בצמתי חיים.

### 2.7.3. התערבות פרטנית / זוגית ממוקדת במצבי משבר

2.7.3.1. **מהות השרות:** התערבות ממוקדת במעברי חיים מרכזיים לרבות מעבר

ממסגרת החינוך למסגרת רווחה, גיל ההתבגרות, כניסה לחיי נישואין,

ומצבי משבר לרבות מחלה, מלחמה ומגיפה.





- 2.7.3.2. **אוכלוסיית היעד:** אדם עם מוגבלות, אנשים עם מוגבלות הזקוקים לטיפול רגשי, וצוותים וגורמים מפנים.
- 2.7.3.3. **הדרכת צוות / גורם מפנה:** כחלק ממפגשים הטיפוליים (ניתן לחלק לאורך המפגשים בהתאם למסוכם עם המסגרת).
- 2.7.3.4. **כמות הפגישות הטיפוליות:** עד 4 מפגשים לחודש ועד 25 מפגשים בסך הכל. במקרה בו נדרשת הארכה יגיש הספק בקשה למשרד לאישור.
- 2.7.3.5. **ליווי ומעקב:** עד 5 מפגשים בסך הכל.
- 2.7.3.6. **משך כל פגישה:** 45 דקות.
- 2.7.3.7. כח אדם: איש טיפול בתחום התערבות במשבר כמפורט בסעיף 2.13.11.1 להלן.
- 2.7.4. **התערבות קבוצתית בשעת משבר**
- 2.7.4.1. התערבות זו תכלול קבוצות לאנשים עם מוגבלות / צוות להתערבות בשעת משבר וקבוצות אחרות לפי הצורך.
- 2.7.4.2. מובהר כי ניתן לעבור למסלול של התערבות קבוצתית כחלופה לטיפול הפרטני כל עוד לא עברו 25 מפגשים פרטניים. ההחלטה על השתתפות בקבוצה טיפולית תיגזר מהחלטות ההערכה הראשונית שעבר האדם, מההתרשמות מהאדם לאורך המפגשים הטיפוליים ולפי שיקול דעתו המקצועי של מנהל המרכז.
- יודגש כי לא ניתן לקבל טיפול קבוצתי ופרטני במקביל.
- 2.7.4.3. **סה"כ מפגשים:** עד 15 מפגשים קבוצתיים.
- 2.7.4.4. **אינטייק לקבלה לקבוצה יתקיים למשתתפים חדשים בלבד (אלו שלא קיבלו התערבות פרטנית קודם לקבוצה) למשך שעה טיפולית אחת בלבד ובתעריף טיפול פרטני. במסגרת זו ייפתח עבור מקבל השירות תיק טיפולי אישי.**
- 2.7.4.5. **תכיפות:** אחת לשבוע או אחת לשבועיים.
- 2.7.4.6. **משך זמן:** 90 דקות.
- 2.7.4.7. **מס' משתתפים:** 6 עד 12 מקבלי שירות.





- 2.7.4.8. **כח אדם:** איש טיפול בתחום התערבות במשבר כמפורט בסעיף 2.13.11.1 להלן.
- 2.7.4.9. הקבוצה תתקיים כקבוצה סגורה (ולא כקבוצת רכבת).  
מובהר כי הספק מחויב לקיים התערבויות קבוצתיות גם במסגרות דיור או קהילה.

## 2.8. מהות השירות – אשכול ג' – ליווי לזוגיות והקמת משפחה

- 2.8.1. המשרד שומר לעצמו את הזכות לשינוי תמהיל השירות המפורט להלן בהתאם לצרכי האוכלוסייה.
- 2.8.2. מטרות השירות באשכול ג'
- 2.8.2.1. מתן כלים וסיוע בקיום קשרים זוגיים.
- 2.8.2.2. מתן סיוע והדרכה בתהליך בניית משפחה חיים.
- 2.8.3. **סיוע וליווי זוגי**
- 2.8.3.1. **מטרה:** הדרכה, סיוע וליווי זוגות וטיפול בקשיים בזוגיות
- 2.8.3.2. **כח אדם:** מטפל בתחום המיני-חברתי כמפורט בסעיף 2.13.10.2 למכרז / מטפל זוגי ומשפחתי כמפורט בסעיף 2.13.10.6 למכרז / מחנך למיניות כמפורט בסעיף 2.13.10.1 למכרז.
- 2.8.3.3. **טיפול זוגי:** גיבוש החלטות לטיפול יתקיים במשותף עם שני בני הזוג, לאחר שגובשו תכנים במפגשי הערכה.
- 2.8.3.4. **אורך פגישה:** 90 דק'.
- 2.8.3.5. **תכיפות:** אחת לשבוע/שבועיים בהתאם להמלצה טיפולית.
- 2.8.3.6. בהתאם להנחיות המקצועיות של המשרד אשר יפורסמו בנפרד, במקרים של טיפול זוגי תיתכן פגישה משותפת עם ההורים או בנפרד, בהתאם לשיקול דעת המטפל.
- 2.8.3.7. **הדרכת גורם מפנה:** בהתאם להנחיות המקצועיות של המשרד, כחלק מהמפגשים הטיפוליים.





- 2.8.4 **ליווי קבוצתי לזוגות ומשפחות**
- 2.8.4.1 **מטרה:** הדרכה, סיוע וליווי זוגות, קשיים בקשר זוגי, קשיים בהתנהגות חברתית
- 2.8.4.2 **כח אדם:** מטפל זוגי ומשפחתי כמפורט בסעיף 2.13.10.6 למכרז / מחנך למיניות כמפורט בסעיף 2.13.10.1 למכרז.
- 2.8.4.3 **טיפול זוגי:** גיבוש החלטות לטיפול יתקיים במשותף עם שני בני הזוג, לאחר שגובשו תכנים במפגשי הערכה.
- 2.8.4.4 **אורך פגישה:** 90 דק'.
- 2.8.4.5 **תכיפות:** אחת לשבוע/שבועיים בהתאם להמלצה טיפולית.
- 2.8.4.6 בהתאם להנחיות המקצועיות של המשרד אשר יפורסמו בנפרד, במקרים של טיפול זוגי תתכן פגישה משותפת עם ההורים או בנפרד, בהתאם לשיקול דעת המטפל.
- 2.8.4.7 **הדרכת גורם מפנה:** בהתאם להנחיות המקצועיות של המשרד, כחלק מהמפגשים הטיפוליים.
- 2.8.4.8 הקבוצה תתקיים **כקבוצה סגורה**. במקרים בהם תתקיים במסגרת דיוור ובהתאם להנחיות המקצועיות של המשרד, מנהל/רפרנט לתחום הזוגי במסגרת בשיתוף המפקח על המסגרת ויחד עם נציג המרכז יחליטו על משתתפי הסדנה – נתון לאישור מפקח/רפרנט מחוזי.
- 2.8.4.9 **משך הקבוצה:** עד 10 מפגשים בני 90 דקות כל אחד, ובנוסף, לפי הצורך, מפגש אחד לתיאום ציפיות עם המסגרת.
- 2.8.4.10 **גודל קבוצה:** 10 עד 20 משתתפים. קבוצות מעל 20 משתתפים יונחו על ידי שני מנחים ולאחר אישור המשרד. מובהר כי עבור קבוצה שתונחה על ידי שני מנחים תשולם לספק תמורה בגובה 180% מהתמורה המשולמת עבור קבוצה רגילה.

## 2.9 דרישות נוספות

### 2.9.1 **טיפול נייד**

- 2.9.1.1 כחלק מהנגשת השירות הנדרש במסגרת מכרז זה, מעת לעת יידרש הספק לתת טיפול פרטני למטופלים באזור מגוריהם מחוץ למרכז הנייח או





השלוחה. מובהר כי כל טיפול שיינתן בכל מקום שהוא מחוץ למרכז הנייח או השלוחה ייעשה באישור מראש של מנהלת התחום או מי מטעמה. מובהר כי המדיניות הינה לאשר טיפולים ניידים במקרים חריגים בלבד, וככלל לא יאושרו טיפולים ניידים ביישוב הסמוך למרכז או לשלוחה.

2.9.1.2. בנוסף, עבור כל שעת טיפול נייד תשולם תוספת תמורה בשיעור 10% בנוסף לתעריף הרגיל שישולם בהתאם להצעת המחיר הזוכה של הספק.

מובהר כי במקרים בהם אושר טיפול נייד יש לקיים לפחות שלושה טיפולים ניידים באותו יום על ידי אותו איש צוות, למעט במקרים מיוחדים שיאושרו על ידי המשרד.

מודגש כי גם לגבי טיפולים ניידים נדרש שכל מטפל יהיה בעל השכלה והכשרה ספציפית לסוג הטיפול הנדרש, כנדרש בסעיף 2.13.9 על תתי סעיפיו, לפי העניין.

2.9.1.3. מובהר כי כל מרכז מחויב בהפעלת שירות נייד כמפורט לעיל בגבולות האזור בו הוא זכה על פי המפורט בסעיף 1.2.3 לעיל. הספק רשאי להפעיל שירות נייד גם מחוץ לאזור בו זכה על פי שיקול דעתו של הספק ורצון מקבלי השירות ובכפוף לאישור המשרד מראש ובכתב. המטופל, אפוטרופוסיו או מסגרת הדיור יבחרו את המרכז בו המטופל יקבל שירותים כטיפול נייד.

## 2.9.2. ניהול תיק מטופל

עבור כל מטופל ינוהל תיק אישי, בקלסר או באופן ממוחשב, בו יתועדו ההפניה והחומרים המצורפים לה, התהליך הטיפולי, וכן דוחות תקופתיים. מובהר כי המשרד רשאי להגדיר דרישות נוספות בנוגע לניהול התיקים והספק ידרש לעמוד בהן, לרבות התחברות ודיווח במערכת ממוחשבת בניהול המשרד (כדוגמת מערכת תיק לקוח).





### 2.9.3 הפעלת שלוחות

- 2.9.3.1 מיקום השלוחות יהיה על פי המפורט בהצעתו הזוכה של הספק וללא תלות במרכז אותו הוא מפעיל.
- 2.9.3.2 הספק מחויב להפעיל בשלוחות את כל השירותים הפרטניים הנדרשים באשכול בו הוא זכה.
- 2.9.3.3 השלוחה תהיה במבנה שיעמיד הספק לפי הדרישות המפורטות בנספח יח'10.
- 2.9.3.4 הספק אינו מחויב לקיים טיפולים קבוצתיים בשלוחה. ככל שהספק יראה לנכון לערוך טיפולים אלו בשלוחה הדבר יתאפשר בכפוף לכך שבשלוחה יהיה קיים חדר בגודל המתאים לקבוצה על פי ההגדרות בנספח יח'10.
- 2.9.3.5 הספק רשאי להפעיל טיפול נייד באזור השלוחה אך מובהר כי אין חובת טיפול נייד בשלוחות אלא רק במרכזים.
- 2.9.3.6 **ביחס לשלוחה באילת בלבד** – הספק המפעיל את השלוחה יקבל תשלום מהמשרד להוצאות הקשורות להפעלת השלוחה (לינה, נסיעות וכיו"ב) עבור מטפלים המגיעים מאזורים אשר ממוקמים דרומית לכפר סבא בלבד. במקרים חריגים תינתן האפשרות להביא מטפלים ממקומות מרוחקים יותר בכפוף לאישור המשרד מראש ובכתב. התשלום יינתן עבור ימי ההפעלה בלבד, לפי ביצוע בפועל של טיפולים ובכפוף לתעריפי מקסימום בהתאם לאמור בסעיפים הבאים:
- 2.9.3.6.1 **נסיעה:** התעריף לתשלום עבור קילומטר נסיעה יהיה בסך של 1.40 שקלים חדשים ברוטו לקילומטר, בתוספת מס ערך מוסף. בכפוף להוראת החשכ"ל ה-8.1.1.2 וכפי שתתעדכן מעת לעת.
- 2.9.3.6.2 **לינה:** התעריף לתשלום הינו עבור לינת לילה אחד וארוחת בוקר (BB) – 440 ש"ח, לא כולל מע"מ. לתעריף זה יתווסף מע"מ במקרה שחל. הכל בכפוף להודעת החשכ"ל ה-13.4.5.1 וכפי שתתעדכן מעת לעת. מובהר כי לינה תינתן בכפוף לאישור המשרד מראש ובכתב.





- 2.9.4 קו מענה טלפוני**
- 2.9.4.1 הספק יפעיל קו טלפוני לפניות של אנשים עם מוגבלות, מקבלי שירות, אנשי צוות ונציגי מעגל התמיכה, לרבות פניות אנונימיות. מספר הטלפון יועבר לידי המשרד והמשרד יהיה רשאי לפרסם את המספר בכל פלטפורמה שייבחר.
- 2.9.4.2 הקו הטלפוני יספק לפונים בשעת מצוקה ייעוץ ראשוני, מענה רגשי ראשוני והדרכה והכוונה לגורם המקצועי האחראי על הטיפול.
- 2.9.4.3 המוקד יספק מענה ראשוני ואינו מהווה תחליף לטיפול.
- 2.9.4.4 המענה במוקד יהיה על ידי איש צוות מהמערך הטיפולי במרכז או מתמחה לתחום שעבר הכשרה על ידי המרכז. ניתן לספק את המענה באמצעות כונן שיהיה זמין למענה טלפוני תוך כדי פעילות אחרת, ובלבד שיתאפשר מענה או החזרת שיחה לפונה בתוך מספר דקות (לא יותר משעה).
- 2.9.4.5 במסגרת המוקד תינתן האפשרות להתייעצות ראשונית של הורים עם אנשי המקצוע מהמרכז.
- 2.9.4.6 המוקד יפעל בין השעות 12:00-20:00 במשך 6 שעות לפחות. מובהר כי שעות המענה ייבחרו על ידי הספק ובלבד שיהיו לפחות 6 שעות רצופות.
- 2.9.4.7 מודגש כי קו המענה הטלפוני יופעל ללא עלות נוספת על התמורה המשולמת לספק עבור יתר השירותים במרכז.
- 2.9.4.8 בזמנים של מצבי חירום המשרד שומר לעצמו את הזכות להרחיב את המענה הטלפוני בהיבטי היקף אנשי הצוות, היקף שעות, סוג המענה הנדרש וכיו"ב. עבור ההרחבה תשולם תמורה בהתאם לתמורה שנקבעה לשעת טיפול בהצעת המחיר הזוכה של הספק. ההרחבה תיעשה בהתאם לאמור בסעיף 1.2.6 למרכז.
- 2.9.5 שיווק והסברה**
- 2.9.5.1 המרכז הטיפולי יהיה אחראי גם על פעולות הסברה ושיווק בכל האזור עליו קיבל זיכיון.
- 2.9.5.2 פעולות ההסברה מיועדות לקהילה, לצוותים, למעגל התמיכה ולאנשים עם מוגבלות, לפי העניין.





- 2.9.5.3. הספק יידרש לפרסם ולשווק פעולות המתקיימות על בסיס פעילות חד פעמית לרבות ימי עיון, הרצאות לצוותים, ו/או פרסומים כתובים.
- 2.9.5.4. על הספק מוטלת אחריות לביצוע פעולות הסברה ושיווק של השירותים למשפחות מקבלי שירות פוטנציאליים, מסגרות דיור, מסגרות תעסוקה, עובדים סוציאליים ברשויות מקומיות וכיו"ב.
- 2.9.5.5. על הספק ליזום, לפחות פעם בשנה, קיום מפגש לצורך שיווק והסברה אודות שירותי המרכז עם נציג מכל אחת מהמחלקות לשירותים חברתיים שבאזור המרכז. הספק ישלח למנהלת התחום תכנית שנתית בנדון.
- 2.9.5.6. על הספק לערוך ולהדפיס דפי מידע בנוגע לשירותים המסופקים על ידי הספק מטעם המשרד ולהפיצם בקרב אנשי המקצוע ולכלל הקהילה באזור הרלוונטי.
- 2.9.5.7. מודגש כי פעולות השיווק וההסברה יסופקו ללא עלות נוספת על התמורה המשולמת לספק עבור יתר השירותים במכרז.

## 2.9.6. פעולות יזומות לצורך מניעה – אשכול א'

- 2.9.6.1. ראייה מערכתית – אדם, משפחה, מסגרת, סביבה, מעמיקה את המודעות והידע ומאפשרת מעורבות של אנשי מקצוע בשטח כחלק ממכלול רצף טיפולי. התערבות קבוצתית באמצעות קבוצות לחינוך למיניות מותאמת לאנשים עם מוגבלות / לצוות / להורים כמפורט בסעיף 2.6.4.1 למכרז הינו חלק ממערך המניעה.
- 2.9.6.2. לצד המענה הטיפולי יקיים הספק גם מערך מניעה והסברה, איתור וחינוך, פיתוח מקצועי והדרכה.
- 2.9.6.3. המענה יינתן באמצעות התערבויות קהילתיות - הרצאות, ימי למידה ופעולות הסברה לאנשי מקצוע אודות תופעת הפגיעה ודרכי ההתערבות בה באזור פעילות המרכז.
- 2.9.6.4. התערבויות אלו כאמור יבוצעו על ידי הספק באישור המשרד או הגורם המוסמך מטעמו ובשיתוף עם המחלקות לשירותים חברתיים ברשויות המקומיות ככל שמדובר בתכניות בקהילה.





- 2.9.6.5. הספק יידרש לתת ייעוץ והדרכה ראשונית לאנשי מקצוע משירותים ומארגונים בקהילה הבאים במגע עם ילדים ובני נוער נפגעי תקיפה מינית במסגרת עבודתם. ההתערבות בקהילה תהיה בהיקף של עד 20 שעות חודשיות בממוצע על ידי מטפלים מומחים כהגדרתם במכרז. יצוין כי שעות אלה הינן מעבר לשעות העבודה המוגדרות באשכול וישולמו בהתאם לתמורה עבור שעת טיפול פרטני כמפורט בסעיף 6.1.2.1 בנספח יח' – הסכם התקשרות. הייעוץ וההדרכה יינתנו בתיאום עם המשרד.
- 2.9.6.6. צוות המרכז יטול על פי דרישת המשרד חלק בהתערבות של אנשי מקצוע מאזור פעילות המרכז במשבר ברמה הקהילתית במקרים של פגיעה מינית המשפיעה באופן משמעותי על הקהילה כולה.
- 2.9.6.7. התערבות קהילתית יכולה להיעשות בקרב קבוצות אוכלוסייה שקשורות למקרה הפגיעה המינית בקרב אנשי מקצוע מהתחום, לפי הצורך והעניין.
- 2.9.6.8. הפעלת תכניות למיניות בריאה לכל הגילאים בכל המסגרות בנושאים כמו: כישורים חברתיים, זיהוי התנהגות פוגענית, חשיפת הפגיעה, שימוש נכון ברשתות חברתיות בדגש על כישורי ביטחון אישי.

## 2.10. שלב מכרזי שני – יום עיון ארצי לאנשי מקצוע בתחום

- 2.10.1. אחת לשנה במהלך תקופת ההתקשרות, או בתדירות אחרת לפי החלטת המשרד, יפנה המשרד לכל הספקים שזכו באספקת השירותים לפי מכרז זה בבקשה למתן הצעות מחיר עבור הפקת יום עיון לאנשי המקצוע בתחום, מעבר לרכיבים עבורם הגיש הספק הצעת מחיר במענה למכרז. כל אחד מהספקים יהיה רשאי להציג הצעת מחיר תחרותית והוגנת במענה לפניית המשרד, והספק שייתן את הצעת המחיר הנמוכה ביותר ייבחר להפיק את יום העיון. המשרד יגדיר בכל פנייה את הדרישות המפורטות ביום העיון ואת מספר המשתתפים המוערך, וכן את מחיר המקסימום המותר. מובהר כי המחיר המקסימלי אותו ניתן יהיה להציע ליום העיון עשוי להשתנות בהתאם לשיקול דעת המשרד, בהתאם לשינויים בתעריפי החשב הכללי או מסיבות אחרות.
- 2.10.2. הפנייה ואישור הזוכים ייעשו בכפוף לאישור ועדת המכרזים.
- 2.10.3. דוגמא לנוסח הפנייה שתשלח לספקים מצ"ב כנספח יח' 15 למכרז.
- 2.10.4. המשרד מעריך כי יום העיון יערך אחת לשנה.





- 2.10.5. יום העיון יימשך לפחות שש שעות.
- 2.10.6. יום העיון יעסוק בנושא הקשור לתחום המיניויות והוא מיועד עבור כ-250 משתתפים (בכל שנה) שהם אנשי מקצוע מהתחום (אנשי מקצוע מהרשויות המקומיות, ומהמסגרות הטיפוליות).
- 2.10.7. מטרת יום העיון היא להרחיב את הקשר עם אנשי המקצוע בתחום והעברת מידע בין הגופים השונים.
- 2.10.8. תכנית יום העיון תיקבע אך ורק לאחר התייעצות עם מנהל התחום במשרד ובאישורו.
- 2.10.9. יום העיון יוגדר כיום עיון משותף של הספק והמשרד.
- 2.10.10. הספק יהיה אחראי לנושאים הבאים:
- 2.10.10.1. איתור ושכירת מקום מתאים לעריכת יום העיון. המקום יהיה במרכז הארץ ונגיש לתחבורה ציבורית ופרטית;
- 2.10.10.2. ציוד הגברה והקרנה;
- 2.10.10.3. התוכן המקצועי – בכפוף לאישור המשרד;
- 2.10.10.4. הזמנת מרצים חיצוניים במידת הצורך;
- 2.10.10.5. הדפסת וחלוקת הזמנות;
- 2.10.10.6. הגשת כיבוד קל (מאפים בבוקר וכריכים בצהריים) ושתייה רצה קרה וחמה. כל האוכל שיוגש במהלך יום העיון הארצי יהיה כשר עם הכשר של הרבנות הראשית לישראל.
- 2.10.11. מקום ומועד עריכת יום העיון ותכניו יובאו לאישור המשרד לפחות שלושה חודשים לפני המועד המתוכנן לקיומו.

## **2.11 סטיסטיקה ודוחות**

- 2.11.1. **אחת לחודש** יעביר הספק לנציג המשרד דיווח מפורט בדבר פעילות המרכז באותו חודש, על פי דרישות המשרד, לרבות הדו"חות הבאים:
- 2.11.1.1. פניות חדשות כולל פירוט זהות הגורם הפונה;
- 2.11.1.2. מועד תחילת טיפול בפניות שהתקבלו, לרבות פירוט מועד הפנייה ואופן יצירת הקשר ותיאום הפגישות עם המטופלים (שיחת טלפון, מייל, מסרון וכדומה);
- 2.11.1.3. פעילות השירות הנייד;





- 2.11.1.4. פירוט השיחות שהתקבלו וכמות השיחות שטופלו בקו המענה הטלפוני.
- 2.11.2. הספק מתחייב לדווח למשרד דיווחים בנוגע לטיפולים, בהתייחס לכל מקבל שירות המקבל שירותים במרכז, בהתאם להוראות והנחיות המשרד, באמצעות קובץ אקסל שנבנה על ידי המשרד בדומה למפורט בנספח יח'1. המשרד שומר לעצמו את הזכות לשנות את אופן הגשת הדיווח בהתאם לצרכיו במהלך ההתקשרות, לרבות דרישה לדיווח באמצעות מערכת ממוחשבת מטעם המשרד.
- 2.11.3. ככל שיידרש לכך על ידי המשרד, הספק מתחייב לדווח למשרד דיווחים נוספים בהתאם לצורך בתוך חודש מיום קבלת הדרישה מהמשרד.
- 2.11.4. כל הדוחות יופקו ויועברו למשרד בדואר אלקטרוני בכפוף להנחיות אשר יועברו אליו על ידי המשרד. מבלי לגרוע מהאמור לעיל, על הספק להעביר את כל הדוחות מודפסים ככל שיידרש לכך על ידי המשרד. המשרד שומר לעצמו את הזכות לשנות את אופן הגשת הדיווח בהתאם לצרכיו במהלך ההתקשרות, לרבות דרישה לדיווח באמצעות מערכת ממוחשבת מטעם המשרד.
- 2.11.5. הספק יגיש סיכום שנתי לא יאוחר מה-1 בפברואר בכל שנה המתייחס לאספקת השירותים על ידו בשנת התקציב המסתיימת ב-31 בדצמבר של השנה הקודמת. הסיכום השנתי יכלול, בין היתר, סקר דמוגרפי של מקבלי השירות שפנו או הופנו בתקופה הנדונה למרכזים וכן דיווח על תוצאות הטיפול.

## 2.12. גורמים מפנים

- 2.12.1. הפניה לקבלת השירותים תיעשה ע"י עו"ס מטפל כהגדרתו במכרז זה או עו"ס לחוק כהגדרתו במכרז זה או המפקח המחוזי או מי מטעמו, או בכל דרך שיחליט המשרד על פי המפורט להלן:
- 2.12.1.1. העו"ס המפנה – עו"ס מטפל כהגדרתו במכרז זה, נציג המשרד או מי מטעמו יבדקו את זכאותו של המטופל לקבלת שירותים, את סוג השירות ואת היקף השירות הנדרש;
- 2.12.1.2. לאחר קבלת החלטה, ימלא הגורם המפנה עבור המטופל טופס פנייה, בו יפורט סוג הטיפול לו זקוק המטופל;





- 2.12.1.3. לאחר מכן יוכלו המטופל, אפוטרופוסיו או מסגרת הדיור לבחור את המרכז בו המטופל יקבל שירותים, ניידים או נייחים, **מכל אחד מהמרכזים ברחבי הארץ לפי בחירתם;**
- 2.12.1.4. מובהר כי טיפול נייד יתקיים רק במקרה בו הוא אושר מראש על ידי המשרד;
- 2.12.1.5. מובהר כי המטופל, אפוטרופוסיו או מסגרת הדיור יוכלו לבחור להחליף את המרכז המטפל לאחר חצי שנה מיום הפגישה הראשונה עם המטופל במרכז, בתיאום עם המשרד.
- 2.12.2. **נהלי פנייה לקבלת שירותים**
- 2.12.2.1. פניות לקבלת שירותים במסגרת מכרז זה יועברו אל הספק ישירות על ידי עו"ס מטפל או נציג המשרד או מי מטעמו.
- 2.12.2.2. המשרד שומר לעצמו את הזכות לפתוח עוד אפשרויות פנייה לרבות פנייה ישירה של המטופלים ו/או משפחותיהם למרכזי הטיפול. ככל שיבחר המשרד לפתוח עוד אפשרויות פנייה, יודיע על כך לספקים במהלך ההתקשרות.
- 2.12.2.3. הפנייה אל הגורמים המפנים כהגדרתם במכרז זה, יכולה להיעשות על ידי: מסגרת מטפלת (דיור, תעסוקה, שעות הפנאי וכו'), עו"ס המחלקה לשירותים חברתיים, עו"ס לחוק (בהתאם לסוג האוכלוסייה הרלוונטיות), אנשי מקצוע בקהילה (כגון: מורה, פסיכולוג, עו"ס, יועץ חינוכי), בני משפחה, אדם עם מוגבלות ועוד, וזאת בהתאם להנחיות המקצועיות שיפורסמו על ידי המשרד.
- 2.12.2.4. בכל מקרה, הפנייה לספק תעשה על ידי הגורמים המפנים המוגדרים במכרז בלבד, לרבות פניות באמצעות אפשרויות פנייה נוספות שיאושרו על ידי המשרד כמפורט בסעיף 2.12.2.2 לעיל. במקרה של פנייה ישירה של גורם מפנה אחר מלבד הגורמים המוגדרים במכרז לספק, על הספק להעביר את הפנייה למשרד. לא תשולם כל תמורה לספק עבור הפניות ללא אישור המשרד מראש.
- 2.12.2.5. איש הקשר מטעם הגורם המפנה יהיה העו"ס המטפל כהגדרתו במכרז זה או מי שיגדיר נציג המשרד.





### 2.12.3 הפניות באמצעות עו"סים לחוק

2.12.3.1 מקרים דחופים של מצבי סיכון (פגיעה או תקיפה מינית), יטופלו בנוהל קליטה מהיר ויקבלו עדיפות, לאחר אישור המשרד.

2.12.3.2 במקרים בהם עלה חשד לפגיעה מינית בחסר ישע, יוודא הספק כי העו"ס לחוק קיבל אישור מהמטרה לביצוע בדיקות ע"י הספק, על מנת למנוע "זיהום החקירה", כאשר יודגש כי האחריות על קבלת האישור חלה על העו"ס.

2.12.3.3 הפניית פוגע: במידה ונמצא בהליך החקירה/משפט. יתקיים קשר טיפולי רק לאחר קבלת אישור הגוף המתאים (משטרה / בית משפט). הגורם המטפל ידרוש את החומר טרם תחילת הטיפול.

2.12.3.4 במקרים של הפניית המטופל על ידי עו"ס לחוק, ילווה העו"ס לחוק את כל התהליך ויעדכן את צוות הספק על החלטות הנוגעות לתהליך החקירה/משפט, וישמש כמתווך ושותף מלא בשיחות עם בני המשפחה ו/או גורמים אחרים (שרות מבחן ועוד).

2.12.3.5 צוות המרכז יקבל מהעו"ס לחוק את כל המידע הרלוונטי, כולל פירוט סיבת ההפניה למרכז והדוחות השונים הנדרשים מהמרכז (דו"ח עבור בימ"ש, עבור ועדת אבחון וכדומה).

2.12.3.6 מובהר כי הספק יהיה מחויב בכתיבת דו"ח לבית המשפט או לוועדת אבחון, אך ורק באישור המשרד מראש ובכתב.

2.12.4 מובהר כי בכל מקרה של ספק בנוגע להתאמת המטופל לשירות, הספק נדרש לפנות לפיקוח לקבלת אישור על קבלת המטופל לשירות. ככל שיתגלה בדיעבד כי הספק קיבל מטופל שאינו מתאים ייגבה מהספק פיצוי מוסכם כמפורט בסעיף 30 להסכם ההתקשרות.

### 2.13 דרישות כח אדם

2.13.1 לספק אחריות כוללת מקצועית ומנהלית לאספקתם הסדירה של השירותים על-פי הנחיות המשרד. לצורך מתן השירותים, על הספק להעמיד אנשי מקצוע מיומנים בהיקף מספיק, כדי לעמוד ברמת השירות הנדרשת. על המציע להגיש במסגרת הצעתו את פרטי הצוות המוצע כמפורט בסעיף 3.2.5 למכרז. בחירת יתר כח האדם הטיפולי,





- החברתי, והמנהלי, תיעשה **לאחר בחירת הספק** בהתאם לדרישות המפורטות בסעיף 2.13.9 להלן. בנוסף, בחירת כח האדם הטיפולי תיעשה בהתייעצות עם הפיקוח מטעם המשרד.
- 2.13.2 מבלי לגרוע מהאמור, מובהר כי הספק יידרש להעמיד לצורך אספקת השירותים שירותים מנהלתיים, הכוללים מנהלה וחשבונאות (הנהלת חשבונות, הדפסות, ציוד משרדי וכיו"ב) על חשבונו.
- 2.13.3 **על הספק יהא לגייס כוח אדם בהתאם לכישורים והניסיון הנדרש לצורך אספקת השירותים. במקרה של אי-עמידה בדרישות המפורטות בסעיף זה, המשרד יהיה רשאי להתקשר עם המציע שנבחר ככשיר שני או שלישי, כאמור בסעיף 5.10.12 למכרז.**
- 2.13.4 מובהר כי השירותים נושא המכרז יינתנו על ידי אנשי הצוות שצוינו בהצעתו הזוכה של הספק וכי כל שינוי בזהותם מותנה בהעמדת כוח אדם חלופי בעל כישורים וניסיון נדרש במפרט המכרז ובכפוף לאישור מראש ובכתב של המשרד. למשרד שמורה הזכות לדרוש כח אדם חלופי באופן שהמועמד/ים החלופי/ים יקבלו לפחות את אותו הניקוד שקיבל הצוות שהוצע על ידו במסגרת ההצעה, ובכפוף לאישור מראש ובכתב של המשרד.
- עוד מובהר כי ככל שהצוות המוצע במסגרת ההצעה הינו עובד בפועל של המציע ונותן שירותים במסגרת אחרת הפועלת מכח התקשרות של המציע עם המשרד, על המציע להציג את העובדים שיחליפו אותו במתן השירותים במסגרת, במקרה בו המציע יזכה במכרז וכן להציג את אישור הגורמים המוסמכים במשרד לביצוע ההחלפה.
- 2.13.5 הספק ידאג להדרכה והשתלמויות מקצועיות נוספות לצוות המועסק על-ידו וייעד לאספקת השירותים, שייערכו לפי דרישה ובתיאום עם נציגי המשרד, לשם שמירת רמתם המקצועית וקידומה. כמו כן, המשרד רשאי לחייב השתתפות של עובדי הספק בהשתלמויות מקצועיות בנושאים לפי שיקול דעתו של המשרד.
- 2.13.6 לצד הטיפול באדם, המטפל יקבל הדרכה פרטנית קלינית אודות כל מטופל שבטיפולו. בנוסף, בכל מרכז תתקיים ישיבת צוות של הצוות המטפל לכל הפחות אחת לשבועיים.
- 2.13.7 השירותים יסופקו תוך כיבודם של ערכי התרבות והדת ובהתאם לאורח החיים של אוכלוסיית היעד נשוא המכרז.





2.13.8. מובהר כי כל אחד מאנשי הצוות יכול לשמש ביותר מתפקיד אחד מהתפקידים

המפורטים להלן, ובלבד שיעמוד בכל הדרישות עבור כל אחד מהתפקידים בנפרד.

2.13.9. להלן פירוט כח האדם הנדרש מהספק לצורך אספקת השירותים – דרישות ניסיון

והשכלה וכן הגדרת תפקיד ותחומי אחריות – **עבור כל האשכולות**. מובהר כי ככל

שהספק מפעיל מרכז עבור מספר אשכולות במקביל, הוא יהיה רשאי להפעיל מנהל

אחד ורכז אחד עבור כלל האשכולות המופעלים במרכז:

#### 2.13.9.1 מנהל מקצועי

##### 2.13.9.1.1 תיאור תפקיד:

2.13.9.1.1.1 הפעלת מדיניות המשרד בתחום הנדון;

2.13.9.1.1.2 ריכוז צוות רב מקצועי והדרכתו;

2.13.9.1.1.3 מיון הפניות וקביעת תהליכי ההתערבות;

2.13.9.1.1.4 פיתוח תוכניות התערבות בתחום;

2.13.9.1.1.5 קשר עם מסגרות וגורמים באגפים

הרלוונטיים;

2.13.9.1.1.6 אבחון, טיפול ופיקוח על תהליכי

ההתערבות שמתבצעים במרכז ומחוצה

לו;

2.13.9.1.1.7 ריכוז תוכניות ההדרכה ההכשרה

והעשרה

2.13.9.1.2 **דרישות השכלה:** כמפורט בסעיפים 3.2.5.1.1 ו-

3.2.5.1.2 למכרז.

2.13.9.1.3 **דרישות ניסיון:** כמפורט בסעיף 3.2.5.1.3 למכרז.

2.13.9.1.4 מובהר כי המנהל יכול לשמש גם כאיש צוות בתפקיד

אחר בנוסף לתפקידו כמנהל, ובלבד שעומד בכל אחת

מדרישות התפקידים בפני עצמה.

#### 2.13.9.2 רכז אדמיניסטרטיבי

##### 2.13.9.2.1 תיאור תפקיד:

2.13.9.2.1.1 ניהול יומן פגישות של כל צוות המרכז.





- 2.13.9.2.1.2. איסוף חומר מקצועי רלבנטי, עפ"י צורך.
- 2.13.9.2.1.3. ניהול תור ממתנים.
- 2.13.9.2.1.4. מתן מענה ומידע טלפוני.
- 2.13.9.2.1.5. הדפסת מכתבים ודוחות.
- 2.13.9.2.1.6. תאום מועדי ישיבות צוות והדרכות.
- 2.13.9.2.1.7. תאום מועדי הרצאות, סדנאות ופעולות המרכז עם גורמי חוץ.
- 2.13.9.2.1.8. סיוע למנהל המקצועי של המרכז בכל תחום ארגוני.
- 2.13.9.2.1.9. הכנת דוחות מעקב.
- 2.13.9.2.2. **דרישות השכלה:** 12 שנות לימוד לפחות.
- 2.13.9.2.3. **דרישות ניסיון:** בעל ידע בעבודה על מחשב וכלי office.

### 2.13.9.3. יועצים מקצועיים ייחודיים לפי הצורך

- 2.13.9.3.1. **תיאור תפקיד:** מתן ייעוץ מקצועי לצוות המרכז בהתאם לצרכים טיפוליים שיתעוררו במהלך ההתערבויות המקצועיות.  
מובהר כי עבור שעות ייעוץ של יועצים מקצועיים ייחודיים המשרד ישלם לספק תעריף מתאים לפי המפורט בהודעת החשב הכללי ה-8.1.1.1 – תעריפי התקשרות עם נותני שירותים חיצוניים, בהתאם לדרגתו של היועץ ובכפוף לאישור המשרד מראש ובכתב. מובהר כי התעריפים הרלוונטיים הינם תעריפי יועצים לניהול שבסעיף 3 להודעה.
- 2.13.9.3.2. **פירוט התפקידים הנדרשים:**
  - 2.13.9.3.2.1. גניקולוג;
  - 2.13.9.3.2.2. נמחק;
  - 2.13.9.3.2.3. נירולוג;
  - 2.13.9.3.2.4. אנדוקרינולוג;





2.13.9.3.2.5. אורולוג;  
2.13.9.3.2.6. פסיכיאטר.

2.13.10. להלן פירוט כח האדם הספציפי הנדרש מהספק לצורך אספקת השירותים – דרישות ניסיון והשכלה וכן הגדרת תפקיד ותחומי אחריות – **אשכול א'**:

### 2.13.10.1. מחנך למיניות – נדרש גם באשכול ג'

2.13.10.1.1. **תיאור תפקיד:** בנייה וביצוע של תכניות להתערבות בתחום החינוך המיני חברתי פרטני ו/או קבוצתי בהתאם להנחיות המנהל המקצועי.

#### 2.13.10.1.2. **דרישות השכלה:**

2.13.10.1.2.1. השכלה אקדמית באחד מהתחומים החלופיים הבאים:

- תואר אקדמי ראשון לפחות בעבודה סוציאלית ורישום בפנקס העובדים הסוציאליים;
- תואר אקדמי ראשון לפחות בחינוך/ חינוך מיוחד
- תואר אקדמי שני בפסיכולוגיה ורישום בפנקס הפסיכולוגים;
- תואר אקדמי שני בקרימינולוגיה
- תואר אקדמי שני בטיפול באומנות / דרמה / בעלי חיים / ביבליותרפיה וכיו"ב;
- תואר אקדמי ראשון או שני ביעוץ חינוכי ורישיון ייעוץ חינוכי מטעם משרד החינוך.

2.13.10.1.2.2. בעל הכשרה מקצועית באחד מהתחומים **החלופיים** הבאים:





- השתלמות בנושא **חינוך מיני לאנשים עם מוגבלות** מטעם משרד העבודה הרווחה והשירותים החברתיים, גופים מוכרים מטעם משרד החינוך ו/או מוסדות אקדמיים המוכרים על ידי המל"ג ו/או הכשרה מוכרת מקבילה אחרת שתאושר על ידי המשרד, בהיקף מצטבר של 112 שעות לימוד לפחות;
- השתלמות בתחום **הטיפול המיני** בהיקף של 150 שעות לימוד לפחות (לאוכלוסייה הכללית או לאוכלוסיית אנשים עם מוגבלות), מטעם מוסד אקדמי המוכר על ידי המל"ג ו/או גופים המוכרים לצורך גמול השתלמות מטעם משרד החינוך ו/או הכשרה מוכרת מקבילה אחרת שתאושר על ידי המשרד.

2.13.10.1.2.3. בעל הכשרה מקצועית בתחום הנחיית

קבוצות מטעם מוסד אקדמי המוכר על ידי המל"ג ו/או גופים המוכרים לצורך גמול השתלמות מטעם משרד החינוך ו/או הכשרה מוכרת מקבילה אחרת שתאושר על ידי המשרד.

2.13.10.1.3. **דרישות ניסיון:**

2.13.10.1.3.1. עומד באחת מדרישות הניסיון הבאות:





- בעל ניסיון מעשי מוכח של שנה לפחות, החל ממועד הרישום בפנקס המקצועי / קבלת תעודת ההוראה / קבלת הרישיון, במהלך חמש השנים האחרונות הקודמות למועד האחרון להגשת ההצעות בעבודה עם אנשים עם מוגבלות כהגדרתם במכרז זה או אנשים עם מוגבלות נפשית.

או

- בעל ניסיון מעשי מוכח של שנה לפחות החל ממועד הרישום בפנקס המקצועי / קבלת תעודת ההוראה / קבלת הרישיון, במהלך חמש השנים האחרונות הקודמות למועד האחרון להגשת ההצעות בעבודה בתחום חינוך למיניות.

2.13.10.1.3.2. בעל ניסיון מעשי מוכח של שנה לפחות,

החל ממועד קבלת התואר / קבלת הרישיון ו/או סיום ההכשרה, המאוחר מביניהם, במהלך חמש השנים האחרונות הקודמות למועד האחרון להגשת ההצעות בהנחיית קבוצות.

2.13.10.1.4. על אף האמור לעיל, עד 10% מהמחנכים למיניות בכל

מרכז רשאים להיות סטודנטים לעבודה סוציאלית או חינוך החל משנה ג' או סטודנטים לתואר שני במקצועות אלו, או אנשים שנמצאים בקורסי הכשרה לטיפול שעושים פרקטיקום תחת הדרכה מקצועית של צוות המרכז הטיפולי.





## 2.13.10.2. מטפל בתחום המיני-חברתי – נדרש גם באשכול ג'

### 2.13.10.2.1. תיאור תפקיד:

2.13.10.2.1.1. אבחון, הערכה, בניית תכנית והתערבות

טיפולית פרטנית, זוגית, משפחתית ו/או  
קבוצתית, בהתאם להנחיות המנהל  
המקצועי.

2.13.10.2.1.2. מטפל במגוון נושאים הקשורים לתחום

המיני חברתי לרבות בהתנהגות מינית  
לא מותאמת בפוגעים ו/או בנפגעים.

### 2.13.10.2.2. דרישות השכלה:

2.13.10.2.2.1. השכלה אקדמית באחד מהתחומים

החלופיים הבאים:

א. תואר אקדמי ראשון לפחות בעבודה

סוציאלית ורישום בפנקס העובדים  
הסוציאליים;

ב. תואר אקדמי שני לפחות

בפסיכולוגיה ורישום בפנקס  
הפסיכולוגים;

ג. תואר אקדמי שני לפחות

בקרימינולוגיה;

ד. תואר אקדמי שני בטיפול באמנות /

דרמה / בעלי חיים / ביבליותרפיה  
וכיו"ב;

ה. תואר אקדמי שני לפחות ביעוץ

חינוכי ורישיון ייעוץ חינוכי מטעם  
משרד החינוך.

2.13.10.2.2.2. השתלמות בתחום הטיפול המיני

והטראומה בהיקף של 150 שעות לימוד





לפחות, אשר מתוכן לפחות 75 שעות בתחום המיני (לאוכלוסייה הכללית או לאוכלוסיית אנשים עם מוגבלות), מטעם מוסד אקדמי המוכר על ידי המל"ג ו/או גופים המוכרים לצורך גמול השתלמות מטעם משרד החינוך ו/או הכשרה מוכרת מקבילה אחרת שתאושר על ידי המשרד.

מובהר כי היקף שעות הלימוד הינו במצטבר וניתן להעסיק מטפל מיני אשר רכש מספר הכשרות בתחום האמור ובלבד שהיקף השעות הכולל מגיע ל- 150 שעות בסך הכל אשר מתוכן לפחות 75 בתחום המיני.

2.13.10.2.2.3. 50% לפחות מהמטפלים המיניים יהיו

גם בעלי הכשרה מקצועית בתחום הנחיית קבוצות מטעם מוסד אקדמי המוכר על ידי המל"ג ו/או גופים המוכרים לצורך גמול השתלמות מטעם משרד החינוך ו/או הכשרה מוכרת מקבילה אחרת שתאושר על ידי המשרד.

2.13.10.2.2.4. מבלי לגרוע מהאמור לעיל, לצורך מתן

טיפול בתחום התפקוד המיני / מצבים של התמכרות למין כמפורט בסעיף 2.6.3.10 למכרז, יידרש המטפל המיני להיות בעל הכשרה מקצועית בתחום טיפול בהתמכרויות מטעם מוסד אקדמי המוכר על ידי המל"ג ו/או גופים המוכרים לצורך גמול השתלמות מטעם משרד





החינוך ו/או הכשרה מוכרת מקבילה  
אחרת שתאושר על ידי המשרד.

2.13.10.2.3. **דרישות ניסיון:** בעל ניסיון מעשי מוכח של שנתיים לפחות,  
החל ממועד רישום בפנקס המקצועי / קבלת הרישיון,  
בעבודה הכוללת התערבות טיפולית בתחום מיני-חברתי.

### 2.13.10.3. **מטפל מוסמך בתחום המיני-חברתי**

2.13.10.3.1. **תיאור תפקיד:** טיפול בהפרעות בתפקוד המיני ובמצבים  
של התמכרות למין.

2.13.10.3.2. **דרישות הכשרה: בנוסף לדרישות ההשכלה של מטפל  
בתחום המיני-חברתי כאמור בסעיף 2.13.10.2.2 על  
המטפל המוסמך בתחום המיני-חברתי לעמוד באחת  
מדרישות ההכשרה החילופיות שלהלן:**

2.13.10.3.2.1. אישור כמוסמך לטיפול מיני על ידי איט"ם  
(אגודה ישראלית לטיפול מיני)

2.13.10.3.2.2. מתמחה שהוכר על ידי אגודת איט"ם  
ונמצא תחת הדרכה צמודה של מדריך  
המוסמך לכך על ידי האגודה.

2.13.10.3.2.3. הסמכה אחרת שתאושר על ידי המשרד  
מראש.

2.13.10.3.3. **דרישות ניסיון:** בעל ניסיון מעשי מוכח של שנה לפחות  
מסיום ההסמכה במהלך חמש השנים האחרונות הקודמות  
למועד תחילת מתן השירותים בטיפול מיני.

### 2.13.10.4. **קרימינולוג**

2.13.10.4.1. **תיאור תפקיד:** אבחנה, הערכה וטיפול באנשים שעברו  
עבירות בתחום מיני.

2.13.10.4.2. **דרישות השכלה:** בעל תואר אקדמי שני לפחות  
בקרימינולוגיה קלינית ורישום בפנקס הקרימינולוגים, או





קרימינולוג אחר שאינו קליני, אשר יש לו הסמכה מוכרת לטיפול.

2.13.10.4.3. **דרישות ניסיון:** בעל ניסיון מעשי מוכח של שנתיים לפחות מסיום התואר במהלך חמש השנים האחרונות הקודמות למועד תחילת מתן השירותים בעבודה טיפולית עם אנשים עם מוגבלות כהגדרתם במכרז זה או לאנשים עם מוגבלות נפשית.

#### 2.13.10.5. **איש צוות לכתיבת חוות דעת לבתי משפט ולעו"ס לחוק**

2.13.10.5.1. **תיאור תפקיד:** כתיבת חוות דעת לעו"ס לחוק ולבתי המשפט.

2.13.10.5.2. **דרישות ניסיון:** בעל ניסיון מעשי מוכח בכתיבת חוות דעת לעו"ס לחוק, ועדות אבחון ובתי משפט.

#### 2.13.10.6. **מטפל זוגי ומשפחתי – נדרש גם עבור אשכול ג'.**

##### 2.13.10.6.1. **תיאור תפקיד:**

2.13.10.6.1.1. אבחון, הערכה, בניית תכנית והתערבות טיפולית פרטנית, זוגית, משפחתית ו/או קבוצתית, בהתאם להנחיות המנהל המקצועי.

2.13.10.6.1.2. מטפל במגוון נושאים הקשורים לתחום הזוגי והמשפחתי לרבות קשיים בזוגיות.

##### 2.13.10.6.2. **דרישות השכלה:**

2.13.10.6.2.1. בעל תואר אקדמי ראשון לפחות באחד

מהתחומים הבאים:

- עבודה סוציאלית;
- פסיכולוגיה;
- קרימינולוגיה;





- טיפול באמנות / דרמה / בעלי חיים / ביבליותרפיה וכיו"ב;
- חינוך.

#### 2.13.10.6.2.2. בעל תעודת השתלמות בתחום הטיפול

הזוגי ו/או המשפחתי בהיקף של 150 שעות לימוד לפחות (לאוכלוסייה הכללית או לאוכלוסיית אנשים עם מוגבלות), מטעם מוסד אקדמי המוכר על ידי המל"ג ו/או גופים המוכרים לצורך גמול השתלמות מטעם משרד החינוך ו/או הכשרה מוכרת מקבילה אחרת שתאושר על ידי המשרד.

#### 2.13.10.6.2.3. בעל הכשרה מקצועית בתחום הנחיית

קבוצות מטעם מוסד אקדמי המוכר על ידי המל"ג ו/או גופים המוכרים לצורך גמול השתלמות מטעם משרד החינוך ו/או הכשרה מוכרת מקבילה אחרת שתאושר על ידי המשרד.

#### 2.13.10.6.3. דרישות ניסיון:

##### 2.13.10.6.3.1. בעל ניסיון מעשי מוכח של שנתיים

לפחות, החל ממועד קבלת התואר ו/או סיום ההכשרה, המאוחר מביניהם, במהלך חמש השנים האחרונות בטיפול זוגי ו/או משפחתי.

##### 2.13.10.6.3.2. בעל ניסיון מעשי מוכח של שנה לפחות,

החל ממועד קבלת התואר ו/או סיום ההכשרה, המאוחר מביניהם, במהלך חמש השנים האחרונות בהנחיית קבוצות.





## 2.13.10.7. מטפל בנפגעים

2.13.10.7.1. תיאור תפקיד: אבחון, הערכה, בניית תכנית והתערבות

טיפולית פרטנית, זוגית, משפחתית ו/או קבוצתית, ייעודית

לנפגעים, בהתאם להנחיות המנהל המקצועי.

2.13.10.7.2. דרישות השכלה:

2.13.10.7.2.1. עומד באחת מדרישות ההשכלה

### הבאות:

- תואר אקדמי ראשון לפחות בעבודה סוציאלית ורישום בפנקס העובדים הסוציאליים.

- תואר אקדמי שני לפחות בפסיכולוגיה ורישום בפנקס הפסיכולוגים.

2.13.10.7.2.2. בעל הכשרה בטיפול בטרומה בהיקף

של 150 שעות לימוד לפחות, מתוכן 50

שעות לפחות בתחום הטרומה המינית,

(לאוכלוסייה הכללית או לאוכלוסיית

אנשים עם מוגבלות), מטעם מוסד

אקדמי המוכר על ידי המל"ג ו/או גופים

המוכרים לצורך גמול השתלמות מטעם

משרד החינוך ו/או הכשרה מוכרת

מקבילה אחרת שתאושר על ידי

המשרד.

2.13.10.7.3. דרישות ניסיון: עומד בכל דרישות הניסיון הבאות:

2.13.10.7.3.1. בעל ניסיון מעשי מוכח של שנה לפחות,

החל ממועד קבלת התואר / סיום

ההכשרה, המאוחר מביניהם, בטיפול

בנפגעים.





2.13.10.7.3.2. בעל ניסיון מעשי מוכח של שנה לפחות  
בטיפול באוכלוסייה עם מוגבלות.

#### 2.13.10.8. מטפל בפוגעים

2.13.10.8.1. **תיאור תפקיד:** אבחון, הערכה, בניית תכנית והתערבות  
טיפולית פרטנית, זוגית, משפחתית ו/או קבוצתית, ייעודית  
לפוגעים, בהתאם להנחיות המנהל המקצועי.

#### 2.13.10.8.2. דרישות השכלה:

2.13.10.8.2.1. **עומד באחת מדרישות ההשכלה**

##### הבאות:

- תואר אקדמי ראשון לפחות בעבודה  
סוציאלית ורישום בפנקס העובדים  
הסוציאליים.
- תואר אקדמי שני לפחות  
בפסיכולוגיה ורישום בפנקס  
הפסיכולוגים.
- תואר אקדמי שני לפחות  
בקרימינולוגיה קלינית ורישום  
בפנקס הקרימינולוגים.

2.13.10.8.2.2. בעל הכשרה בטיפול בפוגעים בהיקף של

150 שעות לימוד לפחות, מטעם מוסד  
אקדמי המוכר על ידי המל"ג ו/או גופים  
המוכרים לצורך גמול השתלמות מטעם  
משרד החינוך ו/או הכשרה מוכרת  
מקבילה אחרת שתאושר על ידי  
המשרד.

מובהר כי מטפל בעל תואר אקדמי שני  
בקרימינולוגיה לא יידרש להכשרה זו.

2.13.10.8.3. **דרישות ניסיון:** עומד בכל דרישות הניסיון הבאות:





2.13.10.8.3.1. בעל ניסיון מעשי מוכח של שנה לפחות,

החל ממועד קבלת התואר / סיום  
ההכשרה, המאוחר מביניהם, בטיפול  
בפוגעים.

2.13.10.8.3.2. בעל ניסיון מעשי מוכח של שנה לפחות  
בטיפול באוכלוסייה עם מוגבלות.

2.13.11. להלן פירוט כח האדם הספציפי הנדרש מהספק לצורך אספקת השירותים – דרישות  
ניסיון והשכלה וכן הגדרת תפקיד ותחומי אחריות – **אשכול ב'**:

#### 2.13.11.1. איש טיפול בתחום התערבות במשבר

2.13.11.1.1. **תיאור תפקיד:** אבחון, הערכה, בניית תכנית והתערבות  
טיפולית פרטנית, זוגית, משפחתית ו/או קבוצתית,  
בהתאם להנחיות המנהל המקצועי. בהיבטים של  
התערבות בשעת משבר.

#### 2.13.11.1.2. דרישות השכלה:

2.13.11.1.2.1. אחת מדרישות ההשכלה החילופיות  
שלהלן:

א. תואר אקדמי ראשון לפחות בעבודה  
סוציאלית ורישום בפנקס העובדים  
הסוציאליים.

ב. תואר אקדמי שני לפחות  
בפסיכולוגיה ורישום בפנקס  
הפסיכולוגים.

ג. תואר אקדמי שני לפחות  
בקרימינולוגיה ותעודת הכשרה  
לטיפול בטרומה / משבר ממקום  
הכשרה מוכר.





ד. תואר אקדמי ראשון בכל תחום +  
תעודה בטיפול רגשי באמצעים  
שאינם וורבליים ממקום הכשרה  
מוכר כגון טיפול באמנות, דרמה,  
בעלי חיים, מוזיקה, תנועה,  
תיאטרון וכיוצא בזה.

ה. נמחק.

2.13.11.1.2.2. בעל הכשרה מקצועית בתחום הנחיית

קבוצות מטעם מוסד אקדמי המוכר על  
ידי המל"ג ו/או גופים המוכרים לצורך  
גמול השתלמות מטעם משרד החינוך  
ו/או הכשרה מוכרת מקבילה אחרת  
שתאושר על ידי המשרד.

2.13.11.1.3. **דרישות ניסיון:** בעל ניסיון מעשי מוכח של שנתיים לפחות

במהלך חמש השנים האחרונות הקודמות למועד תחילת  
מתן השירותים בעבודה טיפולית עם אנשים עם מוגבלות  
כהגדרתם במכרז זה או אנשים עם מוגבלות נפשית.

## 2.14. דרישות מהמבנה/ים

2.14.1. על המבנה/ים שישמשו/ו לצורך אספקת השירותים לעמוד בכל הדרישות לעניין  
המבנה/ים, כאמור בנספח יח'10 וכן בכל התנאים שלהלן.

מובהר כי בשלב הגשת ההצעה המציע אינו נדרש להציג מבנה/ים, כל הדרישות  
המפורטות להלן ייבדקו בשלב שלאחר ההודעה לספק על זכייטו ויהוו תנאי לחתימה  
על ההסכם, הכול בכפוף לאמור בסעיף 1.4 לעיל.

2.14.2. המבנה/ים יעמוד/ו בסטנדרטים הקיימים בתחום ובדרישות החוק. בכלל זה, על  
המבנה/ים לעמוד בדרישות של כיבוי אש ושל תברואה וכל דרישה נוספת, הקיימת היום  
או שתידרש בעתיד.

2.14.3. הספק יידרש לציין בפני נציג המשרד את נ.צ. המבנה בטרם המבנה ייבדק על ידי  
המשרד.





2.14.4. הספק יהיה אחראי בלעדי על ביצוע תקין ושוטף של כל שירותי האחזקה הנדרשים לצורך אספקת השירותים והוא אשר יישא באמצעותו ו/או באמצעות מי מטעמו בכל ההוצאות הכרוכות באחזקת המבנה/ים שישימשו לצורך אספקת השירותים, לרבות ניקיון ואחזקה שוטפת, אבטחה, אינסטלציה, קירור וחימום, מנהלה, הנהלת חשבונות, הדפסות, ריהוט וציוד, חשמל, מים, אגרות ביוב, ארנונה, טלפון, ביטוחים, שכר דירה, מיסים וכל תשלום אחר, הכרוך באספקת השירותים.

#### 2.14.5. מאפייני המבנה/ים

2.14.5.1. על הספק להציג מבנה אחד או יותר לצורך אספקת השירותים לפי מכרז זה, ובלבד שאם הספק מציג מספר מבנים המבנים יהיו ממוקמים במתחם אחד, כך שהמבנים יהיו צמודים או סמוכים זה לזה במרחק שלא יעלה על 200 מטרים קו אווירי.

2.14.5.2. מובהר כי המבנה/ים כאמור יאושרו/ מראש ובטרם תתקיים בו/הם הפעילות, על ידי המשרד.

2.14.5.3. המבנה/ים המוצגים יכול שיהיה/ו חלק אינטגרלי ממבנה אחר המשמש לצורך אספקת שירותים שאינם כלולים במכרז זה, בכפוף לקבלת אישור של המסגרת הקיימת כאמור.

2.14.5.4. מובהר כי שלושת האשכולות יוכלו לפעול במבנה אחד אולם תידרש הפרדה במבנה / בזמנים בין מענה לפוגעים מינית ומענה לנפגעים מינית. **במקרה כזה, על הספק להציג אישור מאת המסגרת הקיימת כאמור בסעיף זה, להפעלה של המסגרת נושא המכרז בתחומה.**

יובהר, כי למשרד בלבד הזכות לקבוע האם המבנה מאפשר ניהול נפרד ושמירה על השלמות האורגנית של המסגרת.

2.14.5.5. המבנה/ים ימוקם/מו באזור/ים הנדרשים בהתאם לתכולת ההצעה לפי רשימת המרכזים בסעיף 1.2.3 לעיל ויהיה/ו נגיש/ים לתחבורה ציבורית ופרטית, כולל שביל גישה עד פתח המבנה/ים. המבנים ימוקמו בסמוך לתחנה של תחבורה ציבורית, כאשר בתחנה עוברים קווי אוטובוס/רכבת בתדירות של לפחות אחת לשעה בין השעות 07:00-21:00 בימים א-ה, וביום ו בין השעות 07:00-14:00.





2.14.5.6. המבנה/ים יתאים/מו בגודלו/ם ובמאפייניו/הם למטרות לשמן נועד/ו ולאוכלוסיית היעד כמפורט לעיל או שהוא/ם ניתן/נים להתאמה בתוך 90 (תשעים) יום ממועד קבלת ההודעה על זכייה במכרז. יובהר, כי למשרד בלבד הזכות לקבוע האם המבנה/ים אכן ניתן/נים להתאמה באופן שיעמוד/ו בכל דרישות המכרז בתוך המועד האמור, בהתאם לדוחות הפיקוח, שייערכו לאחר הביקור במבנה/ים.

2.14.5.7. על הספק לפעול לפי חוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות ותקנותיו.

#### 2.14.6. דרישות בטיחות

2.14.6.1. במקרה שהמבנה/ים המוצג/ים על ידי הספק אינו/ם **בבעלות הרשות המקומית**, על הספק להציג, ביחס לכל מבנה המוצג על ידו, את נספח יח'9, חתום על ידי אחד מאלה (על הספק להציג העתק של תעודת הסמכה בתחום בטיחות ו/או אישור כשירות בתוקף, לפי העניין):

2.14.6.1.1. מהנדס בטיחות הרשום בפנקס המהנדסים והאדריכלים במדור בטיחות אש ומניעתה או במדור בטיחות כללית;

2.14.6.1.2. ממונה בטיחות בעבודה המוסמך על-ידי משרד הכלכלה עם וותק של 5 שנים לפחות מיום קבלת ההסמכה וביצע לפחות 50 בדיקות בטיחות במסגרות ציבוריות;

2.14.6.1.3. לעניין מוסדות חינוך (ללא מסגרת לינה) ניתן להשתמש בעורך מבדקי בטיחות של מוסדות חינוך עם וותק של 5 שנים לפחות מיום קבלת הסמכה וביצע לפחות 50 בדיקות בטיחות במסגרות ציבוריות.

2.14.6.2. במקרה שהמבנה/ים המוצג/ים על ידי הספק הינו/ם **בבעלות הרשות המקומית**, על הספק להציג אישור מאת מהנדס העיר ברשות המקומית כי המבנה/ים המיועד/ים לאספקת השירותים נשוא המכרז מתאים/מים לייעודו/ם ועומד/ים בכל דרישות הבטיחות כמפורט בנספח יח'9 למכרז.





## 2.14.7. מסמך המצביע על זכויות הספק במבנה המוצע

על הספק לצרף מסמכים המעידים על זכויותיו בכל אחד מהמבנים על ידו על פי המפורט להלן:

2.14.7.1. אם המבנה/ים הוא/ם **בבעלותו** של הספק, הספק יציג העתק מתאים למקור מרשם המקרקעין, המעיד, כי המבנה/ים הוא/ם בבעלותו או, לחלופין, כי קיים בידי מסמך, המעיד על זכות חכירה לטווח של שנה אחת לפחות ממועד תחילת הספקת השירותים מאת הגורם הרלוונטי.

2.14.7.2. אם המבנה/ים אינו/ם **בבעלותו** של הספק, על הספק להציג את כל המסמכים הבאים:

2.14.7.2.1. חוזה שכירות של המבנה/ים לתקופה שלא תפחת משנה אחת ממועד תחילת הספקת השירותים, או מסמך בדבר התחייבות בלתי חוזרת מצד המשכיר להשכרתו/ם של המבנה/ים לתקופה, שלא תפחת משנה אחת ממועד תחילת הספקת השירותים, או מסמך, המגדיר את מהות זכויותיו של הספק במבנה/ים, לתקופה, שלא תפחת משנה אחת ממועד תחילת הספקת השירותים. כל מסמך שיוצג על ידי הספק והמעיד על זכויותיו במבנה/ים יהיה בר-מימוש תוך 30 (שלושים) יום ממועד קבלת ההודעה על הזכייה. ההחלטה, האם המסמך הינו "בר מימוש תוך 30 (שלושים) יום ממועד קבלת הודעה על הזכייה" הינה במסגרת שיקול-דעתה הבלעדי של ועדת המכרזים של המשרד.

2.14.7.2.2. מסמך מאת **בעל המבנה/ים**, לפיו בעל המבנה/ים מסכים להפעלה במבנה/ים של מרכז הדרכה, חינוך ייעוץ וטיפול בתחום המיני ובמצבי משבר וטראומה לאנשים עם מוגבלות, בתקופת הזמן הרלוונטית שלגביה התחייב להעמיד את המבנה/ים, על כל המשתמע מכך.





- 2.14.7.3. אם המבנה/ים הוא/ם נכס/ים, המנוהלים על-ידי מינהל הדיור הממשלתי, על הספק להציג אישור ממינהל הדיור הממשלתי, לפיו הנכס/ים, נשוא/י המכרז, מוסדר/ים מול הדיור הממשלתי.
- 2.14.7.4. במקרה שהמבנה/ים הוא/ם בבעלות הרשות המקומית, יש לצרף התחייבות של הרשות המקומית להעמיד מבנה/ים מתאים/מים להפעלה של מרכז הדרכה, חינוך ייעוץ וטיפול בתחום המיני ובמצבי משבר וטראומה לאנשים עם מוגבלות, לתקופה שלא תפחת משנה אחת ממועד תחילת הספקת השירותים.

## 2.15. דרישות ציוד

- 2.15.1. אחזקת הציוד לצורך אספקת השירותים תהיה בבעלותו ובאחריותו של הספק לרבות כל הוצאה, פיצוי, דמי נזיקין וכדומה, אשר ייקבעו כתוצאה מאספקת השירותים.
- 2.15.2. הספק מתחייב להעמיד לצורך אספקת השירותים כלים וציוד בכמות ובאיכות מתאימה העומדת בדרישות המכרז ובנהלי המשרד בתחום מתן השירותים. כמו כן הספק מתחייב להעמיד לצורך מתן השירותים ציוד וכלים נוספים, במידת הצורך וככל שיידרש; כל זאת, על מנת להיענות לדרישות המשרד ולאחר קבלת אישור מראש ובכתב של נציג המשרד המוסמך לכך.
- 2.15.3. על הספק לוודא שברשותו האמצעים הפיזיים והאלקטרוניים, הנדרשים לאבטחת המידע ולשמירה מלאה על חסיון המידע ועל הגנה על הפרטיות. במסגרת מתן השירותים תונהג אבטחת רשומות ותמנע גישה למאגרי מידע למי שאינו מורשה לכך.
- 2.15.4. מובהר כי המשרד יהיה רשאי להרחיב ו/או לצמצם ו/או לשנות באופן אחר את אחת או יותר מדרישות הציוד המפורטת בסעיף זה בהתאם לצרכיו ולפי שיקול דעתו, ובלבד שלא יהיה בכך, לדעת המשרד, משום הכבדה בלתי סבירה על הספק.
- 2.15.5. להלן רשימת הציוד הדרוש שהספק יידרש להעמיד בתוך 90 (תשעים) יום ממועד קבלת ההודעה על זכייה במכרז –

מספר	המיתקן	דרישת הציוד
1.	חדר טיפולים קבוצתי	ציוד וריהוט משרדי. עזרי המחשה והדרכה.
2.	חדרי טיפול פרטני	ציוד וריהוט משרדי. עזרי המחשה והדרכה.





מספר	המיתקן	דרישת הציוד
3.	מטבחון	מקרר וציוד חשמלי בסיסי להכנת שתייה וחימום מזון. נדרשת הפרדה ואי נגישות של ציוד החימום למקבלי השירות על מנת לשמור על בטיחותם ושלומם.
4.	חדר המתנה	פינת ישיבה נוחה, מתקן לשתייה קרה וחמה, ספרי עיון ואבזור נוסף
5.	משרד	פינת עבודה. ציוד וריהוט משרדי. ציוד מחשב ותקשורת ותוכנות אופיס מוכרות. ארונות נעולים לשמירה על מסמכים חסויים.
6.	שירותים	ציוד שירותים קבוע ומתכלה

## 2.16. תהליכי מדידה והערכת השירות

- 2.16.1. המשרד פועל לשיפור ושימור רמת שירותים גבוהה ולכן יבצע מדידת סדירה של איכות השירותים הניתנים על פי מכרז זה והערכתם.
- 2.16.2. הספק יהיה מחויב לאסוף ולהעביר למשרד, בהתאם לדרישה, את כלל הנתונים שידרשו לצורת הערכת השירות במועדים שיקבעו. לצורך כך הספק יידרש להשתתף בדיונים ופגישות על איכות השירות ואופן שיפור השירותים.
- 2.16.3. במסגרת איסוף בחינת הנתונים יבדקו, בין היתר, הפרמטרים הבאים:
- 2.16.3.1. שביעות הרצון הכוללת של המטופלים, של הגורמים המפנים ושל מעגלי התמיכה
- 2.16.3.2. שיעורי העזיבה הבלתי מתוכננת של מטופלים
- 2.16.3.3. עזיבת מקבלי שירות שלא בהתאם לתכנית הטיפול.
- 2.16.3.4. שיפור בתפקוד ההתנהגותי והרגשי של המטופלים, לדוגמא: בעיות התנהגותיות (אלימות, התנהגות עבריינית) ומצוקות רגשיות.
- 2.16.3.5. מאמצי המרכז לחיזוק קשר המקבל שירות עם משפחתו ועם הקהילה – לדוגמא: קיום תכניות לשיתוף הורים במרכז, טיב הקשר עם ההורים ועם המסגרת.
- 2.16.3.6. יציבות ואיכות כוח האדם, לדוגמא: משך זמן ממוצע שהעובדים הטיפוליים והחינוכיים מועסקים במרכז.
- 2.16.3.7. איסוף נתונים – היקף איסוף הנתונים ואיכותם.
- 2.16.3.8. עמידה בנהלים
- 2.16.4. בכוונת המשרד לעשות שימוש בנתונים שיאספו בין היתר לצרכים הבאים:
- 2.16.4.1. ניהול שיח עם הספקים במטרה לשפר את השירות;





- 2.16.4.2 פרסום תוצאות המדידה;
- 2.16.4.3 כבסיס להחלטה להארכת ההתקשרות ולסיום התקשרות;
- 2.16.4.4 כבסיס להחלטה לגבי התקשרויות עתידיות למתן שירותים נשוא מכרז זה או שירותים נוספים.
- 2.16.5 הנתונים שיאספו יועברו לעיון וקבלת התייחסות הספק. לספק תינתן האפשרות להגיב לממצאים בתוך פרק הזמן של 14 יום מיום קבלתם. התייחסותו של הספק תובא לדיון בפני הגורמים הרלוונטיים במשרד ולאחר מכן יתגבשו הממצאים הסופיים.





### 3. תנאי-סף

המציע נדרש לעמוד בכל תנאי הסף הבאים (במצטבר). כל הצהרותיו והתחייבויותיו של המציע, הנדרשות לפי תנאי סף, הינן בגדר חובה והן יינתנו רק אם המציע אכן עומד בדרישות, לגביהן נדרשות ההצהרות וההתחייבויות. על המציע להגיש הצעה מלאה וחתומה כנדרש, כמפורט בסעיף 5.1 להלן ובשאר הסעיפים במכרז זה.

#### 3.1 תנאי סף כלליים

3.1.1 על המציע להיות תאגיד הרשום בישראל או עצמאי. להוכחת עמידתו בתנאי סף זה, על המציע לצרף להצעתו אישור על רישום המציע במרשם הרלוונטי, בהתאם לדין החל עליו.

3.1.2 על המציע לעמוד בדרישות חוק עסקאות גופים ציבוריים. להוכחת עמידתו בתנאי סף זה על המציע לצרף להצעתו:

3.1.2.1 תצהיר המאמת על ידי עורך דין בדבר העדר הרשעות בעברות לפי [חוק עובדים זרים, תשנ"א-1991](#) ולפי [חוק שכר מינימום, תשמ"ז-1987](#) בנוסח המצ"ב כנספח ד'.

3.1.2.2 אישור עדכני ותקף על ניהול ספרים, ניכוי מס במקור ורישום במע"מ, כנדרש לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים, היינו אישור פקיד מורשה, רואה חשבון או יועץ מס, המעיד שהמציע מנהל פנקסי חשבונות על פי פקודת מס הכנסה [נוסח חדש] [וחוק מס ערך מוסף, תשל"ו-1975](#) או שהוא פטור מניהולם ומדווח לפקיד שומה על הכנסותיו וכן מדווח למנהל מס ערך מוסף על עסקאות שמוטל עליהן מס לפי חוק מס ערך מוסף, מציע אשר הינו איחוד עוסקים יצרף כראיה לעמידתו בתנאי הסף אישור כי הינו נכלל תחת איחוד העוסקים, כולל אסמכתא למספר הע.מ. / ח.פ. של המציע הכלולה באיחוד העוסקים.

הוצאת אישורים תקפים תתבצע באחת מבין הדרכים הבאות:

- א. באמצעות אתר האינטרנט של רשות המיסים
- ב. באמצעות מערכות המידע של רשות המיסים – עבור ספקים המחברים למערכות אלה.





3.1.2.3. תצהיר המאומת על ידי עורך דין בדבר העסקת עובדים עם מוגבלות

בהתאם לחוק עסקאות גופים ציבוריים, תשל"ו-1976 ולחוק שוויון זכויות

לאנשים עם מוגבלות, התשנ"ח 1998 בנוסח המצורף כנספח ה' למכרז.

3.1.3. אם המציע הוא אגודה עות'מאנית, עמותה, חברה לתועלת הציבור (חל"צ) או הקדש,

עליו לצרף להצעתו את המסמכים הבאים לפי העניין:

3.1.3.1. עבור עמותה, חברה לתועלת הציבור (חל"צ) או הקדש במקרה בו חלפו

שנתיים מיום רישום המציע כעמותה או חל"צ או הקדש – על המציע

לצרף אישור מטעם רשם העמותות, או רשם ההקדשות, לפי העניין, על

ניהול תקין, תקף לשנת 2024.

3.1.3.2. עבור עמותה, חברה לתועלת הציבור (חל"צ) או הקדש במקרה בו לא

חלפו שנתיים מיום רישום המציע כעמותה או חל"צ או הקדש או עבור

אגודה עות'מאנית – על המציע לצרף אישור מטעם הרשם הרלוונטי, לפי

העניין, על הגשת מסמכים.

## 3.2. תנאי סף ספציפיים

מובהר כי תנאי הסף לעניין הצוות המוצע ייבדקו עבור כל מרכז בנפרד. מציע המעוניין להגיש הצעות להפעלה של יותר ממרכז אחד יגיש בהצעתו צוות ומבנה/ים נפרדים עבור כל מרכז שביחס אליו מוגשת הצעתו, כמספר המרכזים הכלולים בהצעתו, בכפוף לאפשרות העמדת חלק מאנשי הצוות עבור מספר מרכזים במקביל כמפורט בסעיף 3.2.4 להלן.

### 3.2.1. עמידה בדרישות החוק למניעת העסקת עברייני מין

3.2.1.1. המציע מתחייב לקבל בטרם תחילת העסקת עובדים את האישורים

הנדרשים בהתאם לחוק למניעת העסקת עברייני מין ולפעול על פיו.

כמו כן מתחייב המציע לשמור בתיקו האישי של כל עובד את האישור מן

המשטרה, שניתן על-פי החוק האמור. כל האישורים כאמור יעודכנו על ידי

הספק אחת לשנה ויהיו זמינים לבדיקה על-ידי נציג מוסמך של המשרד או

על-ידי מי מטעמו, בכל עת שתידרש.

**הבהרה:** דרישה זו מתייחסת לכל כח האדם, המועסק על ידי הספק, ובכלל

זה עובדים קבועים, עובדים זמניים, מתנדבים (ואף מתנדבים בשנת

שירות), סטודנטים, חיילים ועובדי קבלן, ככל שיהיו כאלה.





3.2.1.2. המציע מתחייב כי אם ייבחר למתן שירותים לפי מכרז זה, ויקבל באופן קבוע שירות קנוי בכל תחום שהוא, ככל שקבלת שירות קנוי תהיה אפשרית לצורך מתן שירותים במסגרת מכרז זה, יקבל ממנהל החברה, המבצעת עבורו את השירותים, הצהרה, שביחס לכל העובדים התקבלו אצל מנהל החברה האישורים ממשטרת ישראל בהתאם לדרישות של החוק למניעת העסקה של עברייני מין.

3.2.1.3. המציע מתחייב כי אם ייבחר למתן שירותים לפי מכרז זה, ויאלץ להפעיל שירות קנוי באופן דחוף, ככל שקבלת שירות קנוי אפשרית לצורך מתן שירותים במסגרת מכרז זה, מבלי שיוכל לקבל את אישורו של מנהל החברה כאמור לעיל, יצמיד לעובדי החברה אנשי-צוות מטעמו, אשר ימנעו כל קשר או מגע בין העובדים של החברה לבין מקבלי השירות, לאורך כל זמן מתן השירות.

3.2.1.4. להוכחת התחייבויותיו אלה, על המציע לצרף להצעתו התחייבות בנוסח המצורף בזאת כנספח ז' למכרז.

3.2.1.5. בנוסף, על המציע לצרף להצעתו את האישורים מן המשטרה ביחס לכל אחד מאנשי הצוות המוצעים כמפורט בסעיף 3.2.5 למכרז לעניין עמידה בהוראות החוק למניעת העסקה של עברייני מין. על המציע לצרף אישורים אשר הונפקו על ידי המשטרה **במהלך ששת החודשים** שקדמו למועד הגשת ההצעה. האישורים יצורפו בסופו של נספח יא' למכרז.

### 3.2.2. שכר עובדים סוציאליים

3.2.2.1. המציע מתחייב כי שכרם ותנאי העסקתם של העובדים הסוציאליים שיועסקו על ידו במסגרת אספקת השירותים נשוא המכרז יהיו בהתאם לכל דין, הסכם קיבוצי או צו הרחבה, כפי שיעודכנו מעת לעת.

3.2.2.2. להוכחת התחייבותו זו יצרף המציע להצעתו התחייבות בנוסח המצורף בזה כנספח ח'.

3.2.2.3. מובהר כי התחייבות זו מתייחסת לעובדים סוציאליים שיועסקו במסגרת אספקת השירותים מכח המכרז כעובדים סוציאליים, ולא בתפקידים אחרים גם במקרים שנותני השירותים הינם עובדים סוציאליים בהכשרתם.





### 3.2.3. התחייבות לעניין המבנה/ים ועמידה בדרישות ביטחון

המציע יתחייב –

3.2.3.1. לעמוד בכל הדרישות לעניין המבנה/ים המפורטות בסעיף 2.13.11 ובנספח יח'10 ביחס לכל אחד אחד מהמבנה/ים שישמשו/ו לצורך הספקת השירותים לפי מכרז זה ובכלל זה בדרישות לעניין מיגון מבנה/ים לזמן חירום.

3.2.3.2. לעמוד בכל דרישות הביטחון הנדרשות על ידי המשרד במסגרת מתן השירותים לפי מכרז זה.

להוכחת התחייבותו זו יצרף המציע להצעתו התחייבות בנוסח המצורף בזה כנספח ט'.

### 3.2.4. ניסיון נדרש מהמציע

על המציע להיות בעל ניסיון מעשי מוכח של שנתיים לפחות במהלך חמש השנים האחרונות הקודמות למועד האחרון להגשת ההצעות באחד מהתחומים החלופיים הבאים:

3.2.4.1. מתן שירותים טיפוליים ו/או שיקומיים לאנשים עם מוגבלות כהגדרתם במכרז זה או לאנשים עם מוגבלות נפשית, עבור 50 אנשים לפחות, בכל שנה.

או –

3.2.4.2. ניסיון באספקת שירותי טיפול מיני או טיפול במצבי משבר וטראומה, עבור 50 אנשים לפחות, בכל שנה.

להוכחת עמידתו בתנאי סף זה, המציע יפרט את ניסיונו הרלוונטי ויגיש תצהיר כנדרש בנספח י'. ההצהרה תחתם על-ידי עורך-דין (לאימות).





### 3.2.5. ניסיון נדרש מהצוות המוצע

מובהר כי ככל שהצוות המוצע במסגרת ההצעה הינם עובדים בפועל של המציע ונותן שירותים במסגרת אחרת הפועלת מכח התקשרות של המציע עם המשרד, על המציע להציג את העובדים שיחליפו אותו במתן השירותים במסגרת, במקרה בו המציע יזכה במכרז וכן להציג את אישור הגורמים המוסמכים במשרד לביצוע ההחלפה.

מובהר כי במידה ויתברר לוועדת המכרזים, לאחר הכרזת הזוכים, כי הצוות המוצע מטעם המציע, הוצג "על הנייר" בלבד ולא מתוך כוונה להעמידו בפועל, יראה בכך המשרד חוסר תום לב מצד המציע, ובמקרה כאמור המשרד יהיה רשאי להתקשר עם המציע שנבחר ככשיר שני או שלישי, כאמור בסעיף 5.10.12 למכרז.

מובהר כי תנאי הסף לעניין הצוות המוצע ייבדקו עבור כל מרכז בנפרד. מציע המעוניין להגיש הצעות להפעלה של יותר ממרכז אחד יגיש בהצעתו צוות נפרד עבור כל מרכז שביחס אליו מוגשת הצעתו, כמספר המרכזים הכלולים בהצעתו.

#### 3.2.5.1 מנהל מקצועי מוצע

מובהר בזה כי ניתן להציג את אותו מנהל מקצועי ליותר ממרכז אחד, ובלבד שככל שהמרחק בין שני המרכזים יעלה על 50 ק"מ מרחק כביש יעמיד הספק מנהלים מקצועיים נוספים בהתאם לצורך. בכל מקרה לא ניתן להציג את אותו המנהל המקצועי עבור יותר משני מרכזים.

על המציע להציג מנהל מקצועי מוצע שיעמוד בכל הדרישות הבאות,

במצטבר –

3.2.5.1.1 השכלה אקדמית באחד מהתחומים החלופיים הבאים:

3.2.5.1.1.1 תואר אקדמי שני לפחות בפסיכולוגיה

ורישום בפנקס הפסיכולוגים;

3.2.5.1.1.2 תואר אקדמי שני לפחות בעבודה

סוציאלית ורישום בפנקס העובדים

הסוציאליים;

3.2.5.1.1.3 תואר אקדמי שני לפחות בקרימינולוגיה;

3.2.5.1.1.4 תואר אקדמי שני לפחות בייעוץ חינוכי

ורישיון ייעוץ חינוכי מטעם משרד החינוך.

3.2.5.1.2 בעל הכשרה מקצועית בתחום הטיפול המיני בהיקף של

200 שעות לימוד לפחות (לאוכלוסייה הכללית או

לאוכלוסיית אנשים עם מוגבלות), מטעם מוסד אקדמי





המוכר על ידי המל"ג ו/או גופים המוכרים לצורך גמול השתלמות מטעם משרד החינוך ו/או הכשרה מוכרת מקבילה אחרת שתאושר על ידי המשרד. לחילופין, בעל הכשרה בטיפול מיני מטעם איט"ם.

**מובהר כי המציעים רשאים להגיש שאלות הבהרה בנוגע להכשרות אחרות על מנת לברר בנוגע לעמידתם בתנאי סף זה.**

3.2.5.1.3 בעל ניסיון מעשי מוכח של שנתיים לפחות, החל ממועד רישום בפנקס המקצועי / קבלת הרישיון, במהלך חמש השנים האחרונות הקודמות למועד האחרון להגשת ההצעות בעבודה טיפולית עם אנשים עם מוגבלות כהגדרתם במכרז זה או לאנשים עם מוגבלות נפשית.

מובהר כי לצורך הוכחת עמידה בתנאי הסף על המציע להציג בהצעתו מנהל מקצועי מוצע בלבד, אולם לצורך אספקת השירותים יידרש להעסיק בנוסף אנשי צוות נוספים המפורטים בסעיף 2.13.9 למכרז. מבלי לגרוע מהאמור, מובהר כי מציע המציג בהצעתו קרימינולוג מוצע העומד בדרישות המינימום המפורטות בסעיף 2.13.10.4 למכרז יקבל על כך יתרון באמות המידה כמפורט באמת מידה 3 להלן.

להוכחת עמידתו בתנאי סף אלו, המציע יפרט את השכלתו ואת ניסיונו הרלוונטי של הצוות המוצע בטבלאות המפורטות בנספח יא', יצרף בסופו של נספח זה, תעודות המעידות על השכלתו של הצוות המוצע (מנהל מקצועי מוצע) (ולעניין תואר אקדמי, אם התואר לא נרכש בארץ – יצורף אישור הגף להערכת תארים אקדמיים מחו"ל במשרד החינוך ו/או אישור כי התואר מוכר על-ידי המל"ג), אישורים על רישום בפנקסים הרלוונטיים, לפי העניין, וקורות חיים מפורטים ועדכניים נכון למועד הגשת ההצעה, צילום תעודת זהות עם ספח פתוח, ויגיש תצהיר, מאומת על-ידי עורך-דין, כנדרש בנספח יא'.

### 3.3 דרישות נוספות

3.3.1 על המציע לצרף להצעתו את נספח פרטי המציע (נספח ג') ממולא וחתום על ידו, מציע הסבור כי אינו מחויב במע"מ באספקת השירותים מכוח מכרז זה עליו לציין זאת בסעיף





6 לנספח ג'.

יודגש כי ככל שהספק יצהיר במסגרת המכרז, כי הוא אינו מחויב במע"מ בגין אספקת שירותים מכוח המכרז, המשרד לא ישלם תוספת מע"מ בגין אספקת שירותים מכוח המכרז, גם אם רשות המיסים תקבע בדיעבד כי המציע כן מחויב במע"מ, ועל המציע לקחת זאת בחשבון במסגרת הצעתו.

3.3.2 על המציע לצרף להצעתו גילוי נאות בדבר קרבה משפחתית, עסקית או אחרת של מי מבעלי השליטה במציע, מנהליו או עובדיו הבכירים לעובדי משרד הרווחה והביטחון החברתי בנוסח נספח ו'.

3.3.3 על המציע לצרף להצעתו אישור מעורר-דין על שמותיהם של מורשי החתימה של המציע בנוסח המופיע בנספח ג'. מובהר כי על כל הנספחים, עליהם נדרשת חתימתו של המציע, להיחתם על ידי מורשי חתימה מטעם המציע באופן המחייב את המציע בהתאם למפורט באישור כאמור בסעיף זה.

3.3.4 על המציע לצרף הצהרה מאומתת על ידי עורך-דין, בנוסח נספח טו', כי הוא מודע לכך שעליו לעמוד בדרישות הביטוח המפורטות בסעיף 23 להסכם המצורף בנספח יח' במלואן, וכי הוא בחן מול חברת הביטוח המבטחת אותו את יכולתו לעמוד בתנאי הביטוח כלשונן.

מודגש כי לאחר הבחירה בזוכה במכרז, המציע הזוכה יהיה מחויב לעמידה בדרישות הביטוח בנוסח המופיע בסעיף 23 להסכם המצורף בנספח יח', והפוליסה תידרש להיות תואמת את דרישותיו. מובהר כי אי הגשת אישור ביטוח בנוסח אישור הביטוח האחיד חתום על ידי חברת הביטוח לאחר הזכייה במכרז שלא כנדרש תעכב את חתימת ההסכם, תחילת ההתקשרות ואת התשלום בהתאם למפורט בסעיף 5.7 להלן. המציע נדרש לבחון את תנאי הביטוח עם חברת הביטוח המבטחת אותו בטרם הגשת הצעתו. המציע או חברת הביטוח רשאים להגיש את הסתייגויותיהן לסעיפי הביטוח אך ורק בכתב ובשלב שאלות הבהרה למכרז. המציע מתחייב לאחר זכייתו להגיש את אישור הביטוח האחיד חתום על ידי חברת הביטוח כשהוא ללא שינויים/מחיקות/עדכונים שאינם קבילים במסמך ההנחיות לבדיקת אישור ביטוח המפורט [באתר האינטרנט של ענבל](#) ו/או בתשובות הבהרה של המשרד. מודגש כי אישור ביטוח שלא יעמוד בדרישות מסמך ההנחיות ו/או במסמך תשובות הבהרה האמורים, לא יאושר על ידי משרדנו ויגרור עיכוב בחתימת ההסכם והתשלומים.





3.3.5. המציע יצרף להצעתו התחייבות לרכישת הציוד המלא הדרוש להפעלת המרכז, כמפורט בסעיף 2.15 בתוך 90 (תשעים) יום ממועד קבלת ההודעה על זכייה במכרז בנוסח המופיע בנספח ט' המצורף בזה.

כל האישורים והמסמכים הנדרשים יהיו על שם המציע בלבד ויהיו תקפים למועד הגשת ההצעה. המציע מתחייב לעדכן את המשרד לגבי כל שינוי במשך כל תקופת המכרז. המשרד יהיה רשאי לדחות על-הסף כל הצעה, אליה לא יצורפו כל האישורים והמסמכים, המפורטים לעיל, וזאת ללא כל הודעה נוספת לאמור כאן. מבלי לפגוע באמור לעיל, המשרד שומר לעצמו את הזכות, לפי שיקול-דעתו הבלעדי, לדרוש השלמה של מסמכים ולקבל הבהרות נוספות בכתב, בקשר להצעות, שיוגשו למכרז זה. השלמות או הבהרות יהוו חלק בלתי-נפרד מההצעה. היה ולא יתקבלו כל ההשלמות או הבהרות הנדרשות בשלמות ובמועד אשר נקבע על-ידי המשרד, יהיה המשרד רשאי לפסול את ההצעה.





## 4. בדיקת ההצעות והערכתן

### 4.1. שלב א': בדיקה של סעיפי-הסף

בשלב זה ההצעות ייבדקו לפי מידת המענה על תנאי-הסף. ההצעות שאינן עונות על כל תנאי-הסף ייפסלו.

### 4.2. שלב ב': הערכה של איכות ההצעה

- 4.2.1. הצעות, שעמדו בכל תנאי-הסף הנדרשים, יעברו לשלב זה של בדיקת איכות ההצעות.
- 4.2.2. המשרד רשאי לפסול כל הצעה אשר ציון האיכות הכולל שלה לא יעלה על **70 נקודות**.
- 4.2.3. מובהר כי על המציע לפרט את ניסיונו ואת ניסיון הצוות המוצע, לפי העניין, לצורך בדיקת איכות ההצעה בנספח י' ובנספח יא'.
- 4.2.4. למען הסר ספק, יובהר כי הצגת קרימינולוג במסגרת ההצעה במענה למכרז זה כמו גם הוכחת עמידה בדרישות ניסיון והשכלה ביחס לאיש צוות זה כמפורט בסעיף 2.13.10.4 למכרז אינה מהווה תנאי סף להשתתפות במכרז, אולם מציע **אשר יגיש הצעה לאשכול א'** ולא יציג קרימינולוג כאמור או שהקרימינולוג שיציג לא יעמוד בדרישות הניסיון וההשכלה המינימליות המפורטות בסעיף 2.13.10.4 למכרז יקבל 0 נק' ביחס לאמת המידה המתייחסת אליו.
- מובהר כי עבור מציעים אשר **ייגשו לאשכולות ב' ו-ג'** אמת מידה 3 לא תיכלל במסגרת שקלול הניקוד. ציון המקסימום עבורם במקרה זה יהיה 94 נקודות אשר יחושבו כ-100 נקודות.
- 4.2.5. להוכחת ההשכלה והניסיון של הקרימינולוג המוצע, ככל שיוצג כזה בהצעה, המציע יפרט את השכלתו ואת ניסיונו הרלבנטי ויצרף תעודות המעידות על השכלתו של הקרימינולוג המוצע (ולעניין השכלה אקדמית, אם התואר לא נרכש בארץ – יצרף אישור הגף להערכת תארים אקדמיים מחו"ל במשרד החינוך ו/או אישור כי התואר מוכר ע"י המל"ג), אישורים על רישום בפנקס הקרימינולוגים או אישור על רישוי לפי חוק לעסוק בטיפול וקורות חיים מפורטים ועדכניים נכון למועד הגשת ההצעה, ויגיש תצהיר כנדרש בנספח יא' למכרז. ההצהרה תאושר על ידי עורך דין.
- 4.2.6. הערכת התועלת, שתופק מן ההצעה, תתבסס על כל המידע, אשר על המציע להגיש בהצעתו, ובהתחשב בעקרונות ובקריטריונים הבאים ובמשקל היחסי שלהם, כמפורט





להלן (מובהר כי תתאפשר חפיפה בניקוד בין אמות המידה לעניין אותן שנות ניסיון ובלבד שהניסיון שיוצג בהצעה הוא רלוונטי לבדיקה, אלא אם כן נאמר אחרת באמת המידה):

הגורם הנבדק	אמת המידה	פירוט אמת המידה	ניקוד מירבי
1. המציע	1.1. ניסיון במתן שירותים טיפוליים ו/או שיקומיים לאנשים עם מוגבלות כהגדרתם במכרז זה או לאנשים עם מוגבלות נפשית	יבדק ניסיון המציע במתן שירותים טיפוליים ו/או שיקומיים לאנשים עם מוגבלות נפשית, בכל שנה במהלך שמונה השנים האחרונות הקודמות למועד האחרון להגשת ההצעות. עבור כל שנת ניסיון מלאה מעבר לנדרש בתנאי הסף (שנתיים לפחות) יינתנו 4 נקודות עד למקסימום של 12 נקודות.	12
	1.2. ניסיון במתן שירותי טיפול ו/או בתחום חברתי-מיני לאנשים עם מוגבלות	יבדק ניסיון המציע במתן שירותי טיפול ו/או בתחום חברתי-מיני לאנשים עם מוגבלות, בכל שנה במהלך חמש השנים האחרונות הקודמות למועד האחרון להגשת ההצעות. עבור כל שנת ניסיון מלאה (החל משנת הניסיון הראשונה) יינתנו 5 נקודות עד למקסימום של 15 נקודות.	15
	1.3. ניסיון במתן שירותים טיפוליים ו/או שיקומיים לאנשים עם מוגבלות מקרב מגזרים בעלי מאפיינים ייחודיים	יבדק ניסיון המציע במתן שירותים טיפוליים ו/או שיקומיים לאנשים עם מוגבלות נפשית, בכל שנה במהלך חמש השנים האחרונות הקודמות למועד האחרון להגשת ההצעות. עבור שנת ניסיון מלאה במתן שירותים כאמור עבור כל אחד מהמגזרים (חרדי / ערבי / כללי) בנפרד (החל משנת הניסיון הראשונה) יינתנו 4 נק' עבור כל מגזר, ועד למקס' של 12 נק'.  לעניין אמת מידה זו, "מגזרים בעלי מאפיינים ייחודיים" – המגזר החרדי, המגזר הערבי, להט"ב.	12





9	עבור כל שלוחה שהמזיע יציין בהצעתו יינתנו 3 נקודות עד למקסימום של 9 נקודות.	1.4 הפעלת שלוחות
8	1.5.1 שביעות רצון על בסיס ניסיון של לקוחות שאינם המשרד תיבדק בהתאם למנגנון המפורט בסעיף 4.2.7.6 להלן.	1.5 שביעות רצון מהתקשרויות קודמות
8	1.5.2 ניסיון קודם עם מינהל מוגבלויות ייבדק בהתאם למנגנון המפורט בסעיף 4.2.7.7 להלן.  ככל שלמזיע יש ניסיון קודם עם המשרד במהלך חמש השנים האחרונות, עליו לציין בטבלה המתאימה לכך בנספח י' את כל הגורמים להם סיפק שירותים במשרד. יציין כי המשרד יוכל לפנות גם לגורמים אחרים במשרד גם אם המזיע לא ציינם בטבלה, אך יובהר כי ככל שהמזיע לא יציין גורמים להם סיפק שירותים ועדת המכרזים תהיה רשאית שלא לאתר את הגורמים מולם עבד המזיע ולהתעלם מאמת מידה זו, או לפנות לגורמים כאמור, לפי שיקול דעתה, או אף לפסול את ההצעה במקרה בהם יעלה חשד להתנהלות בחוסר תום לב מצד המזיע, ולאחר מתן זכות טיעון.	
<b>64</b>		<b>ניקוד כולל למזיע</b>
15	ייבדק ניסיון המנהל המקצועי המוצע בעבודה טיפולית עם אנשים עם מוגבלות כהגדרתם במכרז זה או לאנשים עם מוגבלות נפשית, החל ממועד רישום בפנקס המקצועי / קבלת הרישיון, במהלך שמונה השנים האחרונות הקודמות למועד האחרון להגשת ההצעות. עבור כל שנת ניסיון מלאה מעבר לנדרש בתנאי הסף (שנתיים לפחות) יינתנו 5 נקודות עד למקסימום של 15 נקודות.	2.1 ניסיון בעבודה טיפולית עם אנשים מוגבלות כהגדרתם במכרז זה או לאנשים עם מוגבלות נפשית
5	תיבדק השכלתו האקדמית / הכשרות שעבר המנהל המקצועי המוצע. מנהל שהוא בעל הכשרה באחד מהתחומים הבאים יקבל 5 נקודות:  • הכשרה בטיפול ו/או חינוך מיני לאנשים עם מוגבלות מטעם משרד הרווחה והבטחון החברתי, גופים מוכרים מטעם משרד	2.2 השכלה





	<p>החינוך ו/או מוסדות אקדמיים המוכרים על ידי המל"ג ו/או הכשרה מוכרת מקבילה אחרת שתאושר על ידי המשרד, בהיקף של 112 שעות לימוד לפחות;</p> <p>• הכשרה בטיפול זוגי ומשפחתי מטעם משרד הרווחה והבטחון החברתי, גופים מוכרים מטעם משרד החינוך ו/או מוסדות אקדמיים המוכרים על ידי המל"ג ו/או הכשרה מוכרת מקבילה אחרת שתאושר על ידי המשרד בהיקף של 200 שעות אקדמיות לפחות.</p>		
20	<p><b>ניקוד כולל למנהל מקצועי המוצע</b></p>		
6	<p>יידק ניסיון הקרימינולוג המוצע בעבודה טיפולית עם אנשים עם מוגבלות כהגדרתם במכרז זה או לאנשים עם מוגבלות נפשית, במהלך שבע השנים האחרונות הקודמות למועד האחרון להגשת ההצעות. עבור כל שנת ניסיון מלאה מעבר לנדרש בסעיף 2.13.10.4.3 למכרז (שנתיים לפחות) יינתנו 2 נק' עד למקס' של 6 נקודות.</p> <p>למען הסר ספק מובהר כי מציע שלא יציג קרימינולוג בהצעתו או שהקרימינולוג שיציג לא יעמוד בדרישות הניסיון וההשכלה המינימליות המפורטות בסעיף 2.13.10.4 למכרז, יקבל 0 נק' ביחס לאיש צוות זה.</p> <p>מובהר בזה כי ניתן להציג את אותו קרימינולוג מוצע עבור שלושה מרכזים במקביל לכל היותר, ובלבד שהמרחק בין שני המרכזים המרוחקים ביותר זה מזה לא יעלה על 100 ק"מ מרחק כביש.</p> <p><b>עוד מובהר כי אמת מידה זו תיבדק עבור מציעים הניגשים לאשכול א' בלבד.</b> מציעים הניגשים לאשכולות ב' ו-ג' לא יידרשו להצגת קרימינולוג וציונם ישוקלל כמפורט בסעיף 4.2.4 לעיל.</p>	<p><b>3.1. ניסיון בעבודה טיפולית עם אנשים מוגבלות כהגדרתם במכרז זה או לאנשים מוגבלות נפשית</b></p>	<p><b>3. הקרימינולוג המוצע – עבור אשכול א' בלבד</b></p>
6	<p><b>ניקוד לקרימינולוג המוצע כולל</b></p>		
10	<p>המציע יידרש להציג תכנית עבודה מוצעת, התכנית תוערך לפי אופן בנייתה והעמקתה,</p>	<p><b>3.2. תכנית עבודה מוצעת</b></p>	<p><b>תכנית עבודה מוצעת</b></p>





	<p>לפי רציונל העבודה, ומהימנות הטיעונים והיעדים שהציב המציע. עוד, יוערכו התכניות ביחס לידע שנצבר במשרד בנוגע לשרות ולתשתיות התומכות בו וכן אחת ביחס לשניה. פירוט הקריטריונים שעל פיהם תיבדק התכנית מופיעים בסעיף 4.2.7 להלן. הניקוד באמת המידה יינתן על ידי ועדת המכרזים, בין השאר, על בסיס התרשמותם והמלצותיהם של הגורמים המקצועיים המעריכים את התכנית. התכנית המוצעת תפורט בנוסח נספח יב' המצורף בזה.</p> <p>הניקוד המקסימלי באמת מידה זו הוא 10 נקודות.</p> <p><b>מובהר כי המשרד יהיה רשאי לפי שיקול דעתו הבלעדי שלא להתקשר עם מציע ולפסול את הצעתו של מציע שלא קיבל לפחות 70% (7 נק') מהניקוד באמת מידה זו.</b></p>		
10			<b>ניקוד כולל לתכנית עבודה מוצעת</b>

**100** **ניקוד כולל**

**4.2.7. שביעות רצון מהתקשרויות קודמות**

- 4.2.7.1. המשרד יבדוק המלצות ביחס למציע, הן המלצות שניתנו מטעם לקוחות קודמים של המציע (כמפורט בטבלאות הניסיון של המציע בנספח י') והן ניסיון קודם של המשרד בעבודה עם המציע.
- 4.2.7.2. מנגנון הבדיקה של השביעות רצון על בסיס **ניסיון של לקוחות שאינם המשרד** מפורט בסעיף 4.2.7.6 להלן, מנגנון בדיקת ניסיון קודם עם המשרד מפורט בסעיף 4.2.7.7 להלן.
- 4.2.7.3. מובהר כי ככל ולמציע יש רק שביעות רצון על בסיס **ניסיון של לקוחות שאינם המשרד** (שאינם המשרד) (סעיף 4.2.7.6) – יינתנו לו נקודות רק בהתאם לסעיף זה, ואמת המידה של "ניסיון קודם עם המשרד" לא תיכלל במסגרת שקלול הניקוד. ציון המקסימום עבורו **במקרה בו הוא ניגש לאשכול א'** זה יהיה 92 נקודות אשר יחושבו כ-100 נקודות. במקרה בו המציע ניגש לאשכול ב' / ג' ציון המקסימום עבורו יהיה 86 נקודות אשר





יחושבו כ-100 נקודות.

4.2.7.4. מובהר כי ככל ולמציע יש רק ניסיון קודם עם המשרד (סעיף 4.2.7.7) –

יינתנו לו נקודות רק בהתאם לסעיף זה, ואמת המידה של "שביעות רצון על בסיס ניסיון של לקוחות שאינם המשרד" לא תיכלל במסגרת שקלול הניקוד. ציון המקסימום עבורו במקרה בו הוא ניגש לאשכול א' זה יהיה 92 נקודות אשר יחושבו כ-100 נקודות. במקרה בו המציע ניגש לאשכול ב' / ג' ציון המקסימום עבורו יהיה 86 נקודות אשר יחושבו כ-100 נקודות.

4.2.7.5. למציע אשר יש לו גם שביעות רצון על בסיס ניסיון של לקוחות שאינם

המשרד וגם ניסיון קודם עם המשרד, ייבחנו שני הסעיפים (4.2.7.6 ו-4.2.7.7) וציון המקסימום עבורו באשכול א' יהיה 100 נקודות. ציון המקסימום עבורו באשכולות ב' ו-ג' יהיה 94 נקודות אשר יחושבו כ-100 נקודות בהתאם לאמור בסעיף 4.2.4 למכרז.

4.2.7.6. שביעות רצון על בסיס ניסיון של לקוחות שאינם המשרד (8 נקודות)

4.2.7.6.1. המשרד יפנה, בהתאם לשיקול דעתו הבלעדי, לשלושה

אנשי קשר לכל היותר מטעם הגופים המפורטים בטבלת הניסיון של המציע בנספח י', כדי לקבל מידע לצורך ניקוד האיכות במסגרת אמת מידה זו. על המציע לוודא כי בנספח מופיעים מספרי טלפון מעודכנים וישירים (ככל הניתן אישיים) של אנשי הקשר.

מובהר כי במסגרת אמת מידה זו תתבצע פנייה לאנשי קשר חיצוניים למציע בלבד, ככל שהמציע מצרף אנשי קשר מטעם עצמו – לא תתבצע אליהם פנייה לצורך קבלת ניקוד.

4.2.7.6.2. הניקוד יינתן על בסיס המידע שיתקבל מעד שלושה אנשי

קשר, בהתאם לקריטריונים ומשקלם היחסי כמפורט להלן:

4.2.7.6.2.1. עמידה בדרישות השירותים (20%);

4.2.7.6.2.2. איכות הטיפול של הצוות (20%);

4.2.7.6.2.3. שירותיות (20%);

4.2.7.6.2.4. מקצועיות (20%);





- 4.2.7.6.2.5. שביעות רצון כללית (20%);  
בכל קריטריון יידרש הממליץ ליתן ניקוד בין 1 ל-10.
- 4.2.7.6.3. **מובהר כי הציון הסופי לאמת המידה יינתן על בסיס ממוצע הציונים שניתנו על ידי הממליצים.**
- 4.2.7.6.4. פנייה על פי סעיף זה לא תעשה לאנשי קשר שהופיעו בטבלת הניסיון של המציע שהם נציגי המשרד עבור אותו הניסיון שהוצג.
- 4.2.7.6.5. המשרד יבצע עד שני ניסיונות התקשרות טלפונית לממליץ, בשני ימים נפרדים, בין השעות 9:00 ל-17:00 ולפי מועד התכנסות הוועדה לדין במכרז זה. הפניות הטלפוניות לממליצים יתועדו בכתב. ככל ובפרק זמן זה לא יתקבל מענה על ידי הגורם הממליץ יתקבל ניקוד 0 בגין חוות דעת החסרה.
- 4.2.7.6.6. המשרד יהיה רשאי לפנות לגורמים אחרים שקיבלו שירותים מהמציע, בין אם פורטו בהצעת המציע ובין אם לאו, ובכלל כך, משרדי ממשלה אחרים וגורמים מטעם המדינה, לשם קבלת פרטים אודות השירות שקיבלו ושביעות רצונם ממנו. במקרה כזה, יחשבו המלצות אלו במסגרת מניין ההמלצות המזכות בניקוד את המציע, והן יינתנו בהתאם לקריטריונים המפורטים בסעיף 4.2.7.6.2 לעיל.
- 4.2.7.7. **ניסיון קודם עם המשרד (8 נקודות)**
- 4.2.7.7.1. הניקוד באמת מידה זו יינתן על בסיס שקלול ציונים שיינתנו על יד הגורמים הבאים:
- 4.2.7.7.1.1. ציון על בסיס ניסיון קודם של מינהל מוגבלויות בעבודה עם המציע במסגרת התקשרויות קודמות בהתבסס על חוות דעת שתערך על ידי הגורם המקצועי כמפורט בסעיף 4.2.7.7.3 להלן;





- 4.2.7.7.1.2. ציון על בסיס נתונים ביחס לספק על פי הנתונים הקיימים במערכת נתי"ב.
- 4.2.7.7.2. להלן אופן שקלול הציונים במסגרת רכיב זה:
- 4.2.7.7.2.1. עבור מציע שאין לו ניסיון קודם עם מינהל מוגבלויות אך יש לו נתונים במערכת נתי"ב – 100% מהציון יינתן על בסיס נתוני מערכת נתי"ב.
- 4.2.7.7.2.2. עבור מציע שאין לו נתונים במערכת נתי"ב אך יש לו ניסיון קודם עם מינהל מוגבלויות – 100% מהציון יינתן על בסיס ניסיון קודם עם מינהל מוגבלויות.
- 4.2.7.7.2.3. עבור מציע שיש לו נתונים במערכת נתי"ב וכן יש לו ניסיון קודם עם מינהל מוגבלויות, כאשר הפער בין הציונים הינו עד 10%: ייבחר אחד הציונים על פי שיקול ועדת המכרזים.
- 4.2.7.7.2.4. עבור מציע שיש לו נתונים במערכת נתי"ב וכן יש לו ניסיון קודם עם מינהל מוגבלויות, כאשר הפער בין הציונים הינו מעל 10% והציון שניתן במערכת נתי"ב מבוסס על פחות מ-4 דוחות (בטווח של עד שנתיים ממועד ישיבת ועדת המכרזים) – ייבחר אחד הציונים על פי שיקול ועדת המכרזים.
- 4.2.7.7.2.5. עבור מציע שיש לו נתונים במערכת נתי"ב וכן יש לו ניסיון קודם עם מינהל מוגבלויות, כאשר הפער בין הציונים הינו מעל 10% והציון שניתן במערכת נתי"ב מבוסס על 4 דוחות או יותר (בטווח של





עד שנתיים ממועד ישיבת ועדת המכרזים) – 100% מהציון יינתן על בסיס נתוני מערכת נתי"ב.

4.2.7.7.3 חוות הדעת של הגורם המקצועי תתייחס לקריטריונים הבאים, כאשר בכל קריטריון יידרש הגורם המקצועי ליתן ניקוד בין 1 ל-10:

4.2.7.7.3.1 עמידה בדרישות ההתקשרות (20%);

4.2.7.7.3.2 איכות הטיפול של הצוות (20%);

4.2.7.7.3.3 שירותיות (20%);

4.2.7.7.3.4 מקצועיות (20%);

4.2.7.7.3.5 שביעות רצון כללית (10%);

4.2.7.7.3.6 התנהלות תקשורתית ראויה והגונה ובהתאם לתנאי ההתקשרות (10%);

מובהר כי חוות הדעת תינתן על ידי נציג מינהל מוגבלויות, מבקש השירות נשוא מכרז זה.

**יצוין כי המשרד יוכל לפנות גם לגורמים אחרים במשרד והניקוד יינתן בהתאם לקריטריונים האמורים לעיל.**

4.2.7.7.4 הניקוד יינתן על ידי ועדת המכרזים, על בסיס ניקוד הגורם המקצועי בכל אחד מהקריטריונים הנ"ל ומשקלם היחסי כמפורט לעיל.

4.2.7.7.5 חוות הדעת של הגורם המקצועי תגובה במסמכים כתובים הנוגעים לאופן מתן השירות על ידי המציע, בתוך חמש השנים האחרונות הקודמות למועד האחרון להגשת הצעות. ככל שבמסמכים אלו ישנה התייחסות לליקויים בהתנהלות המציע, תינתן התייחסות לאפשרויות שניתנו למציע על ידי המשרד לתקן את הליקויים ותגובתו לכך.

4.2.7.7.6 מציע אשר קיבל פחות מ-60% מהניקוד באמת מידה זו (4.8 נקודות), יקבל 0 נקודות באמת מידה זו.

4.2.7.7.7 המשרד יהיה רשאי, לפי שיקול דעתו הבלעדי, לפסול





את הצעתו של מציע אשר במסגרת אמת מידה זו ניתנו לו פחות מ-4 נקודות באמת מידה זו ו/או שבשל היעדר שביעות רצון מהמציע, ההתקשרות עמו הופסקה באמצע תקופת ההתקשרות ו/או לא הוארכה, וכל זאת בתוך חמש השנים האחרונות הקודמות למועד האחרון להגשת ההצעות.

4.2.7.7.8. בטרם יוחלט על פסילת ההצעה כאמור בסעיף 4.2.7.7.7 לעיל, תינתן למציע זכות טיעון בפני ועדת המכרזים.

#### 4.2.8. מבנה התכנית המוצעת והערכתה (10 נקודות)

4.2.8.1. התכנית המוצעת תוערך לפי אופן בנייתה והעמקתה, לפי רציונל העבודה, ומהימנות הטיעונים והיעדים שהציב המציע. עוד, יוערכו ההצעות ביחס לידע שנצבר במשרד בנוגע לשירות ולתשתיות התומכות בו וכן אחת ביחס לשנייה.

4.2.8.2. הניקוד באמת המידה יינתן על ידי ועדת המכרזים, בין השאר, על בסיס התרשמותם והמלצותיהם של הגורמים המקצועיים המעריכים את התכנית.

4.2.8.3. התכנית תתייחס לשיטות הטיפול ואופן אספקת השירותים כפי שמוצע על ידי המציע בשים לב למהות השירותים הנדרשים ואופן הביצוע שלהם כמפורט בסעיף 2.

4.2.8.4. להלן הקריטריונים שעל פיהם יוערכו התכניות ומשקלו של כל קריטריון בציון הסופי:

מספר	פירוט הקריטריון	ניקוד מרבי
1.	חזון כללי של המציע לגבי אספקת השירותים ומטרותיהם המרכזיות	5%
2.	תפיסה מקצועית-טיפולית של המציע (הגישות הטיפוליות שעל פיהן מוצע לספק את השירותים, "האני מאמין" הטיפולי, "האני מאמין" לגבי אופן ניהול צוות רב-מקצועי ואופן ראיית הקשר מול המשרד)	5%
3.	כלי הטיפול ייחודיים מוצעים (אמת מידה זו תוערך על פי מגוון הכלים הטיפוליים המוצעים, לדוגמא:	15%





מספר	פירוט הקריטריון	ניקוד מרבי
.4	טיפול באמנויות, בעלי חיים, גינון טיפולי, רכיבה (טיפולית וכיו"ב)	
	דרכים ושיטות להתאמת הטיפול לקהלי יעד שונים (לרבות עולים מארצות שונות, מגזרים שונים (ערבי, חרדי, בדואי, דתי לאומי) וכיו"ב)	15%
.5	פירוט אסטרטגיה מוצעת לשיווק השירותים (דרכים מוצעות לאיתור קהל היעד, אופן הפנייה למסגרות ולמחלקות השונות, שימוש בחומר השיווקי וכיו"ב)	10%
.6	מנגנונים מוצעים פנים-ארגוניים להתמודדות עם קשיים וקונפליקטים תוך כדי מתן השירותים, לרבות התמודדות עם אירועים חריגים תוך כדי מתן השירותים	5%
.7	מנגנונים מוצעים לפיתוח, ניהול, שימור ושיתוף ידע בארגון בעת מתן השירותים, לרבות אופן ניהול תיק לקוח	10%
.8	כלים מוצעים להפעלת פיקוח ובקרה פנים-ארגוניים, לרבות שיטות דיווח, תיעוד ורישום – יש לצרף פורמטים מוצעים של דוחות טיפול מקצועיים, לרבות דוחות ביניים, שימשו לתיעוד תהליך הטיפול על שלביו השונים.	10%
.9	תכנית הדרכות והשתלמויות לצוות העובדים לצרכי הכשרה וריענון, לרבות התייחסות למנגנונים מוצעים לשימור עובדים ומניעת תחלופה גבוהה בעובדים	10%
.10	התרשמות כללית (הצבת יעדי איכות ושירות ואמצעים להנחלתם במסגרת אספקת השירותים, הפגנת בקיאות בתחום הרלוונטי והיכרות עם אוכלוסיית היעד של המכרז וצרכיה, הקו המקצועי המנחה, רעיונות חדשניים ותוספות לשירות, בהירות ושימות התכנית המוצעת וכיו"ב)	15%
.11	סה"כ ניקוד לתכנית המוצעת	100%

4.2.8.5 המציע מתחייב לפעול בהתאם לתכנית העבודה שתאושר על-ידי המשרד.

4.2.8.6 המציע יפרט את התכנית המוצעת בנספח י'.

#### 4.3 שלב ג': קביעה של ציוני עלות

4.3.1 מעטפות המחיר של ההצעות שעברו את שלב ב' לעיל, ייפתחו על-ידי ועדת המכרזים

וההצעות ידורגו עתה בממד של ציוני עלות ביחס לכל מרכז בנפרד, כדלהלן:





- 4.3.1.1. על המציע להגיש הצעת מחיר, כולל מע"מ, **בנפרד לכל מרכז בכל אשכול הכלול בהצעתו**, עבור שעת טיפול פרטני. המחיר לא יעלה על 490 ₪, כולל מע"מ.
- 4.3.1.2. **מובהר כי המחיר שישולם עבור הפעלת שלוחה יהיה זהה למחיר שישולם עבור המרכז אליו היא הוצמדה.**
- 4.3.1.3. **עוד מובהר כי לא ישולם תשלום נוסף עבור הדרכה כנדרש בסעיף 2.13.6 למכרז.**
- 4.3.1.4. הצעת המחיר תוגש בנוסח המופיע בנספח טז' המצורף בזה.
- 4.3.1.5. המחירים שיוצעו יהיו סופיים, נקובים בש"ח, ויהוו תמורה מלאה עבור כל ההוצאות הישירות והעקיפות של הספק לצורך אספקת השירותים לפי מכרז זה, לפי חוק או תע"ס כולל כל ההוצאות הנלוות לרבות תקורה, הדרכה, מוקד טלפוני וכיו"ב, וכולל התייקרויות (למעט תנאי ההצמדה כמפורט בנספח יח'8).
- 4.3.1.6. העלויות בהצעות יושוּו על-סמך המחיר שהוצע בהצעת המחיר. עלות זו תיקרא להלן "עלות להשוואה של ההצעה".
- 4.3.1.7. ההצעה, אשר ה"עלות להשוואה של ההצעה" שלה תהיה הזולה ביותר בין ההצעות, תקבל ציון 100 לרכיב העלות ועלותה תקרא להלן "עלות הבסיס להשוואה בין ההצעות".
- 4.3.1.8. שאר ההצעות יקבלו ציון מחיר, אשר יחושב על-ידי חלוקה של "עלות הבסיס להשוואה בין ההצעות", בעלותה של ההצעה הנבדקת, ומוכפל ב-100. החישוב יתבצע לפי הנוסחה להלן:

$$P = \frac{\text{עלות הבסיס להשוואה בין ההצעות}}{\text{עלות להשוואה של ההצעה הנבדקת}} \times 100$$

- 4.3.2. הצעת המחיר עבור כל יחידת תמחור תהיה סופית ולא מותנית. הצעות המחיר תכלולנה מע"מ וכל מס אחר, אם הספק מחויב בו. זאת גם כאשר במכרז צפויים להשתתף מציעים אשר אינם חייבים במע"מ, כמחויב מכוח סעיף 2.2.4.7.3 להוראת תכ"ם 7.3.1.
- יודגש כי ככל שהספק יצהיר במסגרת המכרז, כי הוא אינו מחויב במע"מ בגין**





אספקת שירותים מכוח המכרז, המשרד לא ישלם תוספת מע"מ בגין אספקת שירותים מכוח המכרז, גם אם רשות המיסים תקבע בדיעבד כי המציע כן מחויב במע"מ, ועל המציע לקחת זאת בחשבון במסגרת הצעתו.

תשומת לב המציעים להודעת רשות המיסים מיום 11 בינואר 2018 בדבר שאלת האפליה בהתמודדות במכרזים או פעילות המבוצעת הן על ידי מלכ"רים והן על ידי עוסקים אותה ניתן לקרוא בקישור הבא:

[https://www.gov.il/BlobFolder/dynamiccollectorresultitem/income-tax-represent-info-2018-01-19/he/IncomeTax\\_IncomeTaxRepresentInfo\\_meyatzgim\\_180118\\_1\\_ac.c.pdf](https://www.gov.il/BlobFolder/dynamiccollectorresultitem/income-tax-represent-info-2018-01-19/he/IncomeTax_IncomeTaxRepresentInfo_meyatzgim_180118_1_ac.c.pdf)

#### 4.4 שלב ד': שקלול של עלות מול תועלת ובחירת הזוכה במרכזים

4.4.1 לכל הצעה יחושב ציון משוקלל, לפי יחס של 60% (שישים אחוז) לאיכות ו-40% (ארבעים אחוז) לעלות.

4.4.2 בכל אשכול עבור כל מרכז ההצעות ידורגו בהתאם לציון המשוקלל וההצעה שקיבלה את הציון המשוקלל הגבוה ביותר תיבחר כהצעה הזוכה לפי מכרז זה עבור אותו מרכז.

4.4.3 מובהר כי לא תתאפשר במסגרת מכרז זה הפעלה של למעלה משני מרכזים במחוז הצפון ושני מרכזים במחוז תל-אביב והמרכז במצטבר על ידי אותו ספק.

4.4.4 על אף האמור לעיל, במקרה שמציע מסוים ידורג במקום הראשון לגבי למעלה משני מרכזים במחוז הצפון או למעלה משני מרכזים במחוז תל-אביב והמרכז יופעל המנגנון הבא:

4.4.4.1 מציע אשר קיבל את הציון המשוקלל הגבוה ביותר לגבי שלושה מרכזים או יותר יזכה בהפעלת המרכזים בהם הפער בין הציון המשוקלל של הצעתו לבין הציון המשוקלל של ההצעה השנייה בגובהה הוא הגבוה ביותר בערך אבסולוטי (לא באחוזים), ומועמדותו לזכייה לגבי שאר המרכזים תיפסל.

**לדוגמה:** מציע א' קיבל עבור שלושה מרכזים ציון 90. במרכז 1 המציע הזוכה אחריו קיבל 80, במרכז 2 המציע אחריו קיבל 70 ובמרכז 3 המציע





- אחריו קיבל 60. מציע א' במקרה זה יזכה במרכזים 2 ו-3 ואילו במרכז 1 יזכה המציע שקיבל ציון של 80 נקודות.
- 4.4.4.2 במרכזים האחרים (בהם מנוע המציע הראשון מזכייה) יזכה המציע בעל הציון המשוקלל השני הגבוה ביותר.
- 4.4.4.3 האמור בסעיפים אלו ימשיך עד אשר לגבי כל מרכז ייבחר ספק.
- 4.4.5 מבלי לגרוע מהאמור לעיל, ככל שלאחר הפעלת המנגנון לא ייבחר זוכה להפעלת מרכז זה או אחר, בין היתר במקרה שהוגשה הצעה יחידה במענה למרכז מסוים ו/או במקרה של פער של 20% או יותר בניקוד האיכות ו/או במקרה של פער של 20% או יותר בין הצעות המחיר שהגישו המציעים השונים, המשרד יהיה רשאי:
- 4.4.5.1 לבחור בהצעה שדורגה כראשונה (לפני הפעלת המנגנון) במרכז, על אף האמור בסעיף 4.4.3 לעיל.
- 4.4.5.2 לא לבחור כלל בזוכה לאספקת השירותים במחוז זה.
- 4.4.6 **הליך תחרותי נוסף**
- 4.4.6.1 המשרד שומר לעצמו את הזכות לנהל הליך תחרותי נוסף לשיפור ההצעות בין היתר במקרים הבאים:
- 4.4.6.1.1 **במקרה של פער של 20% או יותר בין הצעת המחיר של המציע שקיבל את הניקוד המשוקלל הגבוה ביותר לבין אחד או שני המציעים הבאים בתור, בהתייחס לכלל רכיבי הצעת המחיר או חלק מהם (הפער יחושב על בסיס ההצעה הנמוכה).** המשרד רשאי לפנות למציעים שהצעות המחיר שהגישו גבוהות ב-20% או יותר בהליך לשיפור הצעות. במידה שלא ישופרו הצעות המציעים, רשאי המשרד שלא לבחור במציע שקיבל את הניקוד המשוקלל הגבוה ביותר כזוכה במכרז ו/או שלא להודיע על בחירתם של המציעים שהצעות המחיר שהגישו גבוהות ב-20% או יותר ככשירים נוספים כאמור בסעיף 5.10.12 להלן, בהתאם לנסיבות העניין.





- 4.4.6.1.2. במקרה ששניים או יותר מהמציעים קיבלו ציון משוקלל זהה שיהא הציון המשוקלל הגבוה ביותר. המשרד רשאי לפנות לכל המציעים שהצעותיהם דורגו במקום הראשון בהליך לשיפור הצעות המחיר שהגישו.
- 4.4.6.1.3. במקרה של פער של 10% או פחות בין המציעים בבחינת הציון המשוקלל. המשרד רשאי לפנות לכל המציעים שהצעותיהם דורגו בטווח ציונים זה לשיפור הצעות המחיר שהגישו.
- 4.4.6.2. החליט המשרד על קיום הליך תחרותי נוסף, תחולנה ההוראות הבאות:
- 4.4.6.2.1. ועדת המכרזים תודיע למציעים אשר ביניהם היא מעוניינת לקיים את ההליך האמור, בהתאם לשיקול דעתה, כי הם רשאים להגיש, במועד שיורה עליו המשרד, הצעה סופית בתנאים מיטיבים עם המשרד לעומת הצעתם המקורית.
- 4.4.6.2.2. ההצעות הסופיות יוגשו לתיבת המכרזים לא יאוחר מהמועד שייקבע לכך על ידי המשרד ובהתאם להוראות תקנות חובת המכרזים.
- 4.4.6.2.3. לא הגיש מציע אשר המשרד פנה אליו הצעה סופית, תיחשב הצעתו המקורית כהצעה הסופית.
- 4.4.6.2.4. ההצעות הסופיות (הצעות משופרות או הצעות מקוריות) ישוו על בסיס הניקוד המשוקלל של כל הצעה כאמור בסעיף 4.4.1 לעיל.
- 4.4.6.2.5. המשרד ינהל את ההליך התחרותי הנוסף בהתאם להוראות תקנות חובת המכרזים, וכל הוראות מסמכי המכרז יחולו על הליך זה, בשינויים המחויבים.
- 4.4.6.2.6. מובהר כי מספר סבבי ההליך התחרותי הנוסף שיתקיימו נתון לשיקול דעתה הבלעדי של ועדת המכרזים.
- 4.4.7. בהתאם לתקנה 21(ה) לתקנות חובת המכרזים, ומבלי לגרוע מהאמור בהוראות חוק חופש המידע, מציעים במכרז אשר הצעתם לא נבחרה, רשאים להגיש בקשה לעיון בפרוטוקול ועדת המכרזים, בהתכתבויות הוועדה עם המציעים, בחוות דעת מקצועיות





שהוכנו לבקשת הוועדה, בטבלאות ההשוואה, בעמדת היועץ המשפטי בוועדה, ובהצעה הזוכה במכרז וכן לקבל עותקים ממסמכים אלה, למעט בחלקים של החלטה או ההצעה אשר העיון בהם עלול לדעת ועדת המכרזים לחשוף סוד מסחרי או סוד מקצועי, או לפגוע בביטחון המדינה, ביחסי החוץ שלה, בכלכלתה או בביטחון הציבור; בחוות דעת משפטית שנערכה במסגרת ייעוץ משפטי לוועדה, לרבות בחינת חלופות אפשריות שונות לפעולה או להחלטה של ועדת המכרזים, או הערכת סיכויים וסיכונים הנובעים מקבלת החלטות כאמור בהליכים משפטיים עתידיים.

#### 4.5. שלב ה': בחירת הזוכים בשלוחות

- 4.5.1. לאחר בחירת הזוכים בהפעלת המרכזים יבדקו ההצעות שהוגשו עבור הפעלת השלוחות.
- 4.5.2. שלוחות שמיקומן המצוין בהצעה הוא מיקום בו זכה ספק בהפעלת מרכז, לא יבדקו בשלב זה ולא יתאפשר למציע להפעילן.
- 4.5.3. בחירת השלוחות תיעשה בהתאם לציון שניתן עבור המרכז אותו הצמיד המציע לשלוחה.
- לדוגמה:** במקרה בו מציע קיבל 80 נקודות במרכז מס' 5 ו-70 נקודות במרכז מס' 4 ובנוסף הגיש הצעה להפעלת שלוחה מס' 1 עם הצמדה למרכז מס' 5, יקבל ניקוד על השלוחה כפי שקיבל על מרכז מס' 5 - 80 נקודות.
- 4.5.4. ככל שמציע לא יזכה בהפעלת המרכז המוצמד בעדיפות ראשונה לשלוחה, השלוחה תוצמד למרכז שנמצא בעדיפות השנייה וניקודה ישתנה בהתאם וכך ימשך עד שייבחר זוכה לשלוחה.
- 4.5.5. המציע בעל הניקוד הגבוה ביותר ביחס לשלוחה שהציע יזכה בהפעלת השלוחה.
- 4.5.6. מבלי לגרוע מהאמור לעיל, ככל שלאחר הפעלת המנגנון לא יבחר זוכה להפעלת שלוחה זו או אחרת, בין היתר במקרה שהוגשה הצעה יחידה במענה מסוימת ו/או במקרה של פער של 20% או יותר בניקוד האיכות, המשרד יהיה רשאי:
- 4.5.6.1. לפנות לכלל הזוכים שזכו בהפעלת מרכז מכח המכרז בפנייה פרטנית להגיש הצעות עבור הפעלת שלוחה זו.
- 4.5.6.2. לא לבחור כלל בזוכה לאספקת השירותים בשלוחה.
- 4.5.6.3. לערוך התקשרות להפעלת השלוחה בכל דרך אחרת, גם מחוץ למכרז זה.





## 5. שונות

### 5.1 קבלת עדכונים

- 5.1.1. עדכון על פתיחת תיבת ההצעות הדיגיטלית להגשת הצעות יישלח לספקים שנרשמו לקבלת תזכורת בעת פתיחת התיבה.
- 5.1.2. ספקים שיגישו שאלות הבהרה / הצעות יקבלו הודעה על כל עדכון שיעשה בתיבה.
- 5.1.3. באחריות המציעים לעקוב אחר כל עדכון לגבי מכרז זה, ובכלל זה תשובות לשאלות הבהרה במועד שנקבע לכך במסמכי המכרז, כפי שיעודכנו בעמוד פרסום המכרז באתר מינהל הרכש הממשלתי.

### 5.2 שאלות הבהרה והערות

- 5.2.1. שאלות הבהרה והערות יועברו באמצעות מערכת יהלום להגשת הצעות כמפורט בסעיף 5.3 למכרז.
- 5.2.2. המועד האחרון להפניה של שאלות והערות הוא **עד ליום ה', ה-07/03/2024, בשעה 12:00**. לא תתאפשר הגשת שאלות במערכת לאחר תאריך זה.
- 5.2.3. המתכונת היחידה להעברה של השאלות וההערות היא באמצעות המערכת. יודגש, כי המשרד לא יענה לשאלות הבהרה או יתייחס להערות, אלא אם נשלחו במועד באמצעות המערכת כאמור לעיל.
- 5.2.4. יודגש, כי המשרד אינו מתחייב לענות או להתייחס לכל השאלות והערות שיוגשו.
- 5.2.5. התשובות לשאלות וההערות יועלו למערכת, ללא ציון פרטים מזהים של הפונים, והודעה על כך בכתב תישלח לכל המציעים שהגישו שאלות הבהרה או הצעות ויפורסמו באתר האינטרנט של מינהל הרכש הממשלתי תחת הלשונית "מכרזים" ובאתר האינטרנט של המשרד, על המציע להצהיר בנוסח נספח יט' המצורף בזאת למכרז כי קיבל לידי את טפסי שאלות הבהרה וההערות וכן את המפרט המתוקן.
- 5.2.6. בכל מקרה של אי בהירות והערות בנוגע למכרז או לתנאיו, יש לפנות בהליך שאלות הבהרה והערות עד למועד האחרון להגשת שאלות הבהרה, הנקוב לעיל.
- 5.2.7. מציע שלא יפנה לעורך המכרז כאמור, יהיה מנוע מלהעלות בעתיד כל טענה, דרישה או תביעה בדבר אי בהירות, סתירות או אי התאמה במסמכי המכרז.
- 5.2.8. מסמך השאלות, התשובות וההערות יחייב את כל המציעים, יהווה חלק בלתי נפרד





ממסמכי המכרז ובמקרה של סתירה, יגבר על האמור בהם.  
5.2.9 מובהר בזאת כי על המציעים לשאול ולהעיר בנוגע לדרישות הביטוח במכרז במסגרת הליך שאלות ההבהרה בלבד. במידה שמדובר בהסתייגות מהותית שהמציע או חברת הביטוח מטעמו מבקשים לדון עליה, יש לפנות במכתב נלווה לנציג המשרד ולציין מה השינויים המתבקשים, על מנת שיועברו לבדיקה ואישור של חברת הביטוח ענבל ו/או החשב הכללי במשרד האוצר.

### 5.3 הגשת ההצעה

5.3.1 המועד הראשון להגשת ההצעה הוא יום ג', ה-02/07/2024 בשעה 12:00.  
5.3.2 המועד האחרון להגשת הצעות הוא עד ליום ב', ה-05/08/2024 בשעה 12:00, בתיבת המכרזים הדיגיטלית של משרד הרווחה והביטחון החברתי, **ההגשה תתבצע באופן**

#### מקוון.

5.3.3 ההצעה תוגש בעד 2 (שני) עותקים לפי הפירוט הבא:  
5.3.3.1 המקור – יכיל את כלל מסמכי המכרז הנדרשים להגשה חתומים כנדרש.  
5.3.3.2 עותק חסוי – בהעתק זה יושחרו כל החלקים החסויים בהצעת המציע כפי

שיציין במפורש בנספח יג' למכרז.  
מובהר בזאת, כי ההחלטה האם חלק כלשהו בהצעת הספק יהיה חסוי, תהיה נתונה אך ורק לוועדת המכרזים של המשרד וכי ועדת המכרזים תהיה רשאית, על-פי שיקול-דעתה הבלעדי, להציג בפני המציעים, שלא זכו במכרז, כל מסמך, אשר, להערכתה המקצועית, אינו מהווה סוד מסחרי או מקצועי והוא דרוש על מנת לעמוד בתקנות חובת המכרזים.  
כן מובהר בזאת, כי כל נושא, שמציע סימן כנושא שהוא מבקש להטיל עליו חיסיון, יהיה חסוי בפניו גם ביתר ההצעות, ככל שוועדת המכרזים תקבל את טענת החיסיון.

מובהר כי עותק זה נדרש רק עבור מציעים המבקשים כי חלקים מסוימים בהצעתם יהיו חסויים, מציעים אשר אינם מעוניינים בחסיון חלקים מהצעתם רשאים להגיש עותק אחד בלבד, עוד מובהר כי מציע שלא ייצרף להצעתו עותק מושחר כאמור בסעיף זה ייראו בו כמי שאינו מבקש להשית חסיון על חלקי הצעתו.





- 5.3.4. **למען הסר ספק יודגש, כי הנוסח המחייב של ההצעה יהיה זה המופיע במקור.**
- 5.3.5. יש לצרף להצעה את כל האישורים והמסמכים הנדרשים לפי מכרז זה.
- 5.3.6. ההצעות, לרבות כל הנספחים, ההמלצות, האישורים וכל פרט הנדרש בפניה, יוגשו בשפה העברית.
- 5.3.7. הגשת ההצעות למכרז תבוצע באופן מקוון, באמצעות מערכת יהלום.
- 5.3.8. קישור למערכת לצורך הגשת הצעות במכרז באופן מקוון יפורסם בדף המכרז. מציע אשר מעוניין להגיש שאלות הבהרה והערות או שמעוניין להגיש את הצעתו במכרז נדרש ללחוץ על הקישור "**להגשת שאלות והצעות**" בדף המכרז, אשר יעביר אותו למערכת.
- 5.3.9. הליך הגשת ההצעות במערכת כולל 2 שלבים:
- 5.3.9.1. הזדהות מגיש ההצעה באמצעות מערכת ההזדהות הממשלתית.
- 5.3.9.2. הגשת ההצעה בתיבת המכרזים במערכת יהלום.
- 5.3.10. פעולות במערכת ההזדהות:
- 5.3.10.1. מגיש הצעה אשר טרם נרשם למערכת ההזדהות הממשלתית, יידרש להירשם למערכת, ולאחר השלמת תהליך ההרשמה לערוך אימות של ההזדהות לצורך מעבר לשלב הגשת ההצעות .
- 5.3.10.2. מגיש הצעה אשר רשום למערכת ההזדהות הממשלתית, יידרש לאמת את זהותו לצורך מעבר לשלב הגשת ההצעה.
- 5.3.10.3. בכל תקלה בהליך ההרשמה להזדהות הממשלתית, או בתהליך ההזדהות יש לפנות למוקד התמיכה של המערכת (טלפון – 1299, כתובת דואר אלקטרוני [moked@mail.gov.il](mailto:moked@mail.gov.il), טלפון נוסף – 08-6863100).
- 5.3.10.4. פרטים נוספים על אודות הליך ההרשמה [מפורטים בקישור זה](#).
- 5.3.10.5. לאחר השלמת ההזדהות, המערכת תעביר את מגיש ההצעה באופן אוטומטי לתיבת המכרז הרלוונטית. על המציע לוודא כי במערכת להגשת ההצעות מופיע שם ומספר המכרז המבוקש על ידו.
- 5.3.11. פעולות במערכת יהלום:
- 5.3.11.1. מציע המעוניין לשאול שאלות הבהרה או שיש לו הערות, יוכל לבצע זאת כל עוד לא חלף המועד האחרון להגשת שאלות הבהרה והערות, באמצעות לחיצה על כפתור "להגשת שאלות והצעות". המציע ימלא עבור כל שאלה





- את מספר הפרק/נספח ואת מספר הסעיף.
- 5.3.11.2. במסגרת הגשת ההצעה, על המציע לפעול בהתאם להנחיות שיופיעו במערכת יהלום, למלא את כלל השדות שנדרש באופן ברור ובהתאם להנחיות המערכת, ולעלות למערכת את הקבצים הנדרשים, בהתאם להוראות המכרז.
- 5.3.11.3. לאחר השלמת הגשת ההצעה במערכת, תתקבל הודעה "הצעתך נשלחה בהצלחה" והמציע יוכל להוריד את מסמך ההצעה. מסמך ההצעה הינו מסמך חתום דיגיטלית של ההצעה ומהווה אסמכתא להצעה שהוגשה. המסמך ישלח למציע גם באמצעות הדואר האלקטרוני. מסמך ההצעה האחרון שנשלח יוצג גם במערכת.
- 5.3.11.4. מציע יוכל לעדכן את הצעתו כל עוד לא חלף המועד האחרון להגשת הצעה.
- 5.3.11.5. במקרה שבו לאחר שהוגשו הצעות בתיבה, ערך המזמין שינוי במסמכי המכרז (למעט שינוי במועדי המכרז), **הצעות שהיו בתיבה תבוטלנה** ותעבורנה למצב טיוטה. מציע המעוניין להגיש את הצעתו בהתאם לתנאי המכרז המעודכנים, **יידרש להגיש הצעה מחדש**.
- 5.3.11.6. לא ניתן יהיה להגיש הצעות במערכת לאחר המועד האחרון להגשת הצעות.
- 5.3.11.7. באפשרות המציע לבצע **הגשה אחת בלבד** בהתייחס לכל המרכזים הכלולים בהצעתו. לעניין סעיף זה, "**מציע**" – לרבות בעל השליטה במציע או הנשלט על ידו או הנשלט על ידי גורם שלישי השולט בו. לאחר השלמת הגשת הצעה לא תתאפשר הגשה נוספת או עדכון הצעה.
- 5.3.11.8. במסגרת הגשת ההצעות במערכת, ישנן מגבלות טכניות שונות כגון:
- 5.3.11.8.1. ניתן לעלות עד 10 קבצים, כאשר גודל מקסימאלי של כל קובץ הוא עד 15MB.
- 5.3.11.8.2. פרק הזמן שבו המערכת מתנתקת בהיעדר פעולה של משתמש (20 דקות ל-Time out)
- 5.3.11.8.3. מגבלות טכניות נוספות - על מנת להכיר את שאר מגבלות המערכת, באחריות מגיש ההצעה לקרוא, מבעוד מועד, את המדריך להגשת הצעות באמצעות תיבת מכרזים





דיגיטלית. בנוסף, לרשותו של מגיש הצעה [חומרי הדרכה](#), אשר נועדו לסייע בהגשת הצעות.

5.3.11.9. לסיוע טכני במקרה של תקלה או שאלה, ניתן לפנות למוקד התמיכה בימים א'-ה' בין השעות 8:00-17:00 בכתובת הדואר האלקטרוני: [moked@mail.gov.il](mailto:moked@mail.gov.il) או באמצעות הצ'אט האנושי: <https://mygovchat.gov.il/icr/bot.aspx?|=3>

5.3.11.10. בפניה יש לציין את שם המכרז, המועד האחרון להגשת ההצעות ובמידת הצורך לצרף צילומי מסך.

5.3.11.11. זמן ההמתנה מרגע משלוח הפניה ועד לחזרת נציג שירות לא יעלה על 4 שעות בטווח שעות פעילות המוקד.

5.3.11.11.1. מוקד התמיכה אינו מתחייב לספק מענה לפניות אשר יתקבלו בזמן קצר מ-4 שעות מהמועד האחרון להגשת הצעות.

5.3.11.11.2. מציע אשר מגיש את הצעתו כאשר נשאר פחות מ-4 שעות להגשת הצעות במכרז לוקח על עצמו את הסיכון שבמקרה של תקלה נציג השירות לא יספיק לפתור את הבעיה הטכנית שלו או לענות על שאלה שיש לו.

5.3.12. על מציע במכרז האחריות הבלעדית להגיש את ההצעה לפני המועד האחרון להגשת הצעות.

5.3.12.1. על המציע להביא בחשבון כי בסמוך למועד האחרון להגשת ההצעות ייתכן עומס על מערכת ההגשה או תקלות טכניות אחרות אשר עלולים למנוע את הגשת הצעתו במועד. על המציע להיערך לכך, ולהגיש את הצעתו מבעוד מועד.

5.3.12.2. למציע לא תהיה כל טענה למשרד באשר לתקלה שהתגלתה במערכת ההזדהות או במערכת הגשת ההצעות סמוך למועד האחרון להגשת הצעות, גם אם כתוצאה מכך הוא לא הצליח להגיש את הצעתו במכרז.

## 5.4. חתימה על מסמכי המכרז





- 5.4.1 כל הנספחים, עליהם נדרשת חתימתו של המציע, ייחתמו על-ידי מורשי החתימה מטעמו באופן המחייב את המציע בהתאם למפורט באישור הנדרש בסעיף 3.3.3 לעיל.
- 5.4.2 על המציע להצהיר בנוסח נספח יט' המצורף בזאת למכרז כי קיבל לידי את כלל מסמכי המכרז, קרא אותם והבין את תוכנם.
- 5.4.3 מובהר כי אין לערוך כל שינוי במסמכי המכרז והגשת המסמכים תהיה באמצעות מסמכי המכרז בלבד. במקומות בהם ישנה דרישה להוספת מסמכים רשאי המציע להוסיף מסמכים מעבר למסמכי המכרז ובלבד שלא יבצע עריכה במסמכי המכרז עצמם.

## 5.5 תוקף ההצעה

- 5.5.1 הצעת המציע תהיה בתוקף עד ליום **15/10/2024**. המשרד שומר לעצמו את הזכות לדרוש הארכה של תוקף ההצעה, היה והליכי המכרז יימשכו מעבר לתקופה הנ"ל. המציע מתחייב להאריך את תוקף הצעתו בהתאם לדרישתו של המשרד, היה והמשרד יחליט על הארכה כאמור.
- 5.5.2 הצעותיהם של מציעים שנבחרו ככשיר שני וככשיר שלישי, ככל שנבחרו, יישארו בתוקף למשך כל תקופת הניסיון בהתקשרות המשרד מול המציע שהצעתו נבחרה כזוכה לפי מכרז זה (ששת החודשים הראשונים לאחר תום תקופת ההתארגנות).
- 5.5.3 מובהר כי מציע שלא יאריך את תוקף הצעתו, יראו בו כמי שהסיר הצעתו במענה למכרז זה וכי הצעתו לא תובא בחשבון בעת בדיקת ההצעות.

## 5.6 לעניין עידוד נשים בעסקים

על מציע העונה על הדרישות בסעיף 2 לחוק חובת המכרזים, התשנ"ב-1992, לענין עידוד נשים בעסקים, להגיש אישור ותצהיר בנוסח נספח יד', לפיו העסק הוא בשליטת אישה (על משמעותם של המונחים: "עסק", "עסק בשליטת אישה", "אישור" ו"תצהיר" – ראה סעיף 2 לחוק).

## 5.7 חתימת הספק על ההסכם לאחר זכייתו

- 5.7.1 יחד עם הודעת הזכייה יועבר לספק הסכם לחתימה בצירוף נספחי ההסכם, כן יועבר סכום ותאריך התוקף של ערבות ביצוע, וכן ההתחייבות להארכת התקשרות.
- 5.7.2 על הספק לחתום על ההסכם ועל נספחיו, ולהעבירו לרבות תדפיס ערבות ביצוע כמפורט בסעיף 5.7 להלן תוך 14 (ארבעה-עשר) יום ממועד קבלת ההסכם לחתימתו.





5.7.3. ככל שהספק ציין בהצעתו בסעיף 6 לנספח ג' כי הוא אינו מחויב במע"מ באספקת השירותים מכוח מכרז זה, להגיש לכל המאוחר עד מועד החתימה על ההסכם אישור מאת רשות המיסים על כך שבוצעה פניה אל רשות המיסים לעניין חבות במע"מ במסגרת ביצוע ההתקשרות מכוח מכרז זה.

יודגש כי ככל שהספק יצהיר במסגרת המכרז, כי הוא אינו מחויב במע"מ בגין אספקת שירותים מכוח המכרז, המשרד לא ישלם תוספת מע"מ בגין אספקת שירותים מכוח המכרז, גם אם רשות המיסים תקבע בדיעבד כי המציע כן מחויב במע"מ, ועל המציע לקחת זאת בחשבון במסגרת הצעתו.

5.7.4. בנוסף יידרש הספק להציג תוך 14 (ארבעה-עשר) יום ממועד קבלת ההסכם לחתימתו אישור ביטוח בנוסח אישור הביטוח האחיד חתום על ידי חברת הביטוח אשר תואמת את דרישות הביטוח המפורטות בסעיף 23 להסכם.

5.7.5. בנוסף יידרש הספק להציג תוך 14 (ארבעה-עשר) יום ממועד קבלת ההסכם לחתימתו אישור על רישומו בפורטל הספקים הממשלתי לצורך הגשת דיווחים וחשבונות. מובהר כי לצורך כך הספק ידרש לשאת בכל העלויות, ככל שישנן, ולאשר את תנאי השימוש בפורטל (ראו [הוראת תכ"ם, "פורטל ספקים", מספר 7.12.5](#)).

5.7.6. אם הספק הינו חברה/שותפות, יידרש הספק בנוסף להציג תוך 14 (ארבעה-עשר) יום ממועד קבלת ההסכם לחתימתו לצרף אסמכתא לעניין היעדר חובות אגרה שנתית בשנה שקדמה למועד החתימה על ההסכם, כמו כן יידרש לצרף אסמכתא כי הינו "חברה שאינה מפרת חוק" ואינה בהתראה לפני רישום כחברה מפרת חוק, בהתאם למפורט בהוראת תכ"ם 7.3.1. להוכחת עמידתו בדרישות אלו, עליו לצרף נסח חברה/שותפות עדכני. הנסח ניתן להפקה דרך [אתר האינטרנט של רשות התאגידים](#) בכתובת:

<https://ica.justice.gov.il/Request/OpenRequest?rt=CompanyExtract>

5.7.7. תוך 30 יום ממועד קבלת ההסכם לחתימתו, על הספק לפנות לאחראי אבטחת מידע במשרד – מר מונס שמואל, באמצעות מייל [MonasS@molsa.gov.il](mailto:MonasS@molsa.gov.il) לשם אישורו של מסמך הוראות אבטחת מידע מפורטות על פי המוגדר בתוספת ב' לנספח יח'2.

5.7.8. הספק יצרף להסכם החתום הצהרה בנוסח נספח יח'5 בדבר הסכמתו לפרסום הסכם ההתקשרות או הסתייגותו מפרסום חלקים מההסכם, הכול כאמור בסעיף 5.13 למכרז.

5.7.9. יש לראות את ההסכם והמכרז כמשלימים זה את זה. אם תתגלה סתירה בין האמור





במכרז זה לבין האמור בהסכם, ייעשה מאמץ ליישב את הסתירה. היה ולא תהיה אפשרות ליישב את הסתירה, הוראת המכרז תהיה עדיפה על הוראת ההסכם, הסותרת אותה, אלא אם ייאמר במפורש אחרת. אם יתגלו סתירות בין האמור בהצעה לבין האמור במכרז או בהסכם, אז ההוראות במכרז ובהסכם יהיו עדיפות על האמור בהצעה. 5.7.10. תחילת מתן השירות על ידי הספק מותנת בקבלת הסכם ו/או הזמנה, חתומים בידי הגורמים המוסמכים במשרד. למען הסר כל ספק מודגש בזה, כי ההתקשרות בין הצדדים תושלם רק עם חתימת ההסכם על-ידי שני הצדדים.

## 5.8. ערבות ביצוע

- 5.8.1. כאמור בסעיף 5.7.1 לעיל, לשם הבטחת ביצועו של ההסכם, על הספק לצרף להסכם ערבות, הערבות תוגש למשרד בצורת תדפיס כתב ערבות דיגיטלית, על שמו, דוגמת תדפיס ערבות דיגיטלית מצורפת כנספח יח'6.
- 5.8.2. הערבות תעמוד על 5% (חמישה אחוזים) מערך סך ההתקשרות עם הספק (לא כולל אופציות), כולל מע"מ. הערבות תהיה בתוקף 60 (שישים) יום מעבר לתקופת ההתקשרות עם הספק. ככל שתוארך ההתקשרות עם הספק, הערבות תוארך על ידו בהתאם.
- 5.8.3. על הספק להציג הדפס כאמור לנציג המשרד תוך 14 (ארבעה-עשר) יום ממועד קבלת ההסכם לחתימתו.
- 5.8.4. הערבות תנוהל בהתאם לתקן הערבויות הדיגיטליות שפורסם על ידי החשב הכללי, ובהתאם להוראת תכ"ם, "ערבויות דיגיטליות", מס' 14.4.1.
- 5.8.5. הערבות תונפק על ידי גוף מורשה להנפקת ערבות על פי המפורט בהודעת התכ"ם שמספרה ה-7.3.3.2.

## 5.9. הוראת קיזוז

בהתאם להוראת תכ"ם 7.3.3 עומדת לספק האפשרות לבקש להגיש הוראת קיזוז **כתחליף לערבות ביצוע** (בנוסח שבנספח יח'7 למכרז) לפיה הספק מאשר למדינה לעכב סכום, בגובה סכום ערבות הביצוע שהתבקשה, מתוך התשלומים להם זכאי הספק בגין ההתקשרות, ובכלל זה בגין שירות שבוצע על ידי הספק אף בטרם הוגשה חשבונית בגין ביצועו, כבר מהתשלום הראשון לו זכאי הספק. לצורך בחינת האפשרות להחליף כתב ערבות ביצוע בהוראת קיזוז יבדוק המשרד את





איתנותו הפיננסית של הספק על פי מדד אלטמן, יחס הון חוזר ומדדים נוספים שייבחרו על פי שיקול דעתו הבלעדי של המשרד. ספק שיימצא לגביו שאינו איתן פיננסית על פי בדיקת המשרד יידרש להגיש ערבות ביצוע לשם הבטחת ביצועו של הסכם ההתקשרות וכתנאי לחתימה על ההסכם.

## 5.10. זכויותיו של המשרד

מבלי לגרוע מהוראות מכרז זה, מהוראות כל דין ומן ההלכה הפסוקה, המשרד יהיה רשאי, לפי שיקול-דעתו הבלעדי:

5.10.1 לקבל הצעה כלשהי, בשלמותה או חלקים ממנה ו/או ליישם אותה בשלבים ו/או שלא להזמין את כל השירותים לפי מכרז זה ו/או שלא לבחור בזוכה כלשהו למכרז ו/או לפצל את הזכייה בין מספר זוכים ו/או לבטל את זכיותו של הספק ולקבוע זוכה אחר תחתיו ו/או להשהות את הליכי המכרז ו/או ההתקשרות עם הספק ו/או לבטל מכרז זה כליל ו/או לערוך מכרז חדש ו/או תהליך אחר על-פי דין ו/או לא להתקשר בהסכם עם גורם כלשהו.

5.10.2 להוסיף, לגרוע או לשנות כל פרט שייראה לו מהפרטים המופיעים במכרז. שינויים אלו יובאו מראש לידיעתם של כל המציעים הרשומים כאמור בסעיף 5.1 לעיל.

5.10.3 להרחיב, לצמצם או לממש את המכרז בשלבים, מכל סיבה שהיא, לרבות לאחר החתימה על ההסכם עם הספק לפי מכרז זה.

5.10.4 לערוך הגרלה בין מציעים אשר הצעותיהם קיבלו ציון זהה, אשר יהא הציון הגבוה ביותר באמות המידה, על-פי נוהל הגרלה המפורט בנספח יז', זאת בכפוף למנגנון הזכייה המפורט בסעיפים 4.4-4.4.7 לעיל.

5.10.5 לפנות למציע או לכל גורם רלוונטי אחר, לרבות אנשי הקשר שפורטו על ידי המציע בהצעתו, בקשר עם הליכי המכרז.

5.10.6 לזמן לראיון את המציע או מי מטעמו. היה ולא התייצב המציע או מי מטעמו לראיון במועד שקבע המשרד, רשאי יהיה המשרד לפסול את ההצעה.

5.10.7 לא להתחשב כלל בהצעה, שהיא בלתי סבירה מבחינת המחיר לעומת הנדרש לפי מכרז זה או לעומת מהות ההצעה ותנאיה.

5.10.8 לא לאשר אף אחת מן ההצעות, שהוגשו למכרז, אם תקציב המשרד למטרה זו לא יכסה את העלויות, כפי שיידרשו בהצעות שנתקבלו.





- 5.10.9. שלא לבחור בהצעה שקיבלה את הציון המשוקלל הגבוה ביותר לפי מכרז זה כהצעה הזוכה אם נמצא כי ההצעה היא בלתי סבירה באופן המעורר חשש בדבר יכולתו של המציע לעמוד בהתחייבויותיו, לרבות בכל הנוגע לתשלום של השכר ושל התנאים הסוציאליים לעובדים שיבצעו את הפעילות הנדרשת, או כי היא חסרה, מוטעית, מבוססת על הנחות בלתי נכונות או על הבנה מוטעית של נושא המכרז או אם מצאה ועדת המכרזים כי קיימת סיבה עניינית או משפטית אחרת המצדיקה שלא לבחור בהצעה כאמור.
- 5.10.10. שלא לבחור בהצעה שקיבלה את הציון המשוקלל הגבוה ביותר לפי מכרז זה כהצעה זוכה, אם נמצא פגם המצביע על חוסר אמינות משמעותי בהתנהלות המציע, לרבות, אך לא רק, במקרים הבאים:
- 5.10.10.1. התגלו סתירות בין המידע המפורט בהצעה לבין המידע המצוי בידיעת המשרד בין באופן ישיר ובין מידע שהגיע למשרד באמצעות גורמים שלישיים;
- 5.10.10.2. התגלה כי המציע לא מסר את כל המידע הרלוונטי.
- 5.10.11. לנהל משא ומתן עם מציעים בקשר להצעתם והכל בהתאם לקבוע בתקנה 7 לתקנות חובת המכרזים.
- 5.10.12. לבחור מציע ככשיר שני או שלישי בהתאם למנגנון המפורט בסעיף 4 למכרז.
- 5.10.13. להתקשר עם המציע שנבחר ככשיר שני או שלישי, ואם נבחר יותר ממציע אחד כזוכה במכרז, שני המציעים הבאים בתור, לפי העניין (להלן – "הספק החלופי"), ועל הספק החלופי יחולו כל תנאי מכרז זה וההסכם המצורף לו, בין היתר בכל אחד מהמקרים הבאים: הספק לא ביצע את כל הפעולות והמציא את כל האישורים הנדרשים במועד, לרבות ביחס למבנה/ים על ידו; לא נחתם הסכם עם הספק; ההתקשרות עם הספק לא יצאה אל הפועל מכל סיבה שהיא; ההתקשרות עם הספק בוטלה במהלך תקופת הניסיון.
- 5.10.14. לא להתחשב כלל בהצעה, שאינה עונה על אחת מדרישות המכרז, או בשל חוסר התייחסות מפורטת לסעיף מסעיפי המכרז, אשר, לדעת המשרד, מונע הערכה של ההצעה או החלטה כראוי, או במקרה, שההצעה כוללת הסתייגויות, שינויים או תוספות כלשהם על האמור במסמכי המכרז. היה והמשרד יבחר בהצעה, בה יהיו שינויים או הסתייגויות או תוספות, מעבר לאמור במסמכי מכרז, יהא זה על-ידי תוספת בגוף





המסמכים או במכתב לוואי או בכל דרך אחרת, ייראו כאילו לא נכתבו ולא יובאו בחשבון בעת הדיון בהצעה ולא יחייבו את המשרד.  
5.10.15. להורות, אם נמצא כי החלטה זו משרתת באופן המרבי את טובת הציבור ואת תכליתם של מכרז זה, מנימוקים שיירשמו, על תיקון של כל פגם שנפל בהצעה או להבליג על הפגם.

### 5.11. הארכת מועדים

מבלי לגרוע מכלליות האמור במסמכי מכרז זה, ועדת המכרזים תהיה רשאית לדחות כל אחד מהמועדים הקבועים במכרז זה, לרבות המועד האחרון להגשת ההצעות, המועד האחרון להשלמת ההתארגנות לאספקת השירותים נושא המכרז וכיוצא בזה, ככל שתמצא לנכון, ואף מספר פעמים. במקרה של דחיית מועד במסגרת הליכי המכרז, לפני בחירתו של מציע זוכה, תימסר ההודעה בדבר דחיית המועדים באמצעות פרסום באתר האינטרנט של המשרד. החלטה על דחיית מועדים לאחר בחירתו של מציע זוכה תימסר למציע הזוכה ו/או למציעים אחרים, לפי הרלוונטיות, בכתב ובהתאם לפרטי ההתקשרות המצויים בידי המשרד. על מועד ההגשה החדש אשר ייקבע על ידי ועדת המכרזים, במידה שיקבע, תחולנה כל הוראותיו של מכרז זה, לפי העניין והרלוונטיות, אלא אם כן קבעה ועדת המכרזים אחרת בהחליטה על דחיית המועד.

### 5.12. בעלות על המכרז ועל ההצעה

- 5.12.1. מכרז זה הוא קניינו של המשרד והוא מועבר למציע לצורך הגשת ההצעה בלבד. אין לעשות בו שימוש, שאינו לצורך הכנת ההצעה.
- 5.12.2. הצעתו של המציע והמידע שבה הם קניינו של המציע. המשרד מתחייב לא לגלות את תוכן ההצעה לצד שלישי, טרם בחירת הספק, זולת ליועצים, המועסקים על-ידו (ולמעט למציעים, שלא זכו במכרז, כמפורט להלן), אשר גם עליהם תחול חובת הסודיות ואי שימוש בהצעתו של המציע, אלא לצרכי מכרז זה, או אם הדבר מתחייב על-פי כל דין.
- 5.12.3. כל מציע המבקש לעיין בהצעה הזוכה יידרש לשלם סך של 250 ₪.

### 5.13. פרסום ההתקשרות

- 5.13.1. בהתאם להחלטת ממשלה מספר 1116 מיום 29.12.2013 שעניינה פרסום היתרים ומסמכי התקשרות בין רשויות המדינה לגופים פרטיים (להלן – "החלטת הממשלה"),





- יפורסם ההסכם הסופי החתום באתר חופש המידע המרכזי שכתובתו [www.foi.gov.il](http://www.foi.gov.il),  
וזאת בתוך חודש ימים מיום חתימתו.
- 5.13.2. ההתקשרות תפורסם בנוסחה המלא והסופי והפרסום יחול על כל תוספת או תיקון של  
ההתקשרות שנעשו לאחר שפורסם ההיתר או ההתקשרות.
- 5.13.3. ספק העלול להיפגע מפרסום ההסכם רשאי להתנגד לפרסום סעיפים מסוימים בהסכם,  
כולם או חלקם, ועליו להצביע באופן ברור ומנומק בנספח יח'5 על החלקים הרלוונטיים  
שלטעמו עלולים לפגוע בו כאמור בהחלטת הממשלה.
- 5.13.4. המשרד יהיה רשאי לדחות את התנגדות הספק כאמור בסעיף 5.13.3 לעיל אם מצא  
כי לא מתקיים חריג בדין לפרסום ההתקשרות או אם השתכנע כי בנסיבות העניין  
משקלו של האינטרס הציבורי בגילוי המידע עולה על עוצמת הנזק הצפויה לספק  
כתוצאה מפרסום המידע.
- 5.13.5. דחה המשרד התנגדות לפרסום כאמור בסעיף 5.13.4 לעיל, יהיה רשאי הספק לעתור  
כנגד החלטה זו בתוך 21 ימים כאמור בהחלטת הממשלה. המשרד לא יפרסם את  
המידע שפרסומו שנוי במחלוקת בטרם חלפה התקופה להגשת עתירה.

#### 5.14. סמכות השיפוט

מובהר בזאת כי בהתאם לתקנה 2 לתקנות בתי משפט לענינים מנהליים (סדרי דין), התשס"א-  
2000, תובענה בקשר למכרז זה תוגש אך ורק לבית המשפט המוסמך בעיר ירושלים.





## 6. עלות

- 6.1. על המציע להגיש הצעת מחיר, **כולל** מע"מ, בנפרד לכל מרכז בכל אשכול הכלול בהצעתו, עבור שעת טיפול פרטני. המחיר לא יעלה על 490 ₪, כולל מע"מ.
- 6.1.1. מובהר כי המחיר שישולם עבור הפעלת שלוחה יהיה זהה למחיר שישולם עבור המרכז אליו היא הוצמדה.
- 6.2. עוד מובהר כי לא ישולם תשלום נוסף עבור הדרכה **כנדרש בסעיף 2.13.6 למכרז**.
- 6.3. **הצעת המחיר תוגש** בנוסח המופיע בנספח טז' המצורף בזה.
- 6.4. עבור התערבות קבוצתית כמפורט בסעיפים 2.6.5, 2.6.6, 2.7.4 ו-2.8.4 המחיר שישולם לספק עבור פגישה (90 דקות) לרבות כל הנדרש בסעיפים המפורטים יהיה 250% מהתמורה שהוצעה בהצעת המחיר הזוכה של הספק עבור שעת טיפול. מובהר כי האחוז ייגזר מהתמורה עבור שעת טיפול של **60 דקות**;
- 6.5. מובהר כי עבור קבוצה שתונחה על ידי שני מנחים תשולם לספק תמורה בגובה 180% מהתמורה המשולמת עבור קבוצה רגילה.
- 6.6. עבור שעות ייעוץ של יועצים מקצועיים ייחודיים המשרד ישלם לספק תעריף מתאים לפי המפורט בהודעת החשב הכללי ה-8.1.1.1 – תעריפי התקשרות עם נותני שירותים חיצוניים, בהתאם לדרגתו של היועץ ובכפוף לאישור המשרד מראש ובכתב. מובהר כי התעריפים הרלוונטיים הינם תעריפי יועצים לניהול שבסעיף 3 להודעה.
- 6.7. עבור כתיבת חוות דעת לבתי משפט ולעו"ס לחוק תשולם תמורה בהתאם לתמורה שנקבעה לשעת טיפול בהצעת המחיר הזוכה של הספק בסעיף 6.1.2.1 להסכם ההתקשרות, ובהתאם להיקף שעות שאושר מראש על ידי המשרד.
- 6.8. התמורה עבור שעת הרצאה תהיה 150% מהתמורה שנקבעה לשעת טיפול בהצעת המחיר הזוכה של הספק.
- 6.9. עבור כל שעת טיפול נייד תשולם תוספת תמורה בשיעור 10% בנוסף לתעריף הרגיל שישולם בהתאם להצעת המחיר הזוכה של הספק.
- 6.10. **ביחס לשלוחה באילת בלבד** – הספק המפעיל את השלוחה יקבל תשלום מהמשרד להוצאות הקשורות להפעלת השלוחה (לינה, נסיעות וכיו"ב) עבור מטפלים המגיעים מאזורים אשר ממוקמים דרומית לכפר סבא בלבד. במקרים חריגים תינתן האפשרות להביא מטפלים ממקומות מרוחקים יותר בכפוף לאישור המשרד מראש ובכתב. התשלום יינתן עבור ימי ההפעלה בלבד, לפי ביצוע בפועל של טיפולים ובכפוף לתעריפי מקסימום בהתאם לאמור בסעיפים הבאים:





- 6.10.1. **נסיעה:** התעריף לתשלום עבור קילומטר נסיעה יהיה בסך של 1.40 שקלים חדשים ברוטו לקילומטר, בתוספת מס ערך מוסף. בכפוף להוראת החשכ"ל ה-8.1.1.2 וכפי שתתעדכן מעת לעת.
- 6.10.2. **לינה:** התעריף לתשלום הינו עבור לינת לילה אחד וארוחת בוקר (BB) – 440 ₪, לא כולל מע"מ. לתעריף זה יתווסף מע"מ במקרה שחל. הכל בכפוף להודעת החשכ"ל ה-13.4.5.1 וכפי שתתעדכן מעת לעת. מובהר כי לינה תינתן בכפוף לאישור המשרד מראש ובכתב.
- 6.11. במקרים בהם מופנה אדם עם לקות שמיעה לטיפול, הספק יבדוק עם המפקח לעניין זכאותו לשירותי תרגום מטעם המשרד במסגרת שירותי תמיכה בתקשורת (תע"ס 5.7), כולל ניצול שנתי של שעות התרגום המגיעות לו, והאפשרות לעשות שימוש בשעות התרגום האלה. השימוש ייעשה בכפוף להסכמתם של מקבלי השירות לנצל את שעות התרגום המגיעות להם מתוקף זכאותם לסל תקשורת עבור שירותים במרכז לטיפול מיני. במקרים בהם מקבל השירות לא זכאי לשעות תרגום מטעם המשרד או לא ניתן את הסכמתו לשימוש בהן, ייעזר הספק בשירותי התרגום המוצעים על ידי המשרד, באמצעות ספק חיצוני, במימון המשרד וללא עלות נוספת מצד הספק המפעיל את המרכז.
- 6.12. יצוין כי ככל שתחול על הזוכה חובת תשלום מע"מ, כל שינוי עתידי בגובה המע"מ ישנה את גובה התמורה שתשולם (במקרה של עליית המע"מ התמורה תתעדכן כלפי מעלה ובמקרה של ירידת המע"מ התמורה תתעדכן כלפי מטה).
- יודגש כי ככל שהספק יצהיר במסגרת המכרז, כי הוא אינו מחויב במע"מ בגין אספקת שירותים מכוח המכרז, המשרד לא ישלם תוספת מע"מ בגין אספקת שירותים מכוח המכרז, גם אם רשות המיסים תקבע בדיעבד כי המציע כן מחויב במע"מ, ועל המציע לקחת זאת בחשבון במסגרת הצעתו.**
- 6.13. ההתקשרות השנתית תהיה כהסכם מסגרת והביצוע יהיה מותנה בכיסוי תקציבי מתאים ובאישור הזמנות על ידי מורשי החתימה של המשרד. ההתקשרות וביצוע תשלומים מכוחה כפופים לאישור של ועדת המכרזים המשרדית, אישור תקציב המדינה מדי שנה ובקיום תקציב בפועל. ההתקשרות כולה כפופה למגבלות כל דין, הוראות חוק חובת המכרזים, התקנות שהותקנו על פיו, הוראות התכ"ם, תנאי ההסכם שייחתם עם הזוכה והוצאת הזמנת עבודה חתומה ומאושרת כדין, ככל שהמשרד יוציא לספק הזמנה חתומה ע"י מורשה החתימה של המשרד, משמעות הדבר שהמשרד





- שומר תקציב בהיקף האמור בהזמנה עבור פעילות זו. במידה ותהיה ירידה בהיקף התקציב המיועד לפעילות, הדבר יתבטא בהיקף הכספי של ההזמנה שתועבר לספק מראש.
- 6.14. מנגנון תשלום ותנאי התשלום שיחולו על ההתקשרות עם הספק יהיו כמפורט בסעיף 6 להסכם המצורף בזה כנספח יח' למכרז.
- 6.15. תנאי ההצמדה מפורטים בנספח יח'8 המצורף בזה.





## 7. נספחים

### מסמכים שעל המציע לצרף לפי תנאי הסף הכלליים

מספר	סעיף במכרז	תעודה/אישור	קיים	לא קיים
1.	3.1.1	אישור על רישום המציע במרשם הרלוונטי, בהתאם לדין החל עליו.		
2.	3.1.2	אישור עדכני ותקף על ניהול ספרים.		
3.	3.1.2	אישור עדכני ותקף על ניכוי מס במקור.		
4.	3.1.2	אישור עדכני ותקף על רישום במע"מ.		
5.	3.1.2	אם המציע הינו איחוד עוסקים: אישור כי הינו נכלל תחת איחוד העוסקים, כולל אסמכתא למספר הע.מ. / ח.פ. של המציע הכלולה באיחוד העוסקים.		
6.	3.1.3	אם המציע הוא אגודה עות'מאנית, עמותה, חברה לתועלת הציבור (חל"צ) או הקדש, עליו לצרף להצעתו את המסמכים הבאים לפי העניין: 1. עבור עמותה, חברה לתועלת הציבור (חל"צ) או הקדש במקרה בו חלפו שנתיים מיום רישום המציע כעמותה או חל"צ או הקדש – על המציע לצרף אישור מטעם רשם העמותות, או רשם ההקדשות, לפי העניין, על ניהול תקין, תקף לשנת 2024. 2. עבור עמותה, חברה לתועלת הציבור (חל"צ) או הקדש במקרה בו לא חלפו שנתיים מיום רישום המציע כעמותה או חל"צ או הקדש או עבור אגודה עות'מאנית – על המציע לצרף אישור מטעם הרשם הרלוונטי, לפי העניין, על הגשת מסמכים.		

המציע מתבקש לצרף את המסמכים לנספח ג' בהתאם סדר הרשום בטבלה.

### מסמכים שעל המציע לצרף לפי תנאי הסף הספציפיים ואמות המידה

מספר	סעיף במכרז	תעודה/אישור	קיים	לא קיים
1.	3.2.1	האישורים מן המשטרה ביחס לכל אחד מאנשי הצוות המוצעים כמפורט בסעיף 3.2.5 למכרז לעניין עמידה בהוראות החוק למניעת העסקה של עברייני מין. על המציע לצרף אישורים אשר הונפקו על ידי המשטרה במהלך ששת החודשים שקדמו למועד הגשת ההצעה. <b>המסמכים יצורפו בסופו של נספח יא'.</b>		
2.	3.2.5	3. תעודות המעידות על השכלתו של הצוות המוצע (מנהל מקצועי מוצע) (ולעניין תואר אקדמי, אם התואר לא נרכש בארץ – יצורף אישור הגף להערכת תארים אקדמיים מחו"ל במשרד החינוך ו/או אישור כי התואר מוכר על-ידי המל"ג). 4. אישורים על רישום בפנקסים הרלוונטיים, לפי העניין. 5. קורות חיים מפורטים ועדכניים נכון למועד הגשת ההצעה. 6. צילום תעודת זהות עם ספח פתוח. <b>המסמכים יצורפו בסופו של נספח יא'.</b>		





## מסמכים שעל המציע לחתום עליהם / למלא

מספר	סעיף	הנושא	הערות
נספח ב'	1.2.9	המרכזים, השלוחות והאשכולות הכלולים בהצעה	יש למלא ולחתום.
נספח ג'	3.3.1	פרטי המציע	יש למלא ולחתום. נדרשת חתימת עורך-דין.
נספח ד'	3.1.2	הצהרה בדבר העדר הרשעות לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים	יש למלא ולחתום. נדרשת חתימת עורך-דין.
נספח ה'	3.1.2.3	הצהרה בדבר עמידה בהוראות חוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות	יש למלא ולחתום. נדרשת חתימת עורך-דין.
נספח ו'	3.3.2	גילוי נאות בדבר קרבה משפחתית, עסקית או אחרת	יש למלא ולחתום.
נספח ז'	3.2.1	התחייבות לפי החוק למניעת העסקה של עברייני מין	יש למלא ולחתום.
נספח ח'	3.2.2	התחייבות המציע לתשלום שכר מינימום ענפי לעובדים הסוציאליים	יש לחתום.
נספח ט'	3.2.3	התחייבות לעניין המבנה/ים ועמידה בדרישות ביטחון, ומיגון	יש לסמן ולחתום.
נספח י'	3.2.4	ניסיון המציע לבדיקת עמידה בתנאי הסף והענקה של ציוני איכות וכן בדיקת המלצות	יש למלא ולחתום. נדרשת חתימת עורך-דין (לאימות).
נספח יא'	3.2.5	ניסיון והשכלת הצוות המוצע לבדיקת עמידה בתנאי הסף והענקה של ציוני איכות	יש למלא ולחתום. נדרשת חתימת עורך-דין.
נספח יב'	4.2.7	תכנית עבודה מוצעת	יש למלא ולחתום.
נספח יג'	5.3.3	חלקים חסויים בהצעה	יש למלא ולחתום.
נספח יד'	5.5	אישור עסק בשליטת אשה	יש למלא ולחתום. נדרשת חתימת עורך-דין וחתימת רואה חשבון.
נספח טו'	3.3.4	הצהרה בדבר עמידה בדרישות ביטוח במקרה של זכייה	יש למלא ולחתום. נדרשת חתימת עורך-דין.
נספח טז'	4.3.1.1	הצעת מחיר	יש למלא ולחתום.
נספח טז'	5.2.5	הצהרת המציע בדבר קבלת כל מסמכי המכרז וטופס שאלות ההבהרה וההערות שהופץ על ידי המשרד	יש לחתום.

המציע מתבקש לצרף את המסמכים בסדר הרשום בטבלה.





## נספח א' פירוט הרשויות הכלולות בכל אחד מהאזורים

אזור דרום - אזור מס' 9	אזור צפון - אזור מס' 1	אזור השרון - אזור מס' 4	אזור השפלה - אזור מס' 6	אזור אשדוד - אזור מס' 8	אזור חדרה - אזור מס' 2	אזור ירושלים - אזור מס' 7	אזור תל אביב - אזור מס' 5	אזור חיפה - אזור מס' 3
אופקים	טבריה	כפר סבא	ראשון לציון	אשדוד	חדרה	אבו-גוש	בני ברק	חיפה
אילת	צפת	הרצליה	רחובות	אשקלון	נתניה	אפרת	בת ים	נהריה
אל-קאסום	עפולה	רעננה	לוד	גדרה	אור-עקיבא	בית-אל	גבעתיים	עכו
אשכול	חצור-הגלילית	כוכב יאיר	מזכרת בתיה	גן יבנה	בנימינה - גבעת-עדה	גוש-עציון	חולון	קריית-אתא
באר-שבע	מגדל	כפר שמריהו	רמלה	בני עיש	פרדס-חנה-כרכור	הר-אדר	פתח תקוה	שלומי
בני-שמעון	קצרין	הוד השרון	יבנה	גדרות	אום-אל-פחם	ירושלים	רמת גן	מעלות- תרשיחא
דימונה	קריית-שמונה	קדימה צורן	קריית עקרון	נחל שורק	באקה-אל-גרביה	בית-שמש	תל אביב	יוקנעם
הערבה- התיכונה	ראש-פינה	רמת השרון	נס ציונה	באר-טוביה	זיכרון יעקב	ביתר-עלית	אזור	טירת-הכרמל
חבל-אילות	בית-שאן	תל מונד	מודיעין מכבים רעות	יואב	גסר-אל-זרקא	מבשרת-ציון	באר יעקב	מג'ד אל כרום
תמר	עמק המעיינות	אלפי מנשה	ברנר	לכיש	ערה-ערערה	מגילות ים המלח	גבעת שמואל	מעלה-עירון
חורה	הגלבוע	אריאל	גזר	קריית-מלאכי	בסמה	מטה-בנימין	קריית אנו	מגדל-העמק
ירוחם	מטולה	קדומים	גן רווה	שפיר	ג'ת	מטה-יהודה	בית דגן	נצרת-עילית
כסיפה	הגליל-העליון	בית אריה	שוהם	חוף-אשקלון	כפר-קרע	מעלה-אדומים	יהוד נווה אפרים	נשר
להבים	הגליל-התחתון	עמנואל	אלעד	קריית-גת	חריש	ערבות-הירדן	גני תקוה	קריית-ביאליק
לקיה	מרום-הגליל	קרני שומרון	חבל יבנה	שדרות	מנשה	קריית-יערים	אור יהודה	קריית-טבעון
מיתר	עמק-הירדן	אלקנה	חבל מודיעין		כפר יונה		סביון	קריית-ים
מצפה-רמון	מבואות-החרמון	ראש העין	שדות דן		פרדסיה			קריית-מוצקין
מרחבים	גולן	לב השרון	מודיעין-עלית		אליכין			רכסים

עמוד 121, מתוך 245 עמודים



מכרז פומבי דו-שלבי מספר 931/2024

אזור דרום - אזור מס' 9	אזור צפון - אזור מס' 1	אזור השרון - אזור מס' 4	אזור השפלה - אזור מס' 6	אזור אשדוד - אזור מס' 8	אזור חדרה - אזור מס' 2	אזור ירושלים - אזור מס' 7	אזור תל אביב - אזור מס' 5	אזור חיפה - אזור מס' 3
נווה-מדבר	עין-קיניה	דרום השרון רמות השבים			עמק חפר			רמת-ישי
נתיבות	דבוריה	חוף השרון			קלנסואה			כאוכב-אבו-אל- היגא
עומר	עגר	שומרון			זמר			ירכא
ערד	כפר-כמא	אורנית			אבן יהודה			כפר-ורדים
ערעה-בנגב	מגאר	גלגוליה						זבולון
שער-הנגב	פקיעין	טייבה						חוף-הכרמל- עתלית
רהט	ראמה	טירה						עמק-זרעאל
רמת-הנגב	טמרה	כפר ברא						מגידו
שגב-שלום	יבנאל	כפר קאסם						משגב
שדות נגב	בית-ג'ן	מעלה-אפרים						נצרת
תל-שבע	טורעאן							שפרעם
הר-חברון	מגדל א-שמס							יפיע
יהודי-הר- חברון	עין-מאהל							מעלה-יוסף
קריית-ארבע	סחנין							מטה-אשר
	עראבה							איכסאל
	גוש-חלב							יאנוח-גת
	בועינה-נגדאת							כפר-יאסיף
	נחף							מעליה
	משהד							עוספיה
	ריינה							פרדיס

עמוד 122, מתוך 245 עמודים



מכרז פומבי דו-שלבי מספר 931/2024

אזור דרום - אזור מס' 9	אזור צפון - אזור מס' 1	אזור השרון - אזור מס' 4	אזור השפלה - אזור מס' 6	אזור אשדוד - אזור מס' 8	אזור חדרה - אזור מס' 2	אזור ירושלים - אזור מס' 7	אזור תל אביב - אזור מס' 5	אזור חיפה - אזור מס' 3
	חורפיש							אעבלין
	עילבון							ג'וליס
	ערב-אל-שיבלי							ג'דיידה-מכר
	טובא-זנגריה							ביר-אל-מכסור
	כסרא-סמיע							בשמת-טבעון
	דיר-חנא							כפר-מנדא
	כפר-כנא							כפר-כאבול
	סאג'ור							דיר אל אסד
	בוסתאן אל מארג'							כרמיאל
	בוקעתא							בענה
	מסעדה							שעב
	אל בטוף							פסוטה
								עילוט
								מזרעה
								כעביה-טבאש
								אבו-סנאן
								דאלית אל כרמל
								זרזיר

עמוד 123, מתוך 245 עמודים





### נספח ב' המרכזים, השלוחות והאשכולות הכלולים בהצעה

על המציע לסמן איזה מרכזים כלולים בהצעתו, ולפרט במקום המתאים את שם היישוב בו מוצע להפעיל כל מרכז, ביישוב המצוי בגבולות האזור הנדרש כמפורט בסעיף 1.2.3 למכרז:

מחוז	מס' המרכז	מיקום	אשכול	האם המרכז כלול בהצעה (יש לסמן בX את המרכזים הכלולים בהצעה)
צפון	אזור מס' 1	אזור צפון	<input type="checkbox"/> א' – התערבות בתחום המיני-חברתי <input type="checkbox"/> ב' – מענה בצמתי חיים מרכזיים ומצבי משבר וטראומה <input type="checkbox"/> ג' – ליווי לזוגיות והקמת משפחה	<input type="checkbox"/>
	אזור מס' 2	אזור חדרה	<input type="checkbox"/> א' – התערבות בתחום המיני-חברתי <input type="checkbox"/> ב' – מענה בצמתי חיים מרכזיים ומצבי משבר וטראומה <input type="checkbox"/> ג' – ליווי לזוגיות והקמת משפחה	<input type="checkbox"/>
	אזור מס' 3	אזור חיפה	<input type="checkbox"/> א' – התערבות בתחום המיני-חברתי	<input type="checkbox"/>



תאריך עדכון:  
22/07/2024



מכרז פומבי דו-שלבי מספר 931/2024

מחוז	מס' המרכז	מיקום	אשכול	האם המרכז כלול בהצעה (יש לסמן באי את המרכזים הכלולים בהצעה)
			<input type="checkbox"/> ב' - מענה בצמתי חיים מרכזיים ומצבי משבר וטראומה <input type="checkbox"/> ג' - ליווי לזוגיות והקמת משפחה	
מרכז	אזור מס' 4	אזור השרון	<input type="checkbox"/> א' - התערבות בתחום המיני- חברתי <input type="checkbox"/> ב' - מענה בצמתי חיים מרכזיים ומצבי משבר וטראומה <input type="checkbox"/> ג' - ליווי לזוגיות והקמת משפחה	<input type="checkbox"/>
	אזור מס' 5	אזור תל אביב	<input type="checkbox"/> א' - התערבות בתחום המיני- חברתי <input type="checkbox"/> ב' - מענה בצמתי חיים מרכזיים ומצבי משבר וטראומה <input type="checkbox"/> ג' - ליווי לזוגיות והקמת משפחה	<input type="checkbox"/>

עמוד 125, מתוך 245 עמודים



תאריך עדכון:  
22/07/2024



מכרז פומבי דו-שלבי מספר 931/2024

מחוז	מס' המרכז	מיקום	אשכול	האם המרכז כלול בהצעה (יש לסמן בX את המרכזים הכלולים בהצעה)
	אזור מס' 6	אזור השפלה	<input type="checkbox"/> א' – התערבות בתחום המיני- חברתי <input type="checkbox"/> ב' – מענה בצמתי חיים מרכזיים ומצבי משבר וטראומה <input type="checkbox"/> ג' – ליווי לזוגיות והקמת משפחה	<input type="checkbox"/>
ירושלים	אזור מס' 7	אזור ירושלים	<input type="checkbox"/> א' – התערבות בתחום המיני- חברתי <input type="checkbox"/> ב' – מענה בצמתי חיים מרכזיים ומצבי משבר וטראומה <input type="checkbox"/> ג' – ליווי לזוגיות והקמת משפחה	<input type="checkbox"/>
	אזור מס' 8	אזור אשדוד	<input type="checkbox"/> א' – התערבות בתחום המיני- חברתי <input type="checkbox"/> ב' – מענה בצמתי חיים מרכזיים ומצבי משבר וטראומה <input type="checkbox"/> ג' – ליווי לזוגיות והקמת משפחה	<input type="checkbox"/>

עמוד 126, מתוך 245 עמודים





מחוז	מס' המרכז	מיקום	אשכול	האם המרכז כלול בהצעה (יש לסמן בX את המרכז/ים הכלולים בהצעה)
דרום	אזור מס' 9	אזור דרום	<input type="checkbox"/> א' – התערבות בתחום המיני- חברתי <input type="checkbox"/> ב' – מענה בצמתי חיים מרכזיים ומצבי משבר וטראומה <input type="checkbox"/> ג' – ליווי לזוגיות והקמת משפחה	<input type="checkbox"/>

מובהר בזאת כי מציע רשאי להגיש הצעה במענה למכרז זה להפעלת מרכז בכל אחד מהאזורים והאשכולות נושא מכרז זה, כולם או חלקם, אולם לא תתאפשר במסגרת מכרז זה הפעלה של למעלה משני מרכזים במחוז הצפון ושני מרכזים במחוז תל-אביב והמרכז במצטבר על ידי אותו ספק, הכל בכפוף לאמור בסעיף 4.4 למכרז. מבלי לגרוע מכל האמור לעיל, המציע יהיה מחויב להצעתו גם במקרה שיזכה בהפעלה של רק חלק מהמרכזים שנכללו בהצעתו. על המציע לסמן איזה שלוחות כלולות בהצעתו, ולפרט במקום המתאים את שם היישוב בו מוצע להפעיל כל שלוחה, ביישוב המצוי בגבולות האזור הנדרש כמפורט בסעיף 1.2.4 למכרז:

מס' השלוחה:	מיקום:	אשכול	האם השלוחה כלולה בהצעה (יש לסמן בX את השלוחות הכלולות בהצעה):	המרכזים אליה/ן מוצמדת השלוחה (לפי סדר עדיפות)
שלוחה מס' 1	קריית שמונה / צפת	<input type="checkbox"/> א' – התערבות בתחום המיני- חברתי	<input type="checkbox"/>	1. 2. 3.



מכרז פומבי דו-שלבי מספר 931/2024

		<input type="checkbox"/> ב' - מענה בצמתי חיים מרכזיים ומצבי משבר וטראומה <input type="checkbox"/> ג' - ליווי לזוגיות והקמת משפחה		
.1 .2 .3	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> א' - התערבות בתחום המיני- חברתי <input type="checkbox"/> ב' - מענה בצמתי חיים מרכזיים ומצבי משבר וטראומה <input type="checkbox"/> ג' - ליווי לזוגיות והקמת משפחה	עפולה	שלוחה מס' 2
.1 .2 .3	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> א' - התערבות בתחום המיני- חברתי <input type="checkbox"/> ב' - מענה בצמתי חיים מרכזיים ומצבי משבר וטראומה <input type="checkbox"/> ג' - ליווי לזוגיות והקמת משפחה	קרמיאל	שלוחה מס' 3
.1 .2 .3	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> א' - התערבות בתחום המיני- חברתי <input type="checkbox"/> ב' - מענה בצמתי חיים מרכזיים ומצבי משבר וטראומה	טייבה / קלנסווה / טירה / אום אל פאחם / ג'לג'וליה	שלוחה מס' 4

עמוד 128, מתוך 245 עמודים



מכרז פומבי דו-שלבי מספר 931/2024

		<input type="checkbox"/> ג' - ליווי לזוגיות והקמת משפחה		
.1 .2 .3	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> א' - התערבות בתחום המיני- חברתי <input type="checkbox"/> ב' - מענה בצמתי חיים מרכזיים ומצבי משבר וטראומה <input type="checkbox"/> ג' - ליווי לזוגיות והקמת משפחה	פרדס חנה / בנימינה / חדרה / נתניה	שלוחה מס' 5
.1 .2 .3	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> א' - התערבות בתחום המיני- חברתי <input type="checkbox"/> ב' - מענה בצמתי חיים מרכזיים ומצבי משבר וטראומה <input type="checkbox"/> ג' - ליווי לזוגיות והקמת משפחה	פתח תקווה / ראש העין	שלוחה מס' 6
.1 .2 .3	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> א' - התערבות בתחום המיני- חברתי <input type="checkbox"/> ב' - מענה בצמתי חיים מרכזיים ומצבי משבר וטראומה <input type="checkbox"/> ג' - ליווי לזוגיות והקמת משפחה	מודיעין	שלוחה מס' 7

עמוד 129, מתוך 245 עמודים





מכרז פומבי דו-שלבי מספר 931/2024

.1 .2 .3	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> א' – התערבות בתחום המיני- חברתי <input type="checkbox"/> ב' – מענה בצמתי חיים מרכזיים ומצבי משבר וטראומה <input type="checkbox"/> ג' – ליווי לזוגיות והקמת משפחה	בני ברק / אלעד	שלוחה מס' 8
.1 .2 .3	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> א' – התערבות בתחום המיני- חברתי <input type="checkbox"/> ב' – מענה בצמתי חיים מרכזיים ומצבי משבר וטראומה <input type="checkbox"/> ג' – ליווי לזוגיות והקמת משפחה	בית שמש	שלוחה מס' 9
.1 .2 .3	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> א' – התערבות בתחום המיני- חברתי <input type="checkbox"/> ב' – מענה בצמתי חיים מרכזיים ומצבי משבר וטראומה <input type="checkbox"/> ג' – ליווי לזוגיות והקמת משפחה	אשדוד / אשקלון / קריית גת	שלוחה מס' 10
.1 .2 .3	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> א' – התערבות בתחום המיני- חברתי	אילת	שלוחה מס' 11

עמוד 130, מתוך 245 עמודים



תאריך עדכון:  
22/07/2024



מכרז פומבי דו-שלבי מספר 931/2024

		<input type="checkbox"/> ב' - מענה בצמתי חיים מרכזיים ומצבי משבר וטראומה		
		<input type="checkbox"/> ג' - ליווי לזוגיות והקמת משפחה		

עמוד 131, מתוך 245 עמודים





## נספח ג' פרטי המציע

(סעיף 3.3.1 למכרז)

להלן פרטי המציע המגיש הצעתו במענה למכרז מספר 931/2024 – הפעלת התערבות בתחום המיני-חברתי, ליווי לזוגיות והקמת משפחה ומענה בצמתי חיים מרכזיים ומצבי משבר וטראומה, בפריסה ארצית:

1. שמו של המציע: \_\_\_\_\_
2. מעמד משפטי ברשות התאגידים (חברה / שותפות / עמותה / עצמאי): \_\_\_\_\_  
מעמד משפטי במס הכנסה: \_\_\_\_\_  
מעמד משפטי במע"מ: \_\_\_\_\_
3. מספר חברה / שותפות / עמותה / עוסק מורשה: \_\_\_\_\_
4. שמות הבעלים (במקרה של חברה או שותפות): \_\_\_\_\_
5. שמו של המנהל הכללי: \_\_\_\_\_
6. במידה שההצעה תזכה האם יחויב מע"מ בגין אספקת השירותים מכוח מכרז זה? \_\_\_\_\_  
יודגש כי ככל שהספק יצהיר במסגרת המכרז, כי הוא אינו מחויב במע"מ בגין אספקת שירותים מכוח המכרז, המשרד לא ישלם תוספת מע"מ בגין אספקת שירותים מכוח המכרז, גם אם רשות המיסים תקבע בדיעבד כי המציע כן מחויב במע"מ, ועל המציע לקחת זאת בחשבון במסגרת הצעתו.
7. כתובתו המלאה של המציע (כולל מיקוד): \_\_\_\_\_
8. מספרי טלפון: \_\_\_\_\_
9. איש הקשר מטעם המציע לצורך הצעה זו: \_\_\_\_\_  
מספר טלפון: \_\_\_\_\_  
נייד: \_\_\_\_\_  
כתובת דואר אלקטרוני: \_\_\_\_\_
10. נמחק
11. נמחק

### 12. פירוט מורשי חתימה:

שם	מספר זהות	דוגמת חתימה





שם	מספר זהות	דוגמת חתימה

13. יש לסמן להלן את האופן בו מורשי החתימה מחייבים את המציע:
- מורשי החתימה המצויינים לעיל רשאים כולם יחד לחייב את המציע בחתימתם על מסמכי המכרז וכן על ההסכם במקרה של זכיה, לפי הנקבע אצל המציע בהתאם לכל דין.
  - מורשי החתימה המצויינים לעיל רשאים כל אחד לחוד לחייב את המציע בחתימתם על מסמכי המכרז וכן על ההסכם במקרה של זכיה, לפי הנקבע אצל המציע בהתאם לכל דין.
  - מורשי החתימה המצויינים לעיל רשאים לחייב את המציע בחתימתם על מסמכי המכרז וכן על ההסכם במקרה של זכיה, לפי הנקבע אצל המציע בהתאם לכל דין לפי הפירוט הבא:

---

---

---

---

14. יש לסמן להלן האם נדרש לצרף את חותמת המציע לאישור מורשי החתימה:
- מורשי החתימה המצויינים לעיל רשאים לחייב את המציע בחתימתם על מסמכי המכרז וכן על ההסכם במקרה של זכיה, לפי הנקבע אצל המציע בהתאם לכל דין אף ללא צירוף חותמת המציע.
  - מורשי החתימה המצויינים לעיל רשאים לחייב את המציע בחתימתם על מסמכי המכרז וכן על ההסכם במקרה של זכיה, לפי הנקבע אצל המציע בהתאם לכל דין תוך צירוף חותמת המציע, להלן חתימת דוגמת חותמת המציע:

דוגמת חותמת המציע

15. התחייבויות המציע
- 15.1 כשירות להתמודדות במכרז
- 15.1.1 המציע קרא בעיון רב את מסמכי המכרז על כל פרקיו, נספחיו, תנאיו וחלקיו, לרבות כל ההבהרות שפורסמו על ידי המזמין, הוא הבין את כל האמור בהם ומסכים להם.
  - 15.1.2 המציע קרא בעיון רב את תנאי ההתקשרות עם הספק הזוכה, ובכלל זה את חוזה ההתקשרות על נספחיו, הוא הבין את האמור בהם ומסכים להם.
  - 15.1.3 המציע אינו מצוי בהליכי פשיטת רגל או פירוק ולא מתנהלות נגד המציע תביעות מהותיות, שעלולות לפגוע בתפקודו, ככל שיזכה במכרז.
  - 15.1.4 אין מניעה לפי כל דין להשתתפות המציע במכרז.
  - 15.1.5 אין בהגשת הצעה במכרז או בביצוע ההתקשרות נשוא המכרז על ידי המציע, כדי ליצור ניגוד עניינים, בין במישרין ובין בעקיפין, בין המציע לבין המזמין.
  - 15.1.6 ככל שהמציע אינו חב במע"מ במסגרת ההתקשרות מכוח המכרז, הוא מצהיר על כך שפנה אל רשות המיסים לצורך קבלת אישור לכך, טרם הגשת הצעה במכרז.
- 15.2 אי תיאום הצעות מכרז
- 15.2.1 הפרטים המופיעים בהצעה זו הוחלטו על ידי המציע באופן עצמאי, ללא התייעצות, הסדר או קשר עם מציע אחר.
  - 15.2.2 פרטי ההצעה לא הוצגו או יוצגו בפני כל אדם או תאגיד, אשר מציע הצעות במכרז





- זה.
- 15.2.3 המציע לא היה מעורב בניסיון להניא מתחרה אחר מלהגיש הצעות במכרז זה ולא היה מעורב בדרך כלשהי בהצעה שהוגשה על ידי מציע אחר.
- 15.2.4 המציע לא היה ולא מתכוון להיות מעורב בניסיון לגרום למתחרה אחר להגיש הצעה גבוהה או נמוכה יותר מהצעתו זו.
- 15.2.5 המציע לא היה מעורב בניסיון לגרום למתחרה להגיש הצעה בלתי תחרותית, מכל סוג שהוא.
- 15.2.6 הצעה זו מוגשת בתום לב.
- 15.3 **עצמאות המציע**
- 15.3.1 המציע אינו מחזיק או מוחזק על ידי מציע אחר במכרז (החזקה לעניין זה – החזקה במישרין או בעקיפין ב- 25% או יותר מאמצעי שליטה, כהגדרתו בחוק ניירות ערך, התשכ"ח-1968).
- 15.3.2 גורם אחד אינו מחזיק ב- 25% יותר מאמצעי שליטה בו ובמציע נוסף במכרז.
- 15.3.3 המציע אינו קבלן משנה של מציע אחר במכרז, בקשר עם ביצוע השירותים במכרז זה.

#### חתימת המציע

תאריך	שם החותם	חתימה וחותמת המציע
-------	----------	--------------------

#### אישור עורך דין

אני הח"מ \_\_\_\_\_, עורך דין מאשר/ת כי בהתאם להחלטות של המציע \_\_\_\_\_ (יש לציין את שם המציע) \_\_\_\_\_ (יש לציין את מספר הרישום של התאגיד) אשר התקבלו כדין, הרי שמר/גב' \_\_\_\_\_ בעל/ת ת"ז מספר \_\_\_\_\_, וכן מר/גב' \_\_\_\_\_ בעל/ת ת"ז מספר \_\_\_\_\_, אשר חתימותיהם מצוינות לעיל, רשאים כולם יחד / כל אחד לחוד (יש למחוק לפי העניין) ללא צירוף/בצירוף (יש למחוק לפי העניין) חותמת המציע, לחייב את המציע בחתימתם על מסמכי המכרז וכן על ההסכם במקרה של זכיה של המציע.

תאריך	שם מלא של עורך דין	מספר רישיון	חתימה וחותמת
-------	--------------------	-------------	--------------





## נספח ד' הצהרה בדבר העדר הרשעות לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים

(סעיף 3.1.2 למכרז)

אני הח"מ \_\_\_\_\_ תעודת זהות \_\_\_\_\_ לאחר שהוזהרתי כי עלי לומר את האמת וכי אהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק אם לא אעשה כן, מצהיר בזה כדלהלן:

הנני נותן תצהיר זה בשם \_\_\_\_\_ שהוא המציע (להלן: "המציע") המבקש להתקשר עם עורך התקשרות מספר 931/2024 – הפעלת התערבות בתחום המיני-חברתי, ליווי לזוגיות והקמת משפחה ומענה בצמתי חיים מרכזיים ומצבי משבר וטראומה, בפריסה ארצית עבור משרד הרווחה והביטחון החברתי אני מצהיר/ה כי הנני מוסמך/ת לתת תצהיר זה בשם המציע.

בתצהירי זה, משמעותו של המונח "בעל זיקה" כהגדרתו בחוק עסקאות גופים ציבוריים התשל"ו-1976 (להלן: "חוק עסקאות גופים ציבוריים"). אני מאשר/ת כי הוסברה לי משמעותו של מונח זה וכי אני מבין/ה אותו. משמעותו של המונח "עבירה" – עבירה לפי חוק עובדים זרים (איסור העסקה שלא כדין והבטחת תנאים הוגנים), התשנ"א-1991 או לפי חוק שכר מינימום התשמ"ז-1987, ולעניין עסקאות לקבלת שירות כהגדרתו בסעיף 2 לחוק להגברת האכיפה של דיני העבודה, התשע"ב-2011, גם עבירה על הוראות החיקוקים המנויות בתוספת השלישית לאותו חוק.

המציע הינו תאגיד הרשום בישראל.

1. הריני להצהיר כי המציע ובעל זיקה אליו לא הורשעו ביותר משתי עבירות עד למועד האחרון להגשת ההצעות (להלן: "מועד להגשה") מטעם המציע בהתקשרות מספר 931/2024 – הפעלת התערבות בתחום המיני-חברתי, ליווי לזוגיות והקמת משפחה ומענה בצמתי חיים מרכזיים ומצבי משבר וטראומה, בפריסה ארצית עבור משרד הרווחה והביטחון החברתי.

2. רק במקרה שהאמור בסעיף 1 לעיל אינו נכון יש לסמן X במשבצת המתאימה:

המציע או בעל זיקה אליו הורשעו בפסק דין ביותר משתי עבירות וחלפה שנה אחת לפחות ממועד ההרשעה האחרונה ועד למועד ההגשה.

המציע או בעל זיקה אליו הורשעו בפסק דין ביותר משתי עבירות ולא חלפה שנה אחת לפחות ממועד ההרשעה האחרונה ועד למועד ההגשה.

זה שמי, להלן חתימתי ותוכן תצהירי דלעיל אמת.

חתימה וחתימת המציע

שם החותם

תאריך

### אישור עורך דין

אני הח"מ \_\_\_\_\_, עורך דין מאשר/ת כי ביום \_\_\_\_\_ הופיע/ה בפניי במשרדי אשר ברחוב \_\_\_\_\_ בישוב /בעיר \_\_\_\_\_ מר / גברת \_\_\_\_\_ שזיהה/תה עצמו/ה על ידי תעודת זהות \_\_\_\_\_ / המוכר/ת לי באופן אישי, ואחרי שהזהרתי/ה כי עליו/ה להצהיר אמת וכי יהיה / תהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק אם לא יעשה / תעשה כן, חתם/ה בפני על התצהיר דלעיל.

חתימה וחתימת

מספר רישיון

תאריך





## נספח ה' הצהרה בדבר עמידה בהוראות חוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות

(סעיף 3.1.2.3 למכרז)

פניות אל המנהל הכללי של משרד העבודה נדרש לפי תצהיר זה ייעשו דרך המטה לשילוב אנשים עם מוגבלות בעבודה, בדוא"ל: [mateh.shiluv@labor.gov.il](mailto:mateh.shiluv@labor.gov.il). לשאלות ניתן לפנות למרכז התמיכה למעסיקים, כתובת דוא"ל: [info@mtlm.org.il](mailto:info@mtlm.org.il), טלפון: 1700507676. יש לוודא סימון X במשבצות המתאימות – במקרה של הגשת תצהיר ללא סימון במקומות הנדרשים יידרש המציע לפנות לעורך דין פעם נוספת לצורך הכנת תצהיר חדש.

אני החתום מטה \_\_\_\_\_ תעודת זהות \_\_\_\_\_ לאחר שהזרת כי עלי לומר את האמת וכי אהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק אם לא אעשה כן, מצהיר/ה בזה כדלהלן: הנני נותן תצהיר זה בשם \_\_\_\_\_ שהוא המציע (להלן: "המציע") המבקש להתקשר עם עורך התקשרות מספר 931/2024 – הפעלת התערבות בתחום המיני-חברתי, ליווי לזוגיות והקמת משפחה ומענה בצמתי חיים מרכזיים ומצבי משבר וטראומה, בפריסה ארצית עבור משרד הרווחה והביטחון החברתי. אני מצהיר/ה כי הנני מוסמך/ת לתת תצהיר זה בשם המציע. (סמן X במשבצת המתאימה):

- הוראות סעיף 9 לחוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות, התשנ"ח 1998 לא חלות על המציע.  
 הוראות סעיף 9 לחוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות, התשנ"ח 1998 חלות על המציע והוא מקיים אותן.

(במקרה שהוראות סעיף 9 לחוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות, התשנ"ח 1998 חלות על המציע נדרש לסמן X במשבצת המתאימה):

- המציע מעסיק פחות מ-100 עובדים.  
 המציע מעסיק 100 עובדים או יותר.

(במקרה שהמציע מעסיק 100 עובדים או יותר נדרש לסמן X במשבצת המתאימה):

- המציע מתחייב כי ככל שיזכה במכרז יפנה למנהל הכללי של משרד העבודה לשם בחינת יישום חובותיו לפי סעיף 9 לחוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות, התשנ"ח 1998, ובמקרה הצורך – לשם קבלת הנחיות בקשר ליישומן.  
 המציע התחייב בעבר לפנות למנהל הכללי של משרד העבודה לשם בחינת יישום חובותיו לפי סעיף 9 לחוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות, התשנ"ח 1998, הוא פנה כאמור ואם קיבל הנחיות ליישום חובותיו פעל ליישומן (במקרה שהמציע התחייב בעבר לבצע פנייה זו ונעשתה עמו התקשרות שלגביה נתן התחייבות זו).

המציע מתחייב להעביר העתק מהתצהיר שמסר לפי פסקה זו למנהל הכללי של משרד העבודה, בתוך 30 ימים ממועד ההתקשרות.

תאריך \_\_\_\_\_ שם החותם \_\_\_\_\_ חתימה וחותמת המציע \_\_\_\_\_

### אישור עורך דין

אני הח"מ \_\_\_\_\_, עורך דין מאשר/ת כי ביום \_\_\_\_\_ הופיעה בפני במשרדי אשר ברחוב \_\_\_\_\_ בישוב / בעיר \_\_\_\_\_ מר / גברת \_\_\_\_\_ שזיהה/תה עצמו/ה על ידי תעודת זהות \_\_\_\_\_ / המוכרת לי באופן אישי, ואחרי שהזרת/תיו/ה כי עליו/ה להצהיר אמת וכי יהיה / תהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק אם לא יעשה / תעשה כן, חתם/ה בפני על התצהיר דלעיל.



תאריך עדכון:  
22/07/2024



מכרז פומבי דו-שלבי מספר 931/2024

חתימה וחותמת

מספר רישיון

תאריך

עמוד 137, מתוך 245 עמודים

אגף רכש, מכרזים והתקשרויות  
[www.molsa.gov.il](http://www.molsa.gov.il) | [michrazim@molsa.gov.il](mailto:michrazim@molsa.gov.il) | אתר ממשל זמין - [www.gov.il](http://www.gov.il)  
רחוב ירמיהו 39, מגדלי הבירה, ירושלים | פקס: 02-5085943





## נספח ו' גילוי נאות בדבר קרבה משפחתית, עסקית או אחרת

(סעיף 3.3.2 למכרז)

אני החתום מטה \_\_\_\_\_ תעודת זהות \_\_\_\_\_ מצהיר/ה בזה כדלהלן:

הנני נותן הצהרה זו בשם \_\_\_\_\_ שהוא המציע (להלן – "המציע") המבקש להתקשר עם המשרד במסגרת מכרז מספר 931/2024 – הפעלת התערבות בתחום המיני-חברתי, ליווי לזוגיות והקמת משפחה ומענה בצמתי חיים מרכזיים ומצבי משבר וטראומה, בפריסה ארצית (להלן – "המכרז").

אני מצהיר/ה כי הנני מוסמך/ת לתת הצהרה זו בשם המציע.

(יש לסמן X במקום המתאים)

לבעלי השליטה במציע, מנהליו או עובדיו הבכירים אין כל קרבה משפחתית, עסקית או אחרת למי מעובדי משרד הרווחה והביטחון החברתי.

להלן פירוט יחסי הקרבה בין בעלי השליטה במציע, מנהליו ו/או עובדיו הבכירים לעובדי משרד הרווחה והביטחון החברתי:

מספר	שם הגורם אצל המציע ותפקידו	פירוט הקרבה	שם עובד המשרד
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			

### חתימת המציע:

תאריך \_\_\_\_\_ שם החותם \_\_\_\_\_ חתימה וחותמת המציע \_\_\_\_\_





## נספח ז' התחייבות לפי החוק למניעת העסקה של עברייני מין

(סעיף 3.2.1 למכרז)

אני החתום מטה \_\_\_\_\_ תעודת זהות \_\_\_\_\_ מתחייב/ת בזה כדלהלן:

- הנני נותן התחייבות זו בשם \_\_\_\_\_ שהוא המציע (להלן – "המציע") המבקש להתקשר עם המשרד. אני מצהיר/ה כי הנני מוסמך/ת לתת התחייבות זו בשם המציע.
- ידוע לי כי החוק למניעת העסקה של עברייני מין במוסדות מסוימים, תשס"א-2001 והתקנות לפיו (להלן – החוק), חל עלי כספק במסגרת מכרז מספר 931/2024 – הפעלת התערבות בתחום המיני-חברתי, ליווי לזוגיות והקמת משפחה ומענה בצמתי חיים מרכזיים ומצבי משבר וטראומה, בפריסה ארצית וכי בהתאם לחוק, חל איסור על העסקת בגיר ללא קבלת אישור מראש ממשטרת ישראל המעיד כי ההעסקה מותרת לפי החוק. אישור כאמור יכול להתקבל מהמשטרה הן על ידי הבגיר המועמד לעבודה או על ידי המעסיק/המוסד בצירוף ייפוי כוח מטעם הבגיר וצילום תעודת זהות של הבגיר והכל בהתאם לחוק.
- אני מתחייב לקבל בטרם תחילת העסקת עובדים את האישורים הנדרשים בהתאם לחוק למניעת העסקה של עברייני מין ולפעול על פיו. כמו כן מתחייב המציע לשמור בתיקו האישי של כל עובד את האישור מן המשטרה, שניתן על-פי החוק האמור. כל האישורים כאמור יעודכנו על ידי הספק אחת לשנה ויהיו זמינים לבדיקה על-ידי נציג מוסמך של המשרד או על-ידי מי מטעמו, בכל עת שתידרש.
- אני מתחייב, כי אם אבחר למתן שירותים לפי מכרז זה, ואקבל באופן קבוע שירות קנוי בכל תחום שהוא, ככל שקבלת שירות קנוי תהיה אפשרית לצורך מתן שירותים במסגרת מכרז זה, אקבל ממנהל החברה, המבצעת עבורי את השירותים, הצהרה, שביחס לכל העובדים התקבלו אצל מנהל החברה האישורים ממשטרת ישראל בהתאם לדרישות של החוק למניעת העסקה של עברייני מין.
- אני מתחייב, כי אם אבחר למתן שירותים לפי מכרז זה, ואיאלץ להפעיל שירות קנוי באופן דחוף, ככל שקבלת שירות קנוי אפשרית לצורך מתן שירותים במסגרת מכרז זה, מבלי שאוכל לקבל את אישורו של מנהל החברה כאמור לעיל, אצמיד לעובדי החברה אנשי-צוות מטעמי, אשר ימנעו כל קשר או מגע בין העובדים של החברה לבין מקבלי השירות, לאורך כל זמן מתן השירות.

מובהר כי על המציע לצרף לנספח יא' למכרז את האישורים מן המשטרה ביחס לכל אחד מאנשי הצוות המוצעים כמפורט בסעיף 3.2.5 למכרז לעניין עמידה בהוראות החוק למניעת העסקה של עברייני מין. על המציע לצרף אישורים אשר הונפקו על ידי המשטרה במהלך ששת החודשים שקדמו למועד הגשת ההצעה.

חתימת המציע:

חתימה וחותמת המציע

שם החותם

תאריך





## נספח ח' התחייבות המציע לתשלום שכר מינימום ענפי לעובדים הסוציאליים

(סעיף 3.2.2 למכרז)

אני הח"מ \_\_\_\_\_, תעודת זהות \_\_\_\_\_, נותן התחייבות זו בשם \_\_\_\_\_, שהוא המציע (להלן: "המציע"), המבקש להתקשר עם משרד הרווחה והביטחון החברתי במסגרת מכרז מספר 931/2024 – הפעלת התערבות בתחום המיני-חברתי, ליווי לזוגיות והקמת משפחה ומענה בצמתי חיים מרכזיים ומצבי משבר וטראומה, בפריסה ארצית (להלן: "המכרז").

אני מצהיר, כי הנני מוסמך לתת התחייבות זו בשם המציע.

הריני מתחייב כי שכרם של כל העובדים הסוציאליים שיועסקו על ידי לצורך מתן שירותים על פי המכרז בהתאם לכל דין, הסכם קיבוצי או צו הרחבה, כפי שיעודכנו מעת לעת.

חתימת המציע:

חתימה וחתימת המציע

שם החותם

תאריך





## נספח ט' התחייבות לעניין המבנה/ים ועמידה בדרישות ביטחון, ומיגון

(סעיף 3.2.3 למכרז)

אני החתום מטה \_\_\_\_\_, תעודת זהות \_\_\_\_\_, נותן/נת התחייבות זו בשם \_\_\_\_\_, שהוא המציע (להלן – "המציע"), המבקש להתקשר עם משרד הרווחה והביטחון החברתי במסגרת מכרז מספר 931/2024 – הפעלת התערבות בתחום המיני-חברתי, ליווי לזוגיות והקמת משפחה ומענה בצמתי חיים מרכזיים ומצבי משבר וטראומה, בפריסה ארצית.

אני מצהיר/ה, כי הנני מוסמך/ת לתת התחייבות זו בשם המציע.

### 1. התחייבויות לעניין המבנה/ים

הנני מתחייב כי המבנה/ים שיוצגו/ במענה למכרז זה יוכלו/ לשמש, מבחינת גודל/ם ומאפייניו/הים, למספר מקבלי השירות, וכי הוא/ם יעמוד/ו בכל התנאים לעניין המבנה/ים כמפורט במכרז.

הנני מתחייב כי באם המבנה אינו מוכן נכון למועד הגשת ההצעה למתן השירותים בהתאם לדרישות המכרז, אולם הוא ניתן להתאמה כאמור, המציע יתאים את המבנה לדרישות המכרז בתוך 90 (תשעים) יום ממועד קבלת ההודעה על זכייה במכרז. ידוע לי שאם המבנה לא יותאם כאמור כפי שהתחייבתי, המשרד יהא רשאי להעביר את הזכיה לזוכה הבא בתור.

הנני מתחייב בזאת לרכוש את כל הציוד על פי הנדרש במכרז זה, כמפורט בסעיף 3.3.5 למכרז וכמפורט בסעיף 2.15 למכרז, בתוך 90 (תשעים) יום ממועד קבלת ההודעה על זכייה במכרז.

כמו כן הנני מתחייב כי המציע יפעל לפי חוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות, התשנ"ח-1998 ובהתאם לתקנות שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות (התאמות נגישות למקום ציבורי שהוא בניין קיים), התשע"ב-2011.

### 2. מיגון מבנים לזמן חירום

הריני מתחייב לעמוד בכל דרישות המיגון לזמן חירום כמפורט בנספח יח'11.

### 3. דרישות ביטחון

הנני מתחייב למלא אחר כל דרישות הביטחון במסגרת המכרז כמפורט להלן:

- הספק אחראי לביצוע הוראות הביטחון של משטרת ישראל ושל משרד הרווחה והביטחון החברתי.
- הספק, ימנה, מבין עובדיו, בנוסף לתפקידו נאמן לענייני ביטחון, שימשש עוזר למנהל ומרכז נושא הביטחון והחירום במרכז (להלן – נאמן ביטחון).
- הכניסה למרכז תהיה מבוקרת באמצעות שער נשלט ודלת מבוקרת, בצורה כזאת, שכל כניסה למרכז תהיה תחת בקרה.
- במרכז יותקן ארון קיר עם ציוד לעזרה ראשונה, על פי הוראות מגן דוד אדום לישראל ובהתאם למספר השוהים במרכז.
- במרכז יותקן לחצן מצוקה שיחובר למוקד חרום שייתן סיוע בשעת מצוקה.

### 4. חתימת המציע

חתימה וחותמת המציע

שם החותם

תאריך





## נספח י' ניסיון המציע לבדיקת עמידה בתנאי הסף והענקה של ציוני איכות וכן בדיקת המלצות

אני הח"מ \_\_\_\_\_, תעודת זהות \_\_\_\_\_, לאחר שהוזהרתי, כי עלי לומר את האמת וכי אהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק אם לא אעשה כן, מצהיר בזה כדלהלן:

הנני נותן תצהיר זה בשם \_\_\_\_\_, שהוא המציע (להלן – "המציע"), המבקש להתקשר עם משרד הרווחה והביטחון החברתי – במסגרת מכרז מספר 931/2024 – הפעלת התערבות בתחום המיני-חברתי, ליווי לזוגיות והקמת משפחה ומענה בצמתי חיים מרכזיים ומצבי משבר וטראומה, בפריסה ארצית.

אני מצהיר, כי הנני מוסמך לתת תצהיר זה בשם המציע.

### הערות כלליות:

- בעת מילוי הטבלאות ביחס למציע ניתן להוסיף שורות, ככל הנדרש, כל זמן שכל שורה כוללת את כל העמודות הנדרשות.
- המציע מתבקש למלא את טבלאות הניסיון לפי סדר כרונולוגי של תאריך סיום מתן השירות.
- מובהר כי טווח השנים המצוין בנספח זה מתייחס במשותף לתנאי הסף ואמות המידה כפי שנקבעו במכרז. בכל מקרה בדיקת הניסיון תתבצע בהתאם לדרישות כפי שנקבעו במכרז.
- על המציע להקפיד למלא פרטי התקשרות עדכניים של אנשי הקשר לעניין ניסיונו שצורפו על ידו, בחינת ההמלצות תתבצע על בסיס פנייה לאנשי הקשר שפורטו ועל המציע לדאוג כי הם יהיו זמינים, לא תתבצע פנייה אל גורמים אחרים מטעם הלקוחות.
- מובהר כי תתאפשר חפיפה בניקוד בין אמות המידה לעניין אותן שנות ניסיון ובלבד שהניסיון שיוצג בהצעה הוא רלוונטי לבדיקה, אלא אם כן נאמר אחרת באמת המידה.
- עוד מובהר בזה כי, בדיקת עמידתו של המציע בתנאי הסף וניקודו באמות המידה יערכו על סמך הנתונים המפורטים בטבלאות המצורפות בלבד.



**1. ניסיון המציע**

1.1 המציע עומד בתנאי הסף לניסיון כמפורט בסעיף 3.2.4 למכרז.

1.2 על המציע למלא בטבלה שלהלן את ניסיונו במתן שירותים טיפוליים ו/או שיקומיים לאנשים עם מוגבלות כהגדרתם במכרז זה או לאנשים עם

מוגבלות נפשית, עבור 50 אנשים לפחות, בכל שנה במהלך שמונה השנים האחרונות הקודמות למועד האחרון להגשת ההצעות (סעיף 3.2.4.1

למכרז, אמת מידה 1.1):

שם הגוף / השירות	פרטים בדבר השירותים או מהות השירות שניתן על-ידי המציע	סוג השירותים	השירות ניתן עבור:	מספר מקבלי השירות בכל שנה	תאריך תחילת מתן שירות (חודש)	תאריך תחילת מתן שירות (שנה)	תאריך סיום מתן שירות (חודש)	תאריך סיום מתן שירות (שנה)	שם איש קשר אליו המשרד במסגרת קבלת המלצות	טלפון נייד של איש הקשר	תפקיד איש הקשר
		<input type="checkbox"/> טיפוליים <input type="checkbox"/> שיקומיים	<input type="checkbox"/> אנשים עם מוגבלות כהגדרתם במכרז זה <input type="checkbox"/> אנשים עם מוגבלות נפשית								
		<input type="checkbox"/> טיפוליים <input type="checkbox"/> שיקומיים	<input type="checkbox"/> אנשים עם מוגבלות כהגדרתם במכרז זה <input type="checkbox"/> אנשים עם מוגבלות נפשית								
		<input type="checkbox"/> טיפוליים <input type="checkbox"/> שיקומיים	<input type="checkbox"/> אנשים עם מוגבלות כהגדרתם במכרז זה <input type="checkbox"/> אנשים עם מוגבלות נפשית								

עמוד 143, מתוך 245 עמודים



מכרז פומבי דו-שלבי מספר 931/2024

תפקיד איש הקשר	טלפון נייד של איש הקשר	שם איש קשר אליו יפנה המשרד במסגרת קבלת המלצות	תאריך סיום מתן שירות (שנה)	תאריך סיום מתן שירות (חודש)	תאריך תחילת מתן שירות (שנה)	תאריך תחילת מתן שירות (חודש)	מספר מקבלי השירות בכל שנה	השירות ניתן עבור:	סוג השירותים	פרטים בדבר השירותים או מהות השירות שניתן על-ידי המציע	שם הגוף / הארגון לו ניתן השירות
								<input type="checkbox"/> אנשים עם מוגבלות כהגדרתם במכרז זה <input type="checkbox"/> אנשים עם מוגבלות נפשית	<input type="checkbox"/> טיפוליים <input type="checkbox"/> שיקומיים		

\* ניתן להוסיף שורות, ככל הנדרש, כל זמן שכל שורה כוללת את כל העמודות דלעיל.

1.3 על המציע למלא בטבלה שלהלן את ניסיונו באספקת שירותי טיפול מיני או טיפול במצבי משבר וטראומה, עבור 50 אנשים לפחות, בכל שנה במהלך

חמש השנים האחרונות הקודמות למועד האחרון להגשת ההצעות (סעיף 3.2.4.2 למכרז):

תפקיד איש הקשר	טלפון נייד של איש הקשר	שם איש קשר אליו יפנה המשרד במסגרת קבלת המלצות	תאריך סיום מתן שירות (שנה)	תאריך סיום מתן שירות (חודש)	תאריך תחילת מתן שירות (שנה)	תאריך תחילת מתן שירות (חודש)	מספר מקבלי השירות בכל שנה	סוג השירותים	פרטים בדבר השירותים או מהות השירות שניתן על-ידי המציע	שם הגוף / הארגון לו ניתן השירות
								<input type="checkbox"/> טיפול מיני <input type="checkbox"/> טיפול במצבי משבר וטראומה		

עמוד 144, מתוך 245 עמודים



מכרז פומבי דו-שלבי מספר 931/2024

תפקיד איש הקשר	טלפון נייד של איש הקשר	שם איש קשר אליו יפנה המשרד במסגרת קבלת המלצות	תאריך סיום מתן שירות (שנה)	תאריך סיום מתן שירות (חודש)	תאריך תחילת מתן שירות (שנה)	תאריך תחילת מתן שירות (חודש)	מספר מקבלי השירות בכל שנה	סוג השירותים	פרטים בדבר השירותים או מהות השירות שניתן על-ידי המציע	שם הגוף / הארגון לו ניתן השירות
								<input type="checkbox"/> טיפול מיני <input type="checkbox"/> טיפול במצבי משבר וטראומה		
								<input type="checkbox"/> טיפול מיני <input type="checkbox"/> טיפול במצבי משבר וטראומה		
								<input type="checkbox"/> טיפול מיני <input type="checkbox"/> טיפול במצבי משבר וטראומה		

\* ניתן להוסיף שורות, ככל הנדרש, כל זמן שכל שורה כוללת את כל העמודות דלעיל.



1.4 על המציע למלא בטבלה שלהלן את ניסיונו במתן שירותי טיפול ו/או חינוך בתחום חברתי-מיני לאנשים עם מוגבלות כהגדרתם במכרז זה או לאנשים עם מוגבלות נפשית, עבור 30 אנשים לפחות בכל שנה, במהלך חמש השנים האחרונות הקודמות למועד האחרון להגשת ההצעות (אמת

מידה 1.2):

שם הגוף / הארגון לו ניתן השירות	פרטים בדבר השירותים או מהות השירות שניתן על-ידי המציע	סוג השירותים	השירות היה בתחום החברתי-מיני (כן/לא)	השירות ניתן עבור:	מספר מקבלי השירות בכל שנה	תחילת מתן שירות (חודש)	תחילת מתן שירות (שנה)	תאריך סיום מתן שירות (חודש)	תאריך סיום מתן שירות (שנה)	שם איש קשר אליו יפנה המשרד במסגרת קבלת המלצות	טלפון נייד של איש הקשר	תפקיד איש הקשר
		<input type="checkbox"/> טיפול <input type="checkbox"/> חינוך	<input type="checkbox"/> כן <input type="checkbox"/> לא	<input type="checkbox"/> אנשים עם מוגבלות כהגדרתם במכרז זה <input type="checkbox"/> אנשים עם מוגבלות נפשית								
		<input type="checkbox"/> טיפול <input type="checkbox"/> חינוך	<input type="checkbox"/> כן <input type="checkbox"/> לא	<input type="checkbox"/> אנשים עם מוגבלות כהגדרתם במכרז זה <input type="checkbox"/> אנשים עם מוגבלות נפשית								
		<input type="checkbox"/> טיפול <input type="checkbox"/> חינוך	<input type="checkbox"/> כן <input type="checkbox"/> לא	<input type="checkbox"/> אנשים עם מוגבלות כהגדרתם במכרז זה <input type="checkbox"/> אנשים עם מוגבלות נפשית								
		<input type="checkbox"/> טיפול <input type="checkbox"/> חינוך	<input type="checkbox"/> כן <input type="checkbox"/> לא	<input type="checkbox"/> אנשים עם מוגבלות כהגדרתם במכרז זה <input type="checkbox"/> אנשים עם מוגבלות נפשית								

\* ניתן להוסיף שורות, ככל הנדרש, כל זמן שכל שורה כוללת את כל העמודות דלעיל.

1.5 על המציע למלא בטבלה שלהלן את ניסיונו במתן שירותים טיפוליים ו/או שיקומיים לאנשים עם מוגבלות כהגדרתם במכרז זה או לאנשים עם מוגבלות נפשית מקרב מגזרים בעלי מאפיינים ייחודיים, עבור 30 אנשים לפחות בכל שנה בכל מגזר בנפרד, במהלך חמש השנים האחרונות הקודמות למועד האחרון להגשת ההצעות (אמת מידה 1.3):

שם הגוף / הארגון לו ניתן השירות	פרטים בדבר השירותים או מהות השירות שניתן על- ידי המציע	סוג השירותים	השירות ניתן עבור:	מספר מקבלי השירות בכל שנה	מגזר מקבלי השירות	תאריך תחילת מתן שירות (חודש)	תאריך תחילת מתן שירות (שנה)	תאריך סיום מתן שירות (שנה)	שם איש קשר אליו יפנה המשרד במסגרת קבלת המלצות	טלפון נייד של איש הקשר	תפקיד איש הקשר
		<input type="checkbox"/> טיפוליים <input type="checkbox"/> שיקומיים	<input type="checkbox"/> אנשים עם מוגבלות כהגדרתם במכרז זה <input type="checkbox"/> אנשים עם מוגבלות נפשית		<input type="checkbox"/> ערבי <input type="checkbox"/> חרדי <input type="checkbox"/> להט"ב						
		<input type="checkbox"/> טיפוליים <input type="checkbox"/> שיקומיים	<input type="checkbox"/> אנשים עם מוגבלות כהגדרתם במכרז זה <input type="checkbox"/> אנשים עם מוגבלות נפשית		<input type="checkbox"/> ערבי <input type="checkbox"/> חרדי <input type="checkbox"/> להט"ב						
		<input type="checkbox"/> טיפוליים <input type="checkbox"/> שיקומיים	<input type="checkbox"/> אנשים עם מוגבלות כהגדרתם במכרז זה <input type="checkbox"/> אנשים עם מוגבלות נפשית		<input type="checkbox"/> ערבי <input type="checkbox"/> חרדי <input type="checkbox"/> להט"ב						
		<input type="checkbox"/> טיפוליים <input type="checkbox"/> שיקומיים	<input type="checkbox"/> אנשים עם מוגבלות כהגדרתם במכרז זה <input type="checkbox"/> אנשים עם מוגבלות נפשית		<input type="checkbox"/> ערבי <input type="checkbox"/> חרדי <input type="checkbox"/> להט"ב						

\* ניתן להוסיף שורות, ככל הנדרש, כל זמן שכל שורה כוללת את כל העמודות דלעיל.

עמוד 147, מתוך 245 עמודים





## 2. חתימת המציע ואישור עורך-דין

### חתימת המציע

תאריך	שם החותם	חתימה וחותמת המציע
_____	_____	_____

### אישור עורך דין

אני הח"מ \_\_\_\_\_, עורך דין מאשר/ת כי ביום \_\_\_\_\_ הופיע/ה בפני במשרדי אשר ברחוב \_\_\_\_\_ בישוב/בעיר \_\_\_\_\_ מר / גברת \_\_\_\_\_ שזיהה/תה עצמו/ה על ידי תעודת זהות \_\_\_\_\_ / המוכר/ת לי באופן אישי, ואחרי שהזהרתיו/ה כי עליו/ה להצהיר אמת וכי יהיה / תהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק אם לא יעשה / תעשה כן, חתם/ה בפני על התצהיר דלעיל.

תאריך	מספר רישיון	חתימה וחותמת
_____	_____	_____





## נספח יא' ניסיון והשכלת הצוות המוצע לבדיקת עמידה בתנאי הסף והענקה של ציוני איכות

אני הח"מ \_\_\_\_\_, תעודת זהות \_\_\_\_\_, לאחר שהוזהרתי, כי עלי לומר את האמת וכי אהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק אם לא אעשה כן, מצהיר בזה כדלהלן:

הנני נותן תצהיר זה בשם \_\_\_\_\_, שהוא המציע (להלן – "המציע"), המבקש להתקשר עם משרד הרווחה והביטחון החברתי – במסגרת מרכז מספר 931/2024 – הפעלת התערבות בתחום המיני-חברתי, ליווי לזוגיות והקמת משפחה ומענה בצמתי חיים מרכזיים ומצבי משבר וטראומה, בפריסה ארצית.

אני מצהיר, כי הנני מוסמך לתת תצהיר זה בשם המציע.

נספח זה מוגש ביחס למרכז המוצע שמספרו \_\_\_\_\_

### יש למלא בטבלה שלהלן את פרטי הצוות המוצע:

תפקיד	שם	תעודת זהות	השכלה (יש לציין את התואר הגבוה ביותר בלבד)
מנהל מקצועי			
קרימינולוג (למציעים הניגשים לאשכול א' בלבד)			

### הערות כלליות:

- בסופו של נספח זה, יש לצרף צילום תעודת זהות עם ספח פתוח, קורות חיים מפורטים ועדכניים נכון למועד הגשת ההצעה של כל המועמדים, העתקים של תעודות אקדמיות שלהם ומסמכים נוספים לגביהם, ככל שהם רלוונטיים להערכת ניסיונם, כישוריהם ומיומנותיהם.





- מובהר בזה כי בדיקת עמידתם של אנשי הצוות המוצעים בתנאי הסף וניקודם באמות המידה יערכו על סמך הנתונים המפורטים בטבלאות המצורפות. האמור בקו"ח הוא לפירוש האמור בטבלאות המצורפות בלבד.
- עוד מובהר כי טווח השנים המצוין בנספח זה מתייחס במשותף לתנאי הסף ואמות המידה כפי שנקבעו במכרז. בכל מקרה בדיקת הניסיון תתבצע בהתאם לדרישות כפי שנקבעו במכרז.
- בעת מילוי הטבלאות ביחס לצוות המוצע ניתן להוסיף שורות, ככל הנדרש, כל זמן שכל שורה כוללת את כל העמודות הנדרשות.
- מובהר כי תתאפשר חפיפה בניקוד בין אמות המידה לעניין אותן שנות ניסיון ובלבד שהניסיון שיוצג בהצעה הוא רלוונטי לבדיקה, אלא אם כן נאמר אחרת באמת המידה.
- מובהר כי ככל שהצוות המוצע במסגרת ההצעה הינו עובד בפועל של המציע ונותן שירותים במסגרת אחרת הפועלת מכח התקשרות של המציע עם המשרד, על המציע להציג את העובדים שיחליפו אותו במתן השירותים במסגרת, במקרה בו המציע יזכה במכרז וכן להציג את אישור הגורמים המוסמכים במשרד לביצוע ההחלפה.
- המציע מתבקש למלא את טבלאות הניסיון לפי סדר כרונולוגי של תאריך סיום מתן השירות.
- על המציע להקפיד למלא פרטי התקשרות עדכניים של אנשי הקשר לעניין ניסיונו שצורפו על ידו.





## 1. המנהל המקצועי המוצע

- 1.1. המנהל המקצועי המוצע עומד בתנאי הסף לניסיון והשכלה כמפורט בסעיף 3.2.5.1 למכרז.
- 1.2. שם המנהל המקצועי המוצע: \_\_\_\_\_ (שם משפחה קודם: \_\_\_\_\_)
- 1.3. מספר תעודת זהות: \_\_\_\_\_
- 1.4. טלפון: \_\_\_\_\_
- 1.5. טלפון נייד: \_\_\_\_\_
- 1.6. דואר אלקטרוני: \_\_\_\_\_
- 1.7. אישור לעניין עמידה בהוראות החוק למניעת העסקה של עברייני מין (סעיף 3.2.1 למכרז) (יש לסמן X במקום המתאים ולהשלים את החסר, לפי הרלוונטיות):
- נדרש אישור לעניין עמידה בהוראות החוק למניעת העסקה של עברייני מין, מועד הנפקת האישור המצורף: \_\_\_\_\_
- לא נדרש אישור לעניין עמידה בהוראות החוק למניעת העסקה של עברייני מין
- במקרה שנדרש אישור לפי סעיף זה, יש לצרפו בסופו של נספח זה.**
- 1.8. השכלה אקדמית (סעיף 3.2.5.1.1 למכרז, אמת מידה 2.2) (יש לסמן X במקום המתאים ולהשלים פרטי השכלה רלוונטיים):
- תואר אקדמי ראשון
- תחום הלימודים: \_\_\_\_\_
- שם המוסד האקדמי: \_\_\_\_\_
- מועד קבלת התואר: \_\_\_\_\_





תואר אקדמי שני

תחום הלימודים: \_\_\_\_\_

שם המוסד האקדמי: \_\_\_\_\_

מועד קבלת התואר: \_\_\_\_\_

תואר אקדמי שלישי

תחום הלימודים: \_\_\_\_\_

שם המוסד האקדמי: \_\_\_\_\_

מועד קבלת התואר: \_\_\_\_\_

יש לצרף קורות חיים מפורטים ועדכניים נכון למועד הגשת ההצעה ותעודות המעידות על השכלה אקדמית (ולעניין תואר אקדמי, אם התואר לא נרכש בארץ – יצורף אישור הגף להערכת תארים אקדמיים מחו"ל במשרד החינוך ו/או אישור כי התואר מוכר על-ידי המל"ג).

1.9. רישום בפנקס המקצועי (סעיף 3.2.5.1.1 למכרז) (יש לסמן X במקום המתאים ולהשלים פרטים רלוונטיים):

רישום בפנקס העובדים הסוציאליים / הפסיכולוגיים / הקרימינולוגים

מועד רישום בפנקס: \_\_\_\_\_

מספר רישום בפנקס המקצועי: \_\_\_\_\_

רישיון יועץ חינוכי

מועד קבלת הרישיון: \_\_\_\_\_

יש לצרף אישור על רישום בפנקס המקצועי או צילום רישיון, לפי העניין.





מכרז פומבי דו-שלבי מספר 931/2024

1.10. הכשרות ותעודות (סעיף 3.2.5.1.2 למכרז) (יש לסמן X במקום המתאים ולהשלים פרטי קורס / הכשרה רלוונטיים):

הכשרה מקצועית בתחום הטיפול המיני

שם המוסד בו בוצע הקורס: \_\_\_\_\_  
המועד בו בוצע הקורס: \_\_\_\_\_  
היקף שעות הקורס: \_\_\_\_\_

הכשרה בטיפול ו/או חינוך מיני לאנשים עם מוגבלות

שם המוסד בו בוצע הקורס: \_\_\_\_\_  
המועד בו בוצע הקורס: \_\_\_\_\_  
היקף שעות הקורס: \_\_\_\_\_

הכשרה בטיפול זוגי ומשפחתי

שם המוסד בו בוצע הקורס: \_\_\_\_\_  
המועד בו בוצע הקורס: \_\_\_\_\_  
היקף שעות הקורס: \_\_\_\_\_

יש לצרף אישורים מתאימים המעידים על השלמת קורסים והכשרות רלוונטיים.





1.11. האם מנהל מקצועי המוצע במסגרת ההצעה הינו עובד בפועל של המציע ונותן שירותים במסגרת אחרת הפועלת מכח התקשרות של המציע עם המשרד? (יש לסמן X במקום המתאים ולהשלים את החסר, לפי הרלוונטיות)

- המנהל המקצועי המוצע במסגרת ההצעה אינו עובד בפועל של המציע.
- המנהל המקצועי המוצע במסגרת ההצעה אינו נותן שירותים במסגרת אחרת הפועלת מכח התקשרות של המציע עם המשרד.
- המנהל המקצועי המוצע במסגרת ההצעה הינו נותן שירותים במסגרת אחרת הפועלת מכח התקשרות של המציע עם המשרד בתפקיד \_\_\_\_\_ במסגרת \_\_\_\_\_ . איש הצוות המיועד להחליפו הינו \_\_\_\_\_ . בסופו של נספח זה מצורף אישור הגורמים המוסמכים במשרד לביצוע ההחלפה במקרה של זכייה.

1.12. על המציע למלא בטבלה שלהלן את ניסיונו של המנהל המקצועי המוצע בעבודה טיפולית עם אנשים עם מוגבלות כהגדרתם במכרז זה או לאנשים עם מוגבלות נפשית, החל ממועד רישום בפנקס המקצועי / קבלת הרישיון, במהלך שמונה השנים האחרונות הקודמות למועד האחרון להגשת ההצעות (סעיף 3.2.5.1.3 למכרז, אמת מידה 2.1):

שם הגוף / הארגון לו ניתן השירות	פרטים בדבר השירותים או מהות השירות שניתן על-המוצע	השירות שניתן על-ידי המנהל המקצועי המוצע היה טיפולי (כן/לא)	השירות שניתן על-ידי המנהל המקצועי המוצע ניתן עבור:	תאריך תחילת מתן שירות (חודש)	תאריך תחילת מתן שירות (שנה)	תאריך סיום מתן שירות (חודש)	תאריך סיום מתן שירות (שנה)	שם איש קשר	טלפון נייד ונייד	תפקיד
		<input type="checkbox"/> כן <input type="checkbox"/> לא	<input type="checkbox"/> אנשים עם מוגבלות כהגדרתם במכרז זה <input type="checkbox"/> אנשים עם מוגבלות נפשית							



תאריך עדכון:  
22/07/2024



מכרז פומבי דו-שלבי מספר 931/2024

תפקיד	טלפון ניח ונייד	שם איש קשר	תאריך סיום מתן שירות (שנה)	תאריך סיום מתן שירות (חודש)	תאריך תחילת מתן שירות (שנה)	תאריך תחילת מתן שירות (חודש)	השירות שניתן על-ידי המנהל המקצועי המוצע ניתן עבור:	השירות שניתן על-ידי המנהל המקצועי המוצע היה טיפול (כן/לא)	פרטים בדבר השירותים או מהות השירות שניתן על- ידי המנהל המקצועי המוצע	שם הגוף / הארגון לו ניתן השירות
							<input type="checkbox"/> אנשים עם מוגבלות כהגדרתם במכרז זה <input type="checkbox"/> אנשים עם מוגבלות נפשית	<input type="checkbox"/> כן <input type="checkbox"/> לא		
							<input type="checkbox"/> אנשים עם מוגבלות כהגדרתם במכרז זה <input type="checkbox"/> אנשים עם מוגבלות נפשית	<input type="checkbox"/> כן <input type="checkbox"/> לא		
							<input type="checkbox"/> אנשים עם מוגבלות כהגדרתם במכרז זה <input type="checkbox"/> אנשים עם מוגבלות נפשית	<input type="checkbox"/> כן <input type="checkbox"/> לא		

\* ניתן להוסיף שורות, ככל הנדרש, כל זמן שכל שורה כוללת את כל העמודות דלעיל.

עמוד 155, מתוך 245 עמודים





### הצהרת המנהל המקצועי המוצע

- אני הח"מ \_\_\_\_\_, נושא תעודת זהות מספר \_\_\_\_\_ לאחר שהוזהרתי כי עליי לומר את האמת וכי אהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק אם לא אעשה כן, מצהיר בזאת כדלהלן:
- ידוע לי כי במסגרת הצעתו של המציע \_\_\_\_\_ (יש להשלים את שם המציע) **במכרז מספר 931/2024 – הפעלת התערבות בתחום המיני-חברתי, ליווי לזוגיות והקמת משפחה ומענה בצמתי חיים מרכזיים ומצבי משבר וטראומה, בפריסה ארצית (להלן – "המציע")** אני מוצע לשמש בתפקיד מנהל מקצועי.
  - הנני מצהיר כי אני עומד בדרישות ההשכלה והניסיון לתפקיד מנהל מקצועי כנדרש במכרז זה.
  - הנני מתחייב לשמש בתפקיד מנהל מקצועי עבור המציע בהיקף הנדרש כמפורט במכרז זה, ככל שהצעתו של המציע תיבחר כהצעה הזוכה.

תאריך

חתימת המנהל המקצועי המוצע

### אישור עורך דין

אני הח"מ \_\_\_\_\_, עו"ד מאשר/ת כי ביום \_\_\_\_\_ הופיע/ה בפניי במשרדי אשר ברח' \_\_\_\_\_ בישוב \_\_\_\_\_/בעיר \_\_\_\_\_ מר / גב' \_\_\_\_\_ שזיהה /תה עצמו/ה על ידי ת.ז. \_\_\_\_\_ / המוכר/ת לי באופן אישי, ואחרי שהזהרתי/ה כי עליו/ה להצהיר אמת וכי יהיה / תהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק אם לא יעשה / תעשה כן, חתם/ה בפני על התצהיר דלעיל.

חתימה וחותמת

מספר רישיון

תאריך





## 2. הקרימינולוג המוצע

- 2.1. **הקרימינולוג המוצע** עומד בתנאי הסף לניסיון והשכלה כמפורט בסעיף 2.13.10.4 למכרז.
- 2.2. שם **הקרימינולוג המוצע**: \_\_\_\_\_ (שם משפחה קודם: \_\_\_\_\_)
- 2.3. מספר תעודת זהות: \_\_\_\_\_
- 2.4. טלפון: \_\_\_\_\_
- 2.5. טלפון נייד: \_\_\_\_\_
- 2.6. דואר אלקטרוני: \_\_\_\_\_
- 2.7. אישור לעניין עמידה בהוראות החוק למניעת העסקה של עברייני מין (סעיף 3.2.1 למכרז) (יש לסמן X במקום המתאים ולהשלים את החסר, לפי הרלוונטיות):
- נדרש אישור לעניין עמידה בהוראות החוק למניעת העסקה של עברייני מין, מועד הנפקת האישור המצורף: \_\_\_\_\_
- לא נדרש אישור לעניין עמידה בהוראות החוק למניעת העסקה של עברייני מין
- במקרה שנדרש אישור לפי סעיף זה, יש לצרפו בסופו של נספח זה.**
- 2.8. השכלה אקדמית (סעיף 2.13.10.4.2 למכרז) (יש לסמן X במקום המתאים ולהשלים פרטי השכלה רלוונטיים):
- תואר אקדמי ראשון**
- תחום הלימודים: \_\_\_\_\_
- שם המוסד האקדמי: \_\_\_\_\_
- מועד קבלת התואר: \_\_\_\_\_





תואר אקדמי שני

תחום הלימודים: \_\_\_\_\_

שם המוסד האקדמי: \_\_\_\_\_

מועד קבלת התואר: \_\_\_\_\_

תואר אקדמי שלישי

תחום הלימודים: \_\_\_\_\_

שם המוסד האקדמי: \_\_\_\_\_

מועד קבלת התואר: \_\_\_\_\_

יש לצרף קורות חיים מפורטים ועדכניים נכון למועד הגשת ההצעה ותעודות המעידות על השכלה אקדמית (ולעניין תואר אקדמי, אם התואר לא נרכש בארץ – יצורף אישור הגף להערכת תארים אקדמיים מחו"ל במשרד החינוך ו/או אישור כי התואר מוכר על-ידי המל"ג).

2.9. רישום בפנקס המקצועי (סעיף 2.13.10.4.2 למכרז) (יש לסמן X במקום המתאים ולהשלים פרטים רלוונטיים):

רישום בפנקס הקרימינולוגים

מועד רישום בפנקס: \_\_\_\_\_

מספר רישום בפנקס המקצועי: \_\_\_\_\_

יש לצרף אישור על רישום בפנקס המקצועי או צילום רישון, לפי העניין.

2.10. הכשרות ותעודות (סעיף 2.13.10.4.2 למכרז) (יש לסמן X במקום המתאים ולהשלים פרטי קורס / הכשרה רלוונטיים):

קורס הכשרה בטיפול





מכרז פומבי דו-שלבי מספר 931/2024

שם המוסד בו בוצע הקורס: \_\_\_\_\_

המועד בו בוצע הקורס: \_\_\_\_\_

היקף שעות הקורס: \_\_\_\_\_

2.11. האם הקרימינולוג המוצע במסגרת ההצעה הינו עובד בפועל של המציע ונותן שירותים במסגרת אחרת הפועלת מכח התקשרות של המציע

עם המשרד? (יש לסמן X במקום המתאים ולהשלים את החסר, לפי הרלוונטיות)

הקרימינולוג המוצע במסגרת ההצעה אינו עובד בפועל של המציע.

הקרימינולוג המוצע במסגרת ההצעה אינו נותן שירותים במסגרת אחרת הפועלת מכח התקשרות של המציע עם המשרד.

הקרימינולוג המוצע במסגרת ההצעה הינו נותן שירותים במסגרת אחרת הפועלת מכח התקשרות של המציע עם המשרד בתפקיד

\_\_\_\_\_ במסגרת \_\_\_\_\_ . איש הצוות המיועד להחליפו הינו \_\_\_\_\_ . בסופו של נספח זה מצורף אישור

הגורמים המוסמכים במשרד לביצוע ההחלפה במקרה של זכייה.

2.12. על המציע למלא בטבלה שלהלן את ניסיונו של הקרימינולוג המוצע בעבודה טיפולית עם אנשים עם מוגבלות כהגדרתם במכרז זה או לאנשים

עם מוגבלות נפשית, במהלך שבע השנים האחרונות הקודמות למועד האחרון להגשת ההצעות (סעיף 2.13.10.4.3 למכרז, אמת מידה 3.1):

שם הגוף / הארגון לו ניתן השירות	פרטים בדבר השירותים או מהות השירות שניתן על-ידו הקרימינולוג המוצע	השירות שניתן על-ידי הקרימינולוג המוצע היה טיפולי (כן/לא)	השירות שניתן על-ידי הקרימינולוג המוצע ניתן עבור:	תאריך תחילת מתן שירות (שנה)	תאריך סיום מתן שירות (שנה)	תאריך סיום מתן שירות (שנה)	שם איש קשר	טלפון נייד ונייד	תפקיד
		<input type="checkbox"/> כן <input type="checkbox"/> לא	<input type="checkbox"/> אנשים עם מוגבלות כהגדרתם במכרז זה <input type="checkbox"/> אנשים עם מוגבלות נפשית						

עמוד 159, מתוך 245 עמודים



מכרז פומבי דו-שלבי מספר 931/2024

שם הגוף / הארגון לו ניתן השירות	פרטים בדבר השירותים או מהות השירות שניתן על- ידי הקרימינולוג המוצע	השירות שניתן על-ידי הקרימינולוג המוצע היה טיפולי (כן/לא)	השירות שניתן על-ידי הקרימינולוג המוצע ניתן עבור:	תאריך תחילת מתן שירות (חודש)	תאריך סיום מתן שירות (חודש)	תאריך סיום מתן שירות (שנה)	שם איש קשר	טלפון נייד ונייד	תפקיד
		כן <input type="checkbox"/> לא <input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> אנשים עם מוגבלות כהגדרתם במכרז זה <input type="checkbox"/> אנשים עם מוגבלות נפשית						
		כן <input type="checkbox"/> לא <input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> אנשים עם מוגבלות כהגדרתם במכרז זה <input type="checkbox"/> אנשים עם מוגבלות נפשית						
		כן <input type="checkbox"/> לא <input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> אנשים עם מוגבלות כהגדרתם במכרז זה <input type="checkbox"/> אנשים עם מוגבלות נפשית						

\* ניתן להוסיף שורות, ככל הנדרש, כל זמן שכל שורה כוללת את כל העמודות דלעיל.

הצהרת הקרימינולוג המוצע

- אני הח"מ \_\_\_\_\_, נושא תעודת זהות מספר \_\_\_\_\_ לאחר שהוזהרתי כי על"י לומר את האמת וכי אהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק אם לא אעשה כן, מצהיר בזאת כדלהלן:
- ידוע לי כי במסגרת הצעתו של המציע \_\_\_\_\_ (יש להשלים את שם המציע) במכרז מספר 931/2024 – הפעלת התערבות בתחום המיני-חברתי, ליווי לזוגיות והקמת משפחה ומענה בצמתי חיים מרכזיים ומצבי משבר וטראומה, בפריסה ארצית (להלן – "המציע") אני מוצע לשמש בתפקיד קרימינולוג.
  - הנני מצהיר כי אני עומד בדרישות ההשכלה והניסיון לתפקיד קרימינולוג כנדרש במכרז זה.

עמוד 160, מתוך 245 עמודים



תאריך עדכון:  
22/07/2024



מכרז פומבי דו-שלבי מספר 931/2024

3. הנני מתחייב לשמש בתפקיד קרימינולוג עבור המציע בהיקף הנדרש כמפורט במכרז זה, ככל שהצעתו של המציע תיבחר כהצעה הזוכה.

תאריך חתימת הקרימינולוג המוצע

### אישור עורך דין

אני הח"מ \_\_\_\_\_, עו"ד מאשר/ת כי ביום \_\_\_\_\_ הופיעה בפני במשרדי אשר ברח' \_\_\_\_\_ בישוב \_\_\_\_\_/בעיר \_\_\_\_\_ מר / גב' \_\_\_\_\_ שזיהה /תה עצמו/ה על ידי ת.ז. \_\_\_\_\_ / המוכר/ת לי באופן אישי, ואחרי שהזהרתיו/ה כי עליו/ה להצהיר אמת וכי יהיה / תהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק אם לא יעשה / תעשה כן, חתם/ה בפני על התצהיר דלעיל.

תאריך מספר רישיון חתימה וחותמת

3. חתימת המציע ואימות חתימה

### חתימת המציע

תאריך שם החותם חתימה וחותמת המציע

עמוד 161, מתוך 245 עמודים



תאריך עדכון:  
22/07/2024



מרכז פומבי דו-שלבי מספר 931/2024

## אישור עורך דין

אני הח"מ \_\_\_\_\_, עו"ד מאשר/ת כי ביום \_\_\_\_\_ הופיעה בפני במשרדי אשר ברח' \_\_\_\_\_ בישוב \_\_\_\_\_/בעיר \_\_\_\_\_ מר / גב' \_\_\_\_\_ שזיהה /תה עצמו/ה על ידי ת.ז. \_\_\_\_\_ / המוכר/ת לי באופן אישי, ואחרי שהזהרתיו/ה כי עליו/ה להצהיר אמת וכי יהיה / תהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק אם לא יעשה / תעשה כן, חתם/ה בפני על התצהיר דלעיל.

חתימה וחותמת

מספר רישיון

תאריך

עמוד 162, מתוך 245 עמודים

אגף רכש, מכרזים והתקשרויות  
[www.molsa.gov.il](http://www.molsa.gov.il) | [michrazim@molsa.gov.il](mailto:michrazim@molsa.gov.il) | אתר ממשל זמין - [www.gov.il](http://www.gov.il)  
רחוב ירמיהו 39, מגדלי הבירה, ירושלים | פקס: 02-5085943











---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

ז. מנגנונים מוצעים לפיתוח, ניהול, שימור ושיתוף ידע בארגון בעת מתן השירותים, לרבות אופן ניהול תיק לקוח (10%)

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

ח. כלים מוצעים להפעלת פיקוח ובקרה פנים-ארגוניים, לרבות שיטות דיווח, תיעוד ורישום – יש לצרף פורמטים מוצעים של דוחות טיפול מקצועיים, לרבות דוחות ביניים, שימשו לתיעוד תהליך הטיפול על שלביו השונים. (10%)

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---





תאריך עדכון:  
22/07/2024



מכרז פומבי דו-שלבי מספר 931/2024

חתימה וחתימת המציע

שם החותם

תאריך

עמוד 168, מתוך 245 עמודים

אגף רכש, מכרזים והתקשרויות  
[www.molsa.gov.il](http://www.molsa.gov.il) | [michrazim@molsa.gov.il](mailto:michrazim@molsa.gov.il) | אתר ממשל זמין - [www.gov.il](http://www.gov.il)  
רחוב ירמיהו 39, מגדלי הבירה, ירושלים | פקס: 02-5085943





## נספח יג' חלקים חסויים בהצעה

(סעיף 5.3.3 למכרז)

אני, המציע במכרז מספר 931/2024 – הפעלת התערבות בתחום המיני-חברתי, ליווי לזוגיות והקמת משפחה ומענה בצמתי חיים מרכזיים ומצבי משבר וטראומה, בפריסה ארצית מבקש, שלא תינתן זכות עיון בסעיפים הבאים בהצעתי, בשל היותם סוד מסחרי או מקצועי:

מספר	סעיף במכרז	החלקים אשר המציע מבקש שיישארו חסויים	נימוק הבקשה (מתוקף איזה חוק / אסמכתא)
.1			
.2			
.3			
.4			
.5			

מוסכם עלי, כי אם ועדת המכרזים תקבל את בקשתי הנ"ל, אזי אותם סעיפים יהיו חסויים בפניי ביתר ההצעות, שיוגשו למכרז זה.

**הערה:** כאמור בתת-סעיף 5.3.3 למכרז, מציע המבקש חלקים חסויים בהצעה מתבקש להשחיר את החלקים החסויים בהעתק ההצעה (העותק שאינו עותק המקור).

מובהר כי מציע שלא ייצרף להצעתו עותק מושחר כאמור בסעיף זה ייראו בו כמי שאינו מבקש להשחיר חסיון על חלקי הצעתו.

### חתימת המציע:

תאריך	שם החותם	חתימה וחתימת המציע
_____	_____	_____





## נספח יד' אישור עסק בשליטת אשה

(סעיף 5.5 למכרז)

נספח זה מוגש במסגרת מכרז מספר 931/2024 – הפעלת התערבות בתחום המיני-חברתי, ליווי לזוגיות והקמת משפחה ומענה בצמתי חיים מרכזיים ומצבי משבר וטראומה, בפריסה ארצית

### הגדרות:

1. "אישור" - אישורו של רואה חשבון כי בעסק מסוים אישה מחזיקה בשליטה וכי לא התקיים אף אחד מאלה:
    - 1.1. אם מכהן בעסק נושא משרה שאינו אישה - הוא אינו קרוב של המחזיקה בשליטה.
    - 1.2. אם שלישי מהדירקטורים אינם נשים - אין הם קרובים של המחזיקה בשליטה.
  2. "אמצעי שליטה" - כהגדרתו בחוק הבנקאות (רישוי), התשמ"א - 1981;
  3. "מחזיקה בשליטה" - נושאת משרה בעסק אשר מחזיקה, לבד או יחד עם נשים אחרות, במישרין או בעקיפין, למעלה מ- 50% מכל סוג של אמצעי השליטה בעסק;
  4. "נושא משרה" - מנהל כללי, משנה למנהל כללי, סגן מנהל כללי, מנהל עסקים ראשי, וכל ממלא תפקיד כאמור בעסק אף אם תוארו שונה;
  5. "עסק" – כהגדרתו בסעיף 2ב(א) לחוק חובת המכרזים תשנ"ב-1992 אשר הינו חברה הרשומה בישראל שמניותיה אינן רשומות למסחר בבורסה ולא הוציאו לציבור על פי תשקיף או שותפות הרשומה בישראל;
  6. "עסק בשליטת אישה" - עסק אשר אישה מחזיקה בשליטה בו, ואשר יש לה, לבד או יחד, עם נשים אחרות, היכולת לכוון פעילותו, ובלבד שהתקיימו הוראות פסקאות 1.1 ו-1.2 של ההגדרה אישור;
  7. "קרוב" - בן זוג, אח, צאצא, בן זוג של אח, הורה או צאצא;
  8. "תצהיר" - תצהיר של מחזיקה בשליטה שהעסק הוא בשליטת אישה.
- אם לאחר שקלול תוצאות המכרז, קיבלו שתי הצעות או יותר תוצאה משוקללת זהה שהיא התוצאה הגבוהה ביותר, ואחת מן ההצעות היא של עסק בשליטת אישה, תיבחר ההצעה האמורה כזוכה במכרז, ובלבד שצורף לה בעת הגשתה, אישור ותצהיר.
- מציע העונה על הדרישות הנ"ל לעניין עידוד נשים בעסקים יצרף להצעתו אישור ותצהיר לפיו העסק הוא בשליטת אישה.





מכרז פומבי דו-שלבי מספר 931/2024

### תצהיר:

- אני גב' \_\_\_\_\_, מספר ת.ז. \_\_\_\_\_, מצהירה בזאת כי העסק נמצא בשליטתי בהתאם לחוק חובת המכרזים (תיקון מספר 15) התשס"ג-2002 לעניין עידוד נשים בעסקים.
- אני מצהירה כי זהו שמי, זוהי חתימתי וכי האמור בתצהירי זה נכון.

תאריך	שם החותמת	חתימה וחותמת
_____	_____	_____

### אימות עורך דין:

אני הח"מ \_\_\_\_\_, עו"ד מאשר/ת כי ביום \_\_\_\_\_ הופיעה בפני במשרדי אשר ברח' \_\_\_\_\_ בישוב / בעיר \_\_\_\_\_ גב' \_\_\_\_\_ שזיהתה עצמה על ידי ת.ז. \_\_\_\_\_ / המוכרת לי באופן אישי, ואחרי שהזרתיה כי עליה להצהיר אמת וכי תהיה צפויה לעונשים הקבועים בחוק אם לא תעשה כן, חתמה בפני על התצהיר דלעיל.

תאריך	מספר רישיון	חתימה וחותמת
_____	_____	_____

### אישור רואה חשבון

(יודפס על נייר לוגו של משרד רואה-החשבון)

לכבוד

משרד הרווחה והביטחון החברתי

### הנדון: אישור עסק בשליטת אישה

לבקשתכם וכרואי החשבון של \_\_\_\_\_ (להלן: "המציע") הנני מאשר כדלקמן: אני רו"ח \_\_\_\_\_, מספר ת.ז. \_\_\_\_\_, מספר רישיון \_\_\_\_\_ מאשר בזאת כי העסק \_\_\_\_\_ הינו עסק בשליטת אישה כהגדרתו בחוק הבנקאות (רישוי) התשמ"א - 1981; ובהתאם לחוק חובת המכרזים (תיקון מספר 15) התשס"ג-2002 – לעניין עידוד נשים בעסקים. המחזיקה בשליטה בשותפות \_\_\_\_\_ הינה הגברת \_\_\_\_\_ ת.ז. \_\_\_\_\_.

בכבוד רב,

רואי חשבון

\_\_\_\_\_





## נספח טו' הצהרה בדבר עמידה בדרישות ביטוח במקרה של זכייה

(סעיף 3.3.4 למכרז)

אני הח"מ \_\_\_\_\_ תעודת זהות \_\_\_\_\_ מצהיר בזה כדלהלן:

הנני נותן הצהרה זו בשם \_\_\_\_\_ שהוא המציע (להלן – "המציע") המבקש להתקשר עם המשרד במסגרת מכרז מספר 931/2024 – הפעלת התערבות בתחום המיני-חברתי, ליווי לזוגיות והקמת משפחה ומענה בצמתי חיים מרכזיים ומצבי משבר וטראומה, בפריסה ארצית (להלן – "המכרז").

אני מצהיר כי הנני מוסמך לתת הצהרה זו בשם המציע.

- ידוע לי כי, ככל שאבחר כזוכה במסגרת המכרז, אדרש לעמוד לעמוד בדרישות הביטוח המפורטות בסעיף 23 להסכם המצורף בנספח יח' ובתשובות ההבהרה של המשרד בנושא ביטוחים במלואן.
- בחנתי בטרם הגשת ההצעה על ידי מול חברת הביטוח המבטחת אותי, בין בעצמי ו/או בין באמצעות סוכן / יועץ מטעמי, את יכולתי לעמוד בתנאי הביטוח כלשונן.
- ידוע לי כי אי הגשת אישור ביטוח התואם את הוראות רשות שוק ההון ביטוח וחסכון בגין הביטוחים שנערכו לפי המכרז חתום על ידי חברת הביטוח באמצעות סוכן ביטוח ו/או יועץ ביטוח מטעמי לאחר הזכייה במכרז כנדרש תעכב את חתימת ההסכם, תחילת ההתקשרות והתשלום בהתאם, בהתאם למפורט בסעיף 5.7 למכרז.

### חתימת המציע:

זהו שמי, להלן חתימתי, ותוכן תצהירי דלעיל אמת.

תאריך	שם החותם	חתימה וחותמת המציע
_____	_____	_____

### אישור עורך דין

אני הח"מ \_\_\_\_\_, עו"ד מאשר/ת כי ביום \_\_\_\_\_ הופיע/ה בפניי במשרדי אשר ברח' \_\_\_\_\_ בישוב / בעיר \_\_\_\_\_ מר / גב' \_\_\_\_\_ שזיהה / תה עצמו/ה על ידי ת.ז. \_\_\_\_\_ / המוכר/ת לי באופן אישי, ואחרי שהזהרתיו/ה כי עליו/ה להצהיר אמת וכי יהיה / תהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק אם לא יעשה / תעשה כן, חתם/ה בפני על התצהיר דלעיל.

תאריך	מספר רישיון	חתימה וחותמת
_____	_____	_____





## נספח טז' הצעת מחיר

(סעיף 4.3.1.1 למכרז)

### אין לצרף את הצעת המחיר ליתר מסמכי המכרז

להלן הצעת המחיר במסגרת מכרז מספר 931/2024 – הפעלת התערבות בתחום המיני-חברתי, ליווי לזוגיות והקמת משפחה ומענה בצמתי חיים מרכזיים ומצבי משבר וטראומה, בפריסה ארצית, כנדרש במסמכי המכרז, בנספחים ובהסכם:

ההצעה מוגשת עבור מרכז מספר: \_\_\_\_\_.  
המזיע יגיש הצעת מחיר בנפרד לכל מרכז בכל אשכול הכלול בהצעתו.

## מחיר מוצע עבור שעת טיפול פרטני: \_\_\_\_\_ ש"ח, כולל מע"מ.

\*\*מובהר כי יצוין מחיר הכולל עד שתי ספרות לאחר הנקודה העשרונית.  
\*\*\*מובהר כי ככל שהמזיע יציין יותר משתי ספרות לאחר הנקודה הסכום יעוגל כלפי מטה כך שיילקחו בחשבון רק שתי הספרות הראשונות לאחר הנקודה העשרונית.  
יודגש כי ככל שהספק יצהיר במסגרת המכרז, כי הוא אינו מחויב במע"מ בגין אספקת שירותים מכוח המכרז, המשרד לא ישלם תוספת מע"מ בגין אספקת שירותים מכוח המכרז, גם אם רשות המיסים תקבע בדיעבד כי המזיע כן מחויב במע"מ, ועל המזיע לקחת זאת בחשבון במסגרת הצעתו.  
העלויות בהצעות יושוּו על-סמך המחיר שהוצע בהצעת המחיר. חישוב ציון המחיר של כל הצעה יבוצע בהתאם לאמור בסעיף 4.3 למכרז.

עבור התערבות קבוצתית כמפורט בסעיפים 2.6.5, 2.6.6, 2.7.4 ו-2.8.4 המחיר שישולם לספק עבור פגישה (90 דקות) לרבות כל הנדרש בסעיפים המפורטים יהיה 250% מהתמורה שהוצעה בהצעת המחיר הזוכה של הספק עבור שעת טיפול. מובהר כי האחוז ייגזר מהתמורה עבור שעת טיפול של 60 דקות; מובהר כי עבור קבוצה שתונחה על ידי שני מנחים תשולם לספק תמורה בגובה 180% מהתמורה המשולמת עבור קבוצה רגילה.

עבור שעות ייעוץ של יועצים מקצועיים ייחודיים המשרד ישלם לספק תעריף מתאים לפי המפורט בהודעת החשב הכללי ה-8.1.1.1 – תעריפי התקשרות עם נותני שירותים חיצוניים, בהתאם לדרגתו של היועץ ובכפוף לאישור המשרד מראש ובכתב. מובהר כי התעריפים הרלוונטיים הינם תעריפי יועצים לניהול שבסעיף 3 להודעה.

עבור כתיבת חוות דעת לבתי משפט ולעו"ס לחוק תשולם תמורה בהתאם לתמורה שנקבעה לשעת טיפול בהצעת המחיר הזוכה של הספק בסעיף 6.1.2.1 להסכם ההתקשרות, ובהתאם להיקף שעות שאושר מראש על ידי המשרד.

התמורה עבור שעת הרצאה תהיה 150% מהתמורה שנקבעה לשעת טיפול בהצעת המחיר הזוכה של הספק.

עבור כל שעת טיפול נייד תשולם תוספת תמורה בשיעור 10% בנוסף לתעריף הרגיל שישולם בהתאם להצעת המחיר הזוכה של הספק.

ביחס לשלוחה באילת בלבד – הספק המפעיל את השלוחה יקבל תשלום מהמשרד להוצאות הקשורות להפעלת השלוחה (לינה, נסיעות וכיו"ב) עבור מטפלים המגיעים מאזורים אשר ממוקמים דרומית לכפר סבא בלבד. במקרים חריגים תינתן האפשרות להביא מטפלים ממקומות מרוחקים יותר בכפוף לאישור





המשרד מראש ובכתב. התשלום יינתן עבור ימי ההפעלה בלבד, לפי ביצוע בפועל של טיפולים ובכפוף לתעריפי מקסימום בהתאם לאמור בסעיפים הבאים:

- 7.1. נסיעה: התעריף לתשלום עבור קילומטר נסיעה יהיה בסך של 1.40 שקלים חדשים ברוטו לקילומטר, בתוספת מס ערך מוסף. בכפוף להוראת החשכ"ל ה-8.1.1.2. וכפי שתתעדכן מעת לעת.
- 7.2. לינה: התעריף לתשלום הינו עבור לינה אחד וארוחת בוקר (BB) – 440 ₪, לא כולל מע"מ. לתעריף זה יתווסף מע"מ במקרה שחל. הכל בכפוף להודעת החשכ"ל ה-13.4.5.1 וכפי שתתעדכן מעת לעת. מובהר כי לינה תינתן בכפוף לאישור המשרד מראש ובכתב.

במקרים בהם מופנה אדם עם לקות שמיעה לטיפול, הספק יבדוק עם המפקח לעניין זכאותו לשירות תרגום מטעם המשרד במסגרת שירותי תמיכה בתקשורת (תע"ס 5.7), כולל ניצול שנתי של שעות התרגום המגיעות לו, והאפשרות לעשות שימוש בשעות התרגום האלה. השימוש יעשה בכפוף להסכמתם של מקבלי השירות לנצל את שעות התרגום המגיעות להם מתוקף זכאותם לסל תקשורת עבור שירותים במרכז לטיפול מיני. במקרים בהם מקבל השירות לא זכאי לשעות תרגום מטעם המשרד או לא ניתן את הסכמתו לשימוש בהן, יעזר הספק בשירותי התרגום המוצעים על ידי המשרד, באמצעות ספק חיצוני, במימון המשרד וללא עלות נוספת מצד הספק המפעיל את המרכז.

ידוע לנו כי המשרד לא מתחייב לבצע את כל ההיקפים ו/או מרכיבי השירות המצוינים במפרט הדרישות. בכל מקרה, המשרד ישלם אך ורק על פי אספקת השירות בפועל ועל פי התנאים המצוינים בנספח יח' למכרז ודרישות מכרז זה.

כל המחירים בהצעה מתייחסים לכל הכמויות שפורטו במכרז על נספחיו. המחירים שיוצעו יהיו סופיים, נקובים בש"ח, ויהוו תמורה מלאה עבור כל ההוצאות הישירות והעקיפות של הספק לצורך אספקת השירותים לפי מכרז זה, לפי חוק או תע"ס כולל כל ההוצאות הנלוות לרבות תקורה, הדרכה, מוקד טלפוני וכיו"ב, וכולל התייקרויות (למעט תנאי ההצמדה כמפורט בנספח יח'8).

## הצהרת המציע:

הננו מצהירים כי קראנו בעיון והבינו את כל הפרטים של המכרז על כל נספחיו, כי ביכולתנו המקצועית, הכספית והארגונית לספק את השרות על-פי כל תנאי המכרז, כי אנו מסכימים לכל התנאים ובהתאם ערכנו את הצעתנו הנ"ל.

חתימת המציע:

תאריך	שם החותם	חתימה וחותמת המציע
_____	_____	_____





## נספח יז' נוהל הגרלה לבחירת הזוכה במכרז

(סעיף 5.10.4 למכרז)

### 1. ועדת הגרלה

חברי ועדת המכרזים המשרדית (יו"ר הוועדה, נציג חשבות ונציג לשכה משפטית) יהיו חברי ועדת ההגרלה ויו"ר הוועדה יהיה נציג נוסף של הלשכה המשפטית.

### 2. נוהל עבודה

- עם קבלת החלטת ועדת המכרזים המשרדית אודות הצורך בקיום הגרלה, תשלח למציעים שאמורים לקחת חלק בהגרלה, הודעה על מועד עריכת ההגרלה ועל האפשרות לשלוח נציגים מטעמם להגרלה. מציע אשר לא ישלח נציג מטעמו, תיערך ההגרלה שלא בנוכחות נציגו.
- ועדת ההגרלה תרשום פרוטוקול אשר יתעד את מהלך ההגרלה ותוצאותיה. הפרוטוקול ייחתם על ידי כל חברי הוועדה.
- ועדת ההגרלה תיידע את המציעים בדבר תוצאות ההגרלה.
- שמות המציעים אשר השתתפו בהגרלה יהיו פתוחים לעיון.

### 3. שיטת ההגרלה

- הוועדה תכין רשימה של המציעים המשתתפים בהגרלה ופתק השתתפות זהה לכל מציע עליו יירשם שמו ומספרו הסידורי.
- כל פתק השתתפות ייחתם בידי חברי הוועדה.
- פתקי ההשתתפות יקופלו ויוכנסו לתוך קופסה.
- יו"ר הוועדה ישלף פתק השתתפות אחד מן הקופסה.
- המציע אשר שמו ומספרו יופיעו על הפתק שהוצא – יוכרז כזוכה בהגרלה לצורך מתן השירות, ולאף אחד מהמציעים האחרים לא תהיינה כל טענות או השגות על כך.





## נספח יח' הסכם התקשרות

(סעיף 5.7 למכרז)

יובהר כי בשלב הגשת ההצעה המציע נדרש לצרף את ההסכם כאשר הוא חתום בתחתית כל עמוד על ידי מורשה חתימה מטעמו במקום המתאים. המציע אינו נדרש בשלב הגשת ההצעה לחתום על ההסכם בעמוד האחרון המיועד לחתימת הספק ואינו נדרש לאמת את חתימתו בחתימת עורך-דין.

שנחתם בירושלים, ביום \_\_\_\_\_ בחודש \_\_\_\_\_ בשנת \_\_\_\_\_

בין: ממשלת ישראל, בשם מדינת ישראל המיוצגת על-ידי משרד הרווחה והביטחון החברתי (שתיקרא להלן – "המשרד")

מצד אחד

לבין:

שם הספק: \_\_\_\_\_  
הרשום אצל רשם ה \_\_\_\_\_  
במספר רישום: \_\_\_\_\_  
וכתובתה לצרכי הסכם זה: \_\_\_\_\_  
(שייקרא להלן – "הספק")

מצד שני

### מבוא

הואיל: והמשרד פרסם מכרז מספר 931/2024 – הפעלת התערבות בתחום המיני-חברתי, ליווי לזוגיות והקמת משפחה ומענה בצמתי חיים מרכזיים ומצבי משבר וטראומה, בפריסה ארצית (להלן: "המכרז") כמפורט במכרז על נספחיו המצורף בזה כנספח להסכם זה;

והואיל: והספק הציע לספק למשרד שירותים נשוא המכרז לרבות מתן השירותים המפורטים במכרז על נספחיו ובהצעת הספק על נספחיה המצורף בזה כנספח להסכם זה (להלן: "ההצעה");

והואיל: והספק זכה במכרז בכפוף להתחייבותו למלא אחר כל תנאי הסכם זה;  
והואיל: והמשרד מעוניין בקבלת השירותים, המפורטים בהסכם זה, במכרז ובהצעה, באופן, במועדים ובתנאים, הכל כמפורט בהסכם זה, במכרז ובהצעה (להלן: "השירותים");

והואיל: והמשרד מעוניין באספקת השירותים לאוכלוסיית היעד כהגדרתה במכרז (להלן: "מקבלי השירות");

והואיל: והצדדים מסכימים כי ההתקשרות ביניהם תהיה על בסיס קבלני ולא תיצור יחסי עבודה בין המשרד לבין הספק, וזאת בהתחשב בתנאי ההתקשרות שאינם הולמים התקשרות במסגרת יחסי עבודה;

והואיל: והצדדים מעוניינים להסדיר בהסכם זה את כל היחסים המשפטיים ביניהם בכל הקשור לאספקת השירותים;

לפיכך הותנה והוסכם בין הצדדים כדלהלן:

1. הצהרות יסוד של הצדדים





- 1.1. המשרד מצהיר בזאת בהתאם להוראות חוק יסודות התקציב, התשמ"ה-1985 כי ההוצאה הכרוכה בהסכם זה תוקצבה בחוק התקציב השנתי לשנת הכספים שבהם נחתם.
- 1.2. הספק מצהיר בזה כי הוא כשיר ומורשה על פי כל דין לספק למשרד את השירותים המפורטים בהסכם זה; וכי מתן השירותים על ידו למשרד בהתאם להסכם זה אינו פוגע בזכויות צד ג' כלשהו, לרבות בכל הקשור לזכויות קניין רוחני של צד ג' כלשהו.
- 1.3. עוד מצהיר בזאת הספק כי יש לו את היכולת והאמצעים הדרושים לרבות האמצעים הכספיים ומשאבי האנוש העומדים לרשותו וכן את הידע המקצועי הניסיון והמומחיות הנדרשים לשם אספקת השירותים.

## 2. היתרים רישיונות ואישורים

הספק מצהיר ומתחייב בזאת כדלהלן:

- 2.1. כי הוא מחזיק במסמכים והאישורים התקפים בהתאם להוראות כל דין מאת הרשויות המוסמכות, לרבות בקשר עם אספקת השירותים, הספק מתחייב להציגם למשרד בכל עת שידרוש.
- 2.2. כי הוא מחזיק באישור תקף בדבר ניהול תקין שהוצא על ידי הרשם האחראי על המרשם בו הוא רשום (סעיף זה יחול רק על עמותות וחברות הרשומות גם לפי חוק הנאמנות).
- 2.3. מובהר כי נכונותן של הצהרות הספק המפורטות בסעיף זה על כל חלקיו היא תנאי מהותי בהסכם זה. אי נכונות של הצהרות אלה או חלקן, בין בעת חתימת הסכם זה ובין בכל מועד שלאחר מכן ייחשב כהפרה יסודית של הסכם זה מצד הספק.
- 2.4. הספק מתחייב להודיע למשרד מיד על כל שינוי שיחול בתוקף הצהרותיו, לרבות על ביטול אישור הניהול התקין וכן על כל צו שניתן כנגדו והאוסר או מגביל את יכולתו לספק את השירותים בהתאם להסכם זה.
- 2.5. מבלי לפגוע בכלליות סעיף זה, יודיע הספק מיד על כל עיקול שיוטל על זכויותיו במבנה או בציודו או בזכויותיו לפי הסכם זה – או חלקם.

## 3. תקופת ההסכם

- 3.1. הסכם זה נעשה לתקופה של שנתיים, ויהיה בתוקף החל מיום \_\_\_\_\_ ועד יום \_\_\_\_\_, עם תחנות יציאה אחת לשנה. למשרד בלבד הזכות לממש את תחנות היציאה בהתראה בכתב בת 60 ימים מראש ההסכם ייכנס לתקפו לאחר חתימת כל הצדדים על ההסכם (להלן: "תקופת ההסכם").
- 3.2. למשרד בלבד קיימת אופציה להארכת ההסכם בתקופה נוספת של שלוש שנים, או חלק מהן בכל פעם, עד לסך כולל של חמש שנים מהמועד שקבעה ועדת המכרזים כמועד לתחילת מתן השירותים על ידי הספק לפי מכרז זה, ולא יאוחר ממועד סיום ההתקשרות היה ונקבע בהחלטת ועדת המכרזים המאשרת את ההתקשרות. בכפוף לאישור התקציב מדי שנה בשנה, בהתאם ובכפוף למגבלות חוק התקציב, להוראות כל דין לרבות הוראות חוק התקציב, הוראות חוק חובת המכרזים, התקנות שהותקנו מכוחו ותנאי ההסכם שייחתם עם הספק.
- 3.3. ששת החודשים הראשונים לאחר תום תקופת ההתארגנות יהוו תקופת ניסיון, אשר במהלכה יהיה המשרד רשאי לבטל את ההתקשרות עם הספק בהתראה בכתב בת 30 ימים מראש.
- 3.4. המשרד יהיה רשאי להביא הסכם זה לידי גמר כולו או כל חלק ממנו תוך תקופת ההסכם בהתראה בכתב של 60 (שישים) ימים מראש לאחר מתן נימוקים אודות סיבת הביטול ומתן זכות טיעון לספק.
- 3.5. הספק יהיה רשאי להביא הסכם זה לידי גמר בהתראה בכתב של לפחות חצי שנה מראש.





- 3.6. במקרה של הפרה יסודית של ההסכם מצד הספק, או במקרה של ביצוע פשע על ידו או על ידי אחד ממנהליו או נושאי המשרה שבו – יהיה המשרד, באישור המנהל הכללי, רשאי לבטל הסכם זה ללא התראה מוקדמת.
- 3.7. מובהר כי הספק אינו זכאי להארכת ההסכם מעבר לקבוע בו אלא בהסכמת המשרד, והמשרד יהיה רשאי לפעול בעניין זה – כבכל עניין אחר – בהתאם לשיקול דעתו הבלעדי.
- 3.8. בכל מקרה של הפסקת ההסכם מכל סיבה שהיא, הספק מחויב להעביר למשרד את כל החומר שברשותו והשייך למשרד או את כל העבודה שעשה עבור המשרד עד להפסקת ההסכם, ללא דיחוי וללא שום פגיעה, בנוסף ומבלי לגרוע מחובתו של הספק על פי האמור בסעיף 3.10 להלן. מובהר כי הספק אינו רשאי לעכב אצלו חומר כלשהו מכל סיבה שהיא, לרבות לא בשל תשלום המגיע לו.
- 3.9. למען הסר ספק מובהר כי ההוראות בדבר שמירת סודיות וזכויות יוצרים יחולו גם לאחר הפסקת ההסכם זה.
- 3.10. הספק מתחייב כי בכל מקרה של סיום ההסכם, מכל סיבה שהיא, הוא ישתף פעולה ככל שיידרש על מנת לאפשר למשרד המשך קבלת שירותים כראוי, וזאת בין היתר על ידי העברה מסודרת ויעילה של כל הנדרש בהתאם להנחיות המשרד. מבלי לגרוע מכל האמור לעיל, עם סיום ההתקשרות מכל סיבה שהיא, יפעל הספק בהתאם למפורט להלן:
- 3.10.1. ימסור הספק למשרד ו/או למי מטעמו על פי דרישתו, כל מידע על מקבלי השירות, דרכי מתן השירות בפועל וזאת לכל המאוחר בתוך 30 יום ממועד סיום ההסכם זה וכל האמור ללא כל תשלום נוסף. למשרד תהיה זכות שימוש בלתי מסויגת או מוגבלת בהיקף או בזמן במידע ויהיה רשאי להעביר זכות שימוש זו לכל צד שלישי זה לפי שיקול דעתו, בתשלום או שלא בתשלום.
- 3.10.2. יעביר את כל המידע על מקבלי השירות שקיבלו שירותים במסגרת ההסכם וכן את כל הפרטים לגביהם לספק החלופי כולל המלצות להמשך טיפול.
- 3.10.3. יסיים את כל הדיווחים על מקבלי השירות שקיבלו שירותים במסגרת ההסכם כדי להשלים במועד את כל תהליך קבלת ההשמות עבורם.
- 3.10.4. יידע את כל העובדים המועסקים על ידי הספק מיד לאחר הודעת מי מהצדדים על סיום ההתקשרות.
- 3.10.5. יידע ויכין את מקבלי השירות שקיבלו שירותים במסגרת ההסכם לקראת סיום ההתקשרות עמו.
- 3.10.6. יידע את משכיר המבנה, ככל שמדובר במבנה מושכר, בדבר סיום ההתקשרות ומועדו.
- 3.10.7. ישלם את כל ההוצאות הדרושות לצורך סיום ההפעלה במקום.
- 3.10.8. יפעל בהתאם להוראות שיינתנו לו בעניין זה על ידי המשרד.
- 3.10.9. ימשיך את מתן השירות כפי שיידרש על ידי המשרד.
- 3.10.10. הספק לא יהיה זכאי לתשלום הוצאה ו/או פיצוי בגין הפסקת ההתקשרות מעבר לתמורה הראויה בעבור השירותים שביצע להנחת דעתו ושביעות רצון המשרד, עד למועד הפסקת ההתקשרות וזאת בכפוף לאמור בסעיף 6 להלן.
- 3.10.11. מבלי לגרוע מכל האמור לעיל, הספק מתחייב לפעול ולנקוט בכל האמצעים, הסבירים והמקובלים, העומדים לרשותו על מנת לצמצם את הנזק כתוצאה מהפסקת ההתקשרות.
- 3.10.12. בתקופת ההודעה המוקדמת על הספק למלא באופן מלא ומקצועי את כל התנאים, ההתחייבויות ונהלי העבודה וכל המוטל עליו על פי תנאי המכרז וההסכם וזאת עד לסיום ההתקשרות. לעניין זה, "הודעה מוקדמת" – כאמור בסעיף 3.4 לעיל.





- 4. מנגנון הפניה והפסקת אספקת שירותים למקבלי שירות על ידי הספק**
- 4.1 הפניה לקבלת השירותים תיעשה ע"י עו"ס מטפל כהגדרתו במכרז זה או עו"ס לחוק כהגדרתו במכרז זה או המפקח המחוזי או מי מטעמו, או בכל דרך שיחליט המשרד.
- 4.2 הספק מתחייב לקלוט אך ורק מקבלי שירות שיופנו אליו על-ידי המשרד או על-ידי מי שאושר על-ידי המשרד כגורם מפנה, בין השאר, כמפורט במכרז ואשר פרטיהם המלאים מופיעים בקובץ נתוני היסוד של האגף לשירותי מידע וענ"א. יודגש כי על הספק לדאוג ולהבטיח קליטת הפרטים הנדרשים בקובץ כמפורט לעיל וכנדרש. מובהר כי תתאפשר גם פניה עצמאית של מקבלי שירות לספק.
- 4.3 הספק מתחייב לקלוט את כל מקבלי השירות שישלחו אליו על ידי המשרד או על ידי הגורם המפנה. הספק יהיה רשאי לבקש מהמשרד לשוב ולעיין בהחלטתו להפנות אליו מקבל שירות זה או אחר, אם הוא סבור כי מקבל שירות זה אינו מתאים.
- 4.4 החלטת המשרד בבקשת הספק לעיון חוזר תהיה סופית.
- 4.5 היה והספק יבקש להפסיק את אספקת השירותים למקבל שירות כזה או אחר יהיה עליו לפעול בעניין זה בהתאם לנוהלי המשרד כפי שיהיו מעת לעת, לרבות בהתאם לנוהלי המשרד תקפים ביום חתימת הסכם זה. מודגש ומובהר בזאת כי המשרד יהיה רשאי לשנות, ללא צורך בהסכמת הספק את נהליו בכלל ואת הפסקת השירותים למקבל שירות. בנוסף לאמור לעיל, מוסכם בין הצדדים כי הספק לא יפסיק את אספקת השירותים למקבל שירות ללא קבלת אישור נציג המשרד המוסמך לכך מראש ובכתב.
- 4.6 מוסכם בין הצדדים כי הרשות בידי המשרד לדרוש את הפסקת אספקת השירותים למקבל שירות בכל עת שתיראה לו ובמקרה זה לא יהיה לספק זכות כלשהי לסרב מלמלא הוראה זו.
- 5. היקף השירותים שיופקו לפי ההסכם**
- 5.1 היקף השירותים שיופקו לפי ההסכם מפורט בסעיף 2.2 למכרז.
- 5.2 ההתקשרות השנתית תהיה כהסכם מסגרת והביצוע יהיה מותנה בכיסוי תקציבי מתאים ובאישור הזמנות על ידי מורשי החתימה של המשרד. על פי המפורט בסעיף 6 להלן.
- 5.3 למשרד שמורה האופציה להרחיב את ההתקשרות לפי שיקול דעתו הבלעדי בעד 100% מהיקף ההתקשרות, בהתאם לצרכי אוכלוסיית היעד נושא מכרז זה ובכפוף לשיקולים תקציביים להוראות חוק חובת המכרזים והתקנות שהותקנו על פיו, להוראות התכ"ם, ולאישור ועדת המכרזים המשרדית.
- 5.4 נמחק.
- 5.5 המשרד יהא רשאי במהלך תקופת ההסכם, בהודעה מוקדמת של 72 שעות, להקפיא או לצמצם את היקף השירות מכל סיבה מהותית שתיראה לו, תוך מתן הסבר סביר וזכות טיעון ככל שיהיה לכך צורך. המחיר יופחת בהתאם על בסיס מחירי ההסכם והספק מסכים לכך מראש.
- 6. התמורה עבור רכיב שעת טיפול פרטני בהצעת המחיר**
- 6.1 מנגנון התשלום
- 6.1.1 המחיר שישולם לספק יהיה בהתאם להצעת המחיר שהגיש.
- 6.1.2 נמחק.
- 6.1.2.1 עבור שעת טיפול פרטני: \_\_\_\_\_ ש"ח, לא כולל מע"מ.
- 6.1.3 מובהר כי המחיר שישולם עבור הפעלת שלוחה יהיה זהה למחיר שישולם עבור המרכז אליו היא הוצמדה.
- 6.1.4 עבור התערבות קבוצתית כמפורט בסעיפים 2.6.5, 2.6.6, 2.7.4 ו-2.8.4 המחיר שישולם לספק עבור פגישה (90 דקות) לרבות כל הנדרש בסעיפים המפורטים





- יהיה 250% מהתמורה שהוצעה בהצעת המחיר הזוכה של הספק עבור שעת טיפול. מובהר כי האחוז ייגזר מהתמורה עבור שעת טיפול של 60 דקות.
- 6.1.5 מובהר כי עבור קבוצה שתונחה על ידי שני מנחים תשולם לספק תמורה בגובה 180% מהתמורה המשולמת עבור קבוצה רגילה.
- 6.1.6 **נמחק.**
- 6.1.7 **עבור כתיבת חוות דעת לבתי משפט ולעו"ס לחוק תשלום תמורה בהתאם לתמורה שנקבעה לשעת טיפול בהצעת המחיר הזוכה של הספק בסעיף 6.1.2.1 להסכם ההתקשרות, ובהתאם להיקף שעות שאושר מראש על ידי המשרד.**
- 6.1.8 התמורה עבור שעת הרצאה תהיה 150% מהתמורה שנקבעה לשעת טיפול בהצעת המחיר הזוכה של הספק.
- 6.1.9 **טיפול נייד:**
- עבור כל שעת טיפול נייד תשלום תוספת תמורה בשיעור 10% בנוסף לתעריף הרגיל שישולם בהתאם להצעת המחיר הזוכה של הספק.
- 6.1.10 **ביחס לשלוחה באילת בלבד – הספק המפעיל את השלוחה יקבל תשלום מהמשרד להוצאות הקשורות להפעלת השלוחה (לינה, נסיעות וכיו"ב) עבור מטפלים המגיעים מאזורים אשר ממוקמים דרומית לכפר סבא בלבד. במקרים חריגים תינתן האפשרות להביא מטפלים ממקומות מרוחקים יותר בכפוף לאישור המשרד מראש ובכתב. התשלום יינתן עבור ימי ההפעלה בלבד, לפי ביצוע בפועל של טיפולים ובכפוף לתעריפי מקסימום בהתאם לאמור בסעיפים הבאים:**
- 6.1.10.1 **נסיעה:** התעריף לתשלום עבור קילומטר נסיעה יהיה בסך של 1.40 שקלים חדשים ברוטו לקילומטר, בתוספת מס ערך מוסף. בכפוף להוראת החשכ"ל ה-8.1.1.2. וכפי שתתעדכן מעת לעת.
- 6.1.10.2 **לינה:** התעריף לתשלום הינו עבור לינת לילה אחד וארוחת בוקר (BB) – 440 ₪, לא כולל מע"מ. לתעריף זה יתווסף מע"מ במקרה שחל. הכל בכפוף להודעת החשכ"ל ה-13.4.5.1. וכפי שתתעדכן מעת לעת. מובהר כי לינה תינתן בכפוף לאישור המשרד מראש ובכתב.
- 6.1.11 **בנוסף, במקרים בהם מופנה אדם עם לקות שמיעה לטיפול, הספק יבדוק עם המפקח לעניין זכאותו לשירותי תרגום מטעם המשרד במסגרת שירותי תמיכה בתקשורת (תע"ס 5.7), כולל ניצול שנתי של שעות התרגום המגיעות לו, והאפשרות לעשות שימוש בשעות התרגום האלה. השימוש ייעשה בכפוף להסכמתם של מקבלי השירות לנצל את שעות התרגום המגיעות להם מתוקף זכאותם לסל תקשורת עבור שירותים במרכז לטיפול מיני. במקרים בהם מקבל השירות לא זכאי לשעות תרגום מטעם המשרד או לא נותן את הסכמתו לשימוש בהן, ייעזר הספק בשירותי התרגום המוצעים על ידי המשרד, באמצעות ספק חיצוני, במימון המשרד וללא עלות נוספת מצד הספק המפעיל את המרכז.**
- 6.1.12 התשלום המפורט לעיל הינו התשלום הסופי אשר ישולם לספק עבור השירותים המבוקשים על ידי המשרד והינו כולל מע"מ וכל עלות גלויות, מובהר כי ככל שהספק הינו גוף המחויב במע"מ, שינוי בגובה המע"מ יגרור עדכון בשיעור התמורה לספק, מובהר כי עדכון זה יחול בין אם שיעור המע"מ יעלה ובין אם ירד.





לדוגמה: אם הצעת המחיר שהוגשה על ידי הספק עמדה על 100 ש"ח לא כולל מע"מ ו-117 ש"ח כולל מע"מ, אם יעודכן שיעור המע"מ ל-18%, יעודכן התשלום לספק ל-118 ש"ח כולל מע"מ, אם יעודכן שיעור המע"מ ל-16%, יעודכן התשלום לספק ל-116 ש"ח כולל מע"מ.

6.1.13 אחת לחודש במהלך תקופת הסכם זה יצרף הספק בפורטל את מסמכי חשבונית מס או חשבון, בהתאם לדין החל על הספק (להלן: דרישת תשלום), חתום אלקטרונית ואת המסמכים הנלווים המשמשים כאסמכתא, כולל דין וחשבון על הפעילות שבוצעה במהלך החודש החולף, לרבות:

- 6.1.13.1 מספר ההתערבויות שבוצעו;
- 6.1.13.2 סוגי ההתערבויות שבוצעו, לרבות חלוקה לתתי נושאים;
- 6.1.13.3 מועדי אספקת השירותים עבור כל טיפול;
- 6.1.13.4 שמות מקבלי השירות;
- 6.1.13.5 שעות מתן השירות, כולל חלוקה נפרדת להתערבויות פרטניות בשעות 16:00-20:00.

6.1.13.6 **בנוגע להפעלת השלוחה באילת בלבד** – על הספק לצרף גם דין וחשבון על הפעילות שבוצעה במהלך החודש החולף בנוסח נספח יח'12, לרבות פירוט בדבר נסיעות שבוצעו במסגרת אספקת השירותים בציון מועדי ביצוע הנסיעות, יעד יציאה ויעד הגעה, ככל שמשולם לספק תשלום בגין נסיעות בהתאם לתנאי ההסכם. מובהר כי בהתאם להוראת התכ"ם 8.1.1 המשרד שומר לעצמו את הזכות לדרוש כי דיווח השעות יבוצע באמצעות אפליקציה שתעביר את הדיווח למשרד, נכון למועד זה האפליקציה אשר באמצעותה יתבצע הדיווח הינה ok2go, המשרד רשאי להורות על כל שיטת דיווח אחרת בהתאם לצורך.

**מודגש כי המשרד יהיה רשאי להעביר לידי המרכז פורמטים לדיווח והמרכז ידרש להעביר את הדיווחים בהתאם לפורמט הנדרש.**

6.1.14 התשלומים יבוצעו רק לאחר שהדרישה תאושר על-ידי נציג המשרד ועל-ידי שאר הגורמים המוסמכים במשרד.

6.1.15 הרשות בידי המשרד לאשר את דרישת התשלום ואת הדין וחשבון במלואם או בחלקם. לא אישר המשרד את דרישת התשלום במלואה, על המשרד להודיע לספק בתוך שלושים יום מיום קבלת הדין וחשבון, איזה חלק מן הדוח ומדרישת התשלום מקובל עליו, ולנמק מדוע לא קיבל את החלקים שאינם מקובלים עליו. במידה והמשרד לא אישר את מלוא הסכום שהוגש בחשבונית, על הספק להגיש למשרד חשבונית חדשה עם סכום מעודכן, או לחילופין להגיש חשבונית זיכוי בגין הפרש.

6.1.16 הספק מתחייב להחזיר למשרד מיד כל סכום עודף שקיבל מהמשרד. המשרד רשאי לקזז מכל תשלום המגיע לספק בגין סכום עודף שקיבל מהמשרד.

6.1.17 התשלום כפוף לאישור של ועדת המכרזים המשרדית, אישור תקציב המדינה מדי שנה ובקיום תקציב בפועל. ההתקשרות כולה כפופה למגבלות כל דין, הוראות חוק חובת המכרזים, התקנות שהותקנו על פיו, הוראות התכ"ם, תנאי ההסכם שייחתם עם הספק והוצאת הזמנת עבודה חתומה ומאושרת כדין, ככל שהמשרד יוציא לספק הזמנה חתומה ע"י מורשה החתימה של המשרד, משמעות הדבר שהמשרד שומר תקציב בהיקף האמור בהזמנה עבור פעילות זו. במידה ותהיה ירידה בהיקף התקציב המיועד לפעילות, הדבר יתבטא בהיקף הכספי של ההזמנה שתועבר לספק מראש.





- 6.2 תנאי תשלום
- 6.2.1 מועד התשלום יהיה לא יאוחר מ-45 ימים מהמועד שבו הומצא החשבון למשרד.
- 6.2.2 הספק יידרש להגיש דיווחים וחשבונות לצורך תשלום עבור עבודתו, במסגרת פורטל הספקים הממשלתי, בהתאם להוראות תכ"ם מספר 7.12.5 "פורטל ספקים", והנחיות החשב הכללי הרלוונטיות. יודגש כי הזוכה יישא בכלל העלויות הכרוכות בהתחברות לפורטל הספקים הממשלתי. על הספק לצרף להסכם ההתקשרות עם המשרד אישור מהחברה המנהלת על שימוש בפורטל הספקים.
- 6.2.3 ספירת ימי האשראי לתשלום לספק תחל ממועד הזנת חשבון תקין בפורטל ובכלל זה כל המסמכים הנלווים הנדרשים.
- 6.2.4 במקרה שהחשבון נמצא לא תקין ונדחה על ידי המשרד יידרש הספק להגיש את הדיווח והמסמכים מחדש. מניין ימי האשראי יתחיל ממועד דיווח החשבון המתוקן.
- 6.2.5 במקרה שנשלחה לספק דרישה להשלמת מסמכים, מניין ימי האשראי יוקפא בהתאם ליום בו נדרשה השלמת המסמכים. לאחר השלמת המסמכים תמשיך ספירת ימי האשראי.
- 6.2.6 לא תינתן תמורה נוספת מעבר לאמור לעיל. התשלומים לעיל יהוו תמורה מלאה לכל הוצאותיו של הספק בגין מתן השירותים לפי הסכם זה (לפי חוק או תע"ס כולל כל ההוצאות הנלוות לרבות תקורה, הדרכה, מוקד טלפוני וכיו"ב, וכולל התייקריות) (למעט תנאי ההצמדה כמפורט בנספח יח'8)).
- 6.2.7 למען הסר ספק מוסכם בין הצדדים כי המשרד לא יהא אחראי לכיסוי גרעון כלשהו שייגרם לספק עקב מתן השירותים.
- 6.2.8 מהתמורה ינוכו כל התשלומים שחלה החובה לנכותם על פי כל דין.
- 6.2.9 המשרד יהיה רשאי לקזז מהחשבונות השוטפים פיצוי מוסכם שהחליט להטיל על הספק בעבור חודש מסוים בהתאם לאמור בסעיף 30 להסכם. במקרה שיוחלט על הטלת פיצוי מוסכם כאמור בהסכם זה יידרש הספק להציג חשבונית זיכוי ועד להצגתה לא תשולם לו כל תמורה בגין החשבונית שהציג כאמור ברישא של סעיף זה.
- 6.2.10 באחריות הספק להעביר למשרד אישור ניהול ספרים ואישור לצורך ניכוי מס במקור בתוקף ליום התשלום. יובהר כי המשרד יהא רשאי שלא להעביר לספק את התמורה המגיעה לו בגין מתן השירות עד לקבלת האישורים כאמור.
- 6.2.11 הספק מתחייב להשתמש בכספים שיועברו על-ידי הממשלה, אך ורק למימון השירותים למען המטרה לשמה יועדו, למעט רווח שיווצר לספק מביצוע הפעילות.
- 6.2.12 חל איסור מוחלט על הספק לגבות תשלום כלשהו עבור מקבלי השירות, השהים במרכז.
- 6.2.13 מבלי לגרוע מהוראות סעיף 28 להלן, הספק מתחייב שלא לקבל מכל מוסד או גוף אחר מימון כספי בגין השירותים במסגרת הסכם זה אלא בכפוף לקבלת הסכמת המשרד מראש ובכתב.
- 6.3 הצמדה
- 6.3.1 המחירים, אשר יאושרו על-ידי ועדת המכרזים המשרדית, יעודכנו אוטומטית וללא צורך בפעולה או החלטה נוספת של המשרד בהתאם להוראת החשכ"ל (החשב הכללי במשרד האוצר) בנושא הצמדה (הוראת תכ"ם 7.3.2), המתעדכנות מעת לעת וכמפורט בנספח יח'8 למכרז.
- 6.3.2 "יום הבסיס" לצורך עדכון המחירים כאמור בסעיף 6.3.1 לעיל, וכמפורט בנספח יח'8 למכרז, הוא המועד האחרון להגשת הצעת המחיר הסופית – \_\_\_\_\_.





## 7. התמורה עבור רכיב שעות ייעוץ של יועצים מקצועיים ייחודיים

### 7.1. מנגנון התשלום

7.1.1. עבור שעות ייעוץ של יועצים מקצועיים ייחודיים המשרד ישלם לספק תעריף מתאים לפי המפורט בהודעת החשב הכללי ה-8.1.1.1 – תעריפי התקשרות עם נותני שירותים חיצוניים, בהתאם לדרגתו של היועץ ובכפוף לאישור המשרד מראש ובכתב. מובהר כי התעריפים הרלוונטיים הינם תעריפי יועצים לניהול שבסעיף 3 להודעה.

7.1.2. נכון ליום חתימת ההסכם, המחיר שישולם ליועץ 1 הוא: \_\_\_\_\_ ₪ לשעה.

7.1.3. התשלום המפורט לעיל הינו התשלום הסופי אשר ישולם לספק עבור השירותים המבוקשים על ידי המשרד והינו כולל מע"מ וכל עלות נלווית, מובהר כי ככל שהספק הינו גוף המחויב במע"מ, שינוי בגובה המע"מ יגרור עדכון בשיעור התמורה לספק, מובהר כי עדכון זה יחול בין אם שיעור המע"מ יעלה ובין אם ירד.

לדוגמה: אם הצעת המחיר שהוגשה על ידי הספק עמדה על 100 ₪ לא כולל מע"מ ו-117 ₪ כולל מע"מ, אם יעודכן שיעור המע"מ ל-18%, יעודכן התשלום לספק ל-118 ₪ כולל מע"מ, אם יעודכן שיעור המע"מ ל-16%, יעודכן התשלום לספק ל-116 ₪ כולל מע"מ.

7.1.4. אחת לחודש במהלך תקופת הסכם זה יצרף הספק בפורטל את מסמכי חשבונית מס או חשבון, בהתאם לדין החל על הספק (להלן: דרישת תשלום), חתום אלקטרונית ואת המסמכים הנלווים המשמשים כאסמכתא, כולל דין וחשבון על הפעילות שבוצעה במהלך החודש החולף בנוסח נספח יח'12, לרבות:

7.1.4.1. פירוט סך התשומות (שעות) אשר בגינן מוגש החשבון לתשלום.

7.1.4.2. פירוט השעות שהושקעו בכל משימה/פרויקט/פעילות:

7.1.4.2.1. המקום בו ניתנו השירותים.

7.1.4.2.2. מועד מתן השירותים.

7.1.4.2.3. שעת תחילה ושעת סיום של השירותים שניתנו.

7.1.4.2.4. מספר שעות עבודה שבוצעו.

7.1.4.2.5. מהות השירותים שניתנו.

7.1.4.2.6. שם וחתימת המבצע.

7.1.4.3. כל דרישה אחרת שתועבר לספק מצד המשרד.

7.1.4.4. מובהר כי בהתאם להוראת התכ"ם 8.1.1 המשרד שומר לעצמו את הזכות לדרוש כי דיווח השעות יבוצע באמצעות אפליקציה שתעביר את הדיווח למשרד, נכון למועד זה האפליקציה אשר באמצעותה יתבצע הדיווח הינה ok2go, המשרד רשאי להורות על כל שיטת דיווח אחרת בהתאם לצורך.

7.1.5. התשלומים יבוצעו רק לאחר שהדרישה תאושר על-ידי נציג המשרד ועל-ידי שאר הגורמים המוסמכים במשרד.

7.1.6. הרשות בידי המשרד לאשר את דרישת התשלום ואת הדין וחשבון במלואם או בחלקם. לא אישר המשרד את דרישת התשלום במלואה, על המשרד להודיע לספק בתוך שלושים יום מיום קבלת הדין וחשבון, איזה חלק מן הדוח ומדרישת התשלום מקובל עליו, ולנמק מדוע לא קיבל את החלקים שאינם מקובלים עליו. במידה והמשרד לא אישר את מלוא הסכום שהוגש בחשבונית, על הספק להגיש למשרד חשבונית חדשה עם סכום מעודכן, או לחילופין להגיש חשבונית זיכוי בגין הפרש.





- 7.1.7 הספק מתחייב להחזיר למשרד מיד כל סכום עודף שקיבל מהמשרד. המשרד רשאי לקזז מכל תשלום המגיע לספק בגין סכום עודף שקיבל מהמשרד.
- 7.1.8 התשלום כפוף לאישור של ועדת המכרזים המשרדית, אישור תקציב המדינה מדי שנה ובקיום תקציב בפועל. ההתקשרות כולה כפופה למגבלות כל דין, הוראות חוק חובת המכרזים, התקנות שהותקנו על פיו, הוראות התכ"ם, תנאי ההסכם שייחתם עם הספק והוצאת הזמנת עבודה חתומה ומאושרת כדין, ככל שהמשרד יוציא לספק הזמנה חתומה ע"י מורשה החתימה של המשרד, משמעות הדבר שהמשרד שומר תקציב בהיקף האמור בהזמנה עבור פעילות זו. במידה ותהיה ירידה בהיקף התקציב המיועד לפעילות, הדבר יתבטא בהיקף הכספי של ההזמנה שתועבר לספק מראש.
- 7.2 תנאי תשלום**
- 7.2.1 תנאי התשלום יהיו בהתאם להוראת תכ"ם 1.4.3, מועד התשלום יהיה לא יאוחר מ-45 ימים מהמועד שבו הומצא החשבון למשרד.
- 7.2.2 הספק יידרש להגיש דיווחים וחשבונות לצורך תשלום עבור עבודתו, במסגרת פורטל הספקים הממשלתי, בהתאם להוראות תכ"ם מספר 7.12.5 "פורטל ספקים", והנחיות החשב הכללי הרלוונטיות. יודגש כי הזוכה יישא בכלל העלויות הכרוכות בהתחברות לפורטל הספקים הממשלתי". על הספק לצרף להסכם ההתקשרות עם המשרד אישור מהחברה המנהלת על שימוש בפורטל הספקים.
- 7.2.3 ספירת ימי האשראי לתשלום לספק תחל **ממועד הזנת חשבון תקין בפורטל** ובכלל זה כל המסמכים הנלווים הנדרשים.
- 7.2.4 במקרה שהחשבון נמצא **לא תקין** ונדחה על ידי המשרד יידרש הספק להגיש את הדיווח והמסמכים מחדש. מניין ימי האשראי יתחיל ממועד דיווח החשבון המתוקן.
- 7.2.5 במקרה שנשלחה לספק דרישה להשלמת מסמכים, מניין ימי האשראי יוקפא בהתאם ליום בו נדרשה השלמת המסמכים. לאחר השלמת המסמכים תמשיך ספירת ימי האשראי.
- 7.2.6 לא תינתן תמורה נוספת מעבר לאמור לעיל. התשלומים לעיל יהוו תמורה מלאה לכל הוצאותיו של הספק בגין מתן השירותים לפי הסכם זה לפי חוק או תע"ס כולל כל ההוצאות הנלוות וכולל התייקרויות (למעט תנאי ההצמדה כמפורט בנספח כא'10).
- 7.2.7 למען הסר ספק מוסכם בין הצדדים כי המשרד לא יהא אחראי לכיסוי גרעון כלשהו שייגרם לספק עקב מתן השירותים.
- 7.2.8 מהתמורה ינוכו כל התשלומים שחלה החובה לנכותם על פי כל דין, ויתווסף אליה מס ערך מוסף כשיעורו ביום הוצאת החשבונית, ככל שהתשלום מחויב במע"מ.
- 7.2.9 המשרד יהיה רשאי לקזז מהחשבונות השוטפים **פיצוי מוסכם** שהחליט להטיל על הספק בעבור חודש מסוים בהתאם לאמור בסעיף 30 להסכם. במקרה שיוחלט על הטלת פיצוי מוסכם כאמור בהסכם זה יידרש הספק להציג חשבונית זיכוי ועד להצגתה לא תשולם לו כל תמורה בגין החשבונית שהציג כאמור ברישא של סעיף זה.
- 7.2.10 באחריות הספק להעביר למשרד אישור ניהול ספרים ואישור לצורך ניכוי מס במקור בתוקף ליום התשלום. יובהר כי המשרד יהא רשאי שלא להעביר לספק את התמורה המגיעה לו בגין מתן השירות עד לקבלת האישורים כאמור.
- 7.2.11 הספק מתחייב להשתמש בכספים שיועברו על-ידי הממשלה, אך ורק למימון השירותים למען המטרה לשמה יועדו.





- 7.2.12. מבלי לגרוע מהוראות סעיף 28 להלן, הספק מתחייב שלא לקבל מכל מוסד או גוף אחר מימון כספי בגין השירותים במסגרת הסכם זה אלא בכפוף לקבלת הסכמת המשרד מראש ובכתב.
- 7.3. **עדכון תעריף**
- 7.3.1. התעריפים, אשר יאושרו על-ידי ועדת המכרזים המשרדית, יעודכנו בהתאם להוראת החשכ"ל (החשב הכללי במשרד האוצר) בנושא עדכון תעריפי יועצים (הוראת תכ"ם 8.1.1), המתעדכנת מעת לעת וכמפורט בנספח יח' 8 למכרז.
- 7.3.2. **"יום הבסיס"** לצורך עדכון התעריפים כאמור בסעיף 7.3.1 לעיל, וכמפורט בנספח יח' 8 למכרז, הוא מועד החתימה על ההסכם – \_\_\_\_\_.
8. **קיזוז**
- הספק מסכים ומצהיר בזאת כי המשרד יהא רשאי לקזז מהתמורה שעל המשרד לשלם לספק על-פי הסכם זה כל סכום המגיע למשרד מהספק על-פי הסכם זה או מכוח כל הסכם אחר.
9. **השירותים שיסופקו לפי ההסכם**
- 9.1. במסגרת הסכם זה יסופקו שירותי הפעלת התערבות בתחום המיני-חברתי, ליווי לזוגיות והקמת משפחה ומענה בצמתי חיים מרכזיים ומצבי משבר וטראומה, בפריסה ארצית ובכלל זה השירותים המפורטים במכרז באמצעות, בין השאר, כוח האדם והמבנה/ים, שהוצעו על-ידי הספק בהצעה והעומד בדרישות המפורטות במכרז.
- 9.2. הספק מתחייב לספק את השירותים המפורטים בנספח המצורף להסכם זה, בהתאם לדרישות המשרד, בצורה ובאופן ההולמים את מתן השירותים הנדרשים וברמה הגבוהה ביותר.
- 9.3. מבלי לגרוע מהאמור לעיל, הספק מתחייב ליתן את השירותים בהתאם לנוהלי המשרד והוראות התע"ס הרלוונטיות כפי שיהיו בתוקפם מעת לעת.
- 9.4. שום דבר בהסכם זה לא יתפרש כבא למעט מן הסמכויות הנתונות למשרד ולבעלי התפקידים שבו או כבא לגרוע מהנהלים על פי הוראות התע"ס הרלוונטיות כפי שיהיו בתוקפם מעת לעת. כל התנאים שבהסכם זה יתפרשו כבאים להוסיף על חובות הספק, על הנהלים ועל סמכויות המשרד מעבר לקבוע בהוראות התע"ס.
- 9.5. גם באשר לשירותים המפורטים במכרז זה מובהר ומודגש כי המשרד יהיה רשאי לשנות, ללא צורך בהתייעצות או בהסכמת הספק, את השירותים הנדרשים ובלבד שהשינוי לא ישנה באופן משמעותי, את העלות הכלכלית של אספקת השירותים.
- 9.6. גם באשר לשירותים המפורטים במכרז זה מובהר ומודגש כי המשרד יהיה רשאי לשנות, ללא צורך בהתייעצות או בהסכמת הספק, את השירותים הנדרשים ובלבד שהשינוי לא ישנה באופן משמעותי, את העלות הכלכלית של אספקת השירותים ובכפוף לאישור ועדת המכרזים.
10. **פיקוח המשרד**
- 10.1. הספק יתחייב לאפשר לבא כוח המשרד או מי שבא מטעמו בכל עת לבקר פעולותיו, לפקח על ביצוע מכרז זה ועל הוראות ההסכמים שייחתמו בעקבותיו בכל הקשור למתן השירותים שהספק התחייב לתת. הספק מתחייב להישמע להוראות ב"כ המשרד בכל העניינים הקשורים במתן השירותים כמפורט במכרז ובהסכמים שייחתמו בעקבותיו.
- 10.2. בביצוע השירותים מתחייב הספק לפעול בהתאם להנחיות כלליות שיקבל מזמן לזמן מאת המשרד, אך מוצהר בזאת, כי אין לראות בכל זכות הניתנת על פי מכרז זה למדינה, להורות לספק או לכל אחד מהמועסקים על ידו, אלא אמצעי ביצוע הוראות מכרז זה במלואו.





- 10.3. הספק יתחייב להישמע להוראות בא כוח המשרד בכל העניינים הקשורים למתן השירותים כמפורט במסמכי המכרז ובהסכם שייחתם בעקבותיו.
- 10.4. הספק יימדד לפי מדדי איכות ותוצאה אשר יקבעו מעת לעת על ידי המשרד.
- 10.5. נציגי המשרד יעבירו את הערותיהם לספק והוא יהיה מחויב לתקן את הליקויים.
- 10.6. הספק מתחייב לדווח למשרד על כל אירוע חריג במסגרת אספקת השירותים כגון ניסיון אובדני, תאונה, פגיעת מקבל שירות בעצמו או בזולת, אשפוז, מוות או ביצוע עבירה במשפחה או באדם אחר הקשור לאספקת השירותים או על-ידי מקבל שירות או אדם אחר הקשור לאספקת השירותים, או על אירוע של חשיפת מידע חריג, וזאת מיד עם גילוי האירוע, בכתב ובטלפון.
- 10.7. הספק מחויב לשמור את כל המסמכים הקשורים לאספקת השירותים לפי הסכם זה, לרבות דיווחים שהועברו למשרד במהלך ההתקשרות, ובכלל זה חשבונית מס או חשבון, מלווה בדין וחשבון כמפורט בסעיף 6.1.13 לעיל, בהתאם לתקנות הארכיונים, התשט"ו-1955 והתקנות וההנחיות לביעור ושמירה כפי שמתפרסמות על ידי משרד ראש הממשלה, ארכיון המדינה, ובכפוף להנחיות המשרד.
- 10.8. המשרד יהיה רשאי לפרסם דוחות פיקוח ובקרה לציבור. המשרד יעביר לספק את דוחות הפיקוח והבקרה טרם הפרסום להתייחסותו, והספק יעביר התייחסותו בתוך 7 ימים. אולם יודגש כי פרסום ההתייחסות היא לשיקול דעת המשרד.
- 10.9. ידוע לספק כי נציג המשרד יהיה רשאי לבצע ביקורת, לרבות ביקורת פתע, על אופן ניהול מאגר המידע שינוהל כאמור בסעיף 11 להלן ואבטחתו. לצורך כך יאפשר הספק גישה לנציג המשרד לחומר המנוהל במאגר המצוי בשליטתו ו/או באחזקתו, ככל הנדרש לצרכי פיקוח ובקרה על פעולותיו. עוד ידוע לספק כי אין בסעיף זה כדי לגרוע מסמכויותיו של רשם מאגרי מידע כהגדרתו בחוק הגנת הפרטיות ותקנותיו, ובכלל זה סמכויות הפיקוח שניתנו לו.

## 11. ניהול מאגר המידע

- 11.1. חל איסור על הספק לאסוף מידע בניגוד לדין או לעשות שימוש במאגר המידע שיופעל על ידו לפי ההסכם באופן המנוגד לדין.
- 11.2. הספק אינו רשאי להעביר מידע שקיבל במסגרת ההתקשרות או שנחשף אליו אגב ביצוע ההתקשרות לצד שלישי כלשהו.
- 11.3. הספק אינו רשאי לעשות שימוש במידע כאמור לכל מטרה אחרת שאינה קשורה ישירות לביצוע ההתקשרות.
- 11.4. הספק מחויב להעביר דיווחים שוטפים בכל הנוגע לאופן ניהול מאגר המידע ועיבוד המידע ודיווחים מידיים במקרה של חשש לדליפת מידע מהמאגר או שימוש החורג מההרשאה שניתנה.
- 11.5. המידע שינוהל על ידי הספק לפי ההסכם במסגרת מאגר המידע יישאר בחזקתו רק למשך תקופת ההתקשרות האמורה בהסכם.
- 11.6. ידוע לספק כי עם סיום תקופת ההתקשרות, ובכפוף לאישור המשרד מראש ובכתב, באחריותו להעביר את מאגר המידע לחזקת המשרד ו/או לדאוג למחיקת כל המידע מכל אמצעי המדיה שברשותו.
- 11.7. המשרד יהיה רשאי לדרוש מהספק תצהיר לאימות ביצוע פעולות מחיקה, ביעור והשמדה של כל המידע שהגיע אליו במסגרת ההתקשרות עמו.
- 11.8. אין באמור בסעיפים לעיל כדי לגרוע מהוראות כל דין.

## 12. סטטיסטיקה ודוחות





- 12.1. אחת לחודש יעביר הספק לנציג המשרד דיווח מפורט בדבר פעילות המרכז באותו חודש, על פי דרישות המשרד, לרבות הדו"חות הבאים:
- 12.2. פניות חדשות כולל פירוט זהות הגורם הפונה;
- 12.3. מועד תחילת טיפול בפניות שהתקבלו, לרבות פירוט מועד הפנייה ואופן יצירת הקשר ותיאום הפגישות עם המטופלים (שיחת טלפון, מייל, מסרון וכדומה);
- 12.4. פעילות השירות הנייד;
- 12.5. פירוט השיחות שהתקבלו וכמות השיחות שטופלו בקו המענה הטלפוני.
- 12.6. הספק מתחייב לדווח למשרד דיווחים בנוגע לטיפולים, בהתייחס לכל מקבל שירות המקבל שירותים במרכז, בהתאם להוראות והנחיות המשרד, באמצעות קובץ אקסל שנבנה על ידי המשרד בדומה למפורט בנספח יח'1. המשרד שומר לעצמו את הזכות לשנות את אופן הגשת הדיווח בהתאם לצרכיו במהלך ההתקשרות, לרבות דרישה לדיווח באמצעות מערכת ממוחשבת מטעם המשרד.
- 12.7. ככל שיידרש לכך על ידי המשרד, הספק מתחייב לדווח למשרד דיווחים נוספים בהתאם לצורך בתוך חודש מיום קבלת הדרישה מהמשרד.
- 12.8. כל הדוחות יופקו ויועברו למשרד בדואר אלקטרוני בכפוף להנחיות אשר יועברו אליו על ידי המשרד. מבלי לגרוע מהאמור לעיל, על הספק להעביר את כל הדוחות מודפסים ככל שיידרש לכך על ידי המשרד. המשרד שומר לעצמו את הזכות לשנות את אופן הגשת הדיווח בהתאם לצרכיו במהלך ההתקשרות, לרבות דרישה לדיווח באמצעות מערכת ממוחשבת מטעם המשרד.
- 12.9. הספק יגיש סיכום שנתי לא יאוחר מה-1 בפברואר בכל שנה המתייחס לאספקת השירותים על ידו בשנת התקציב המסתיימת ב-31 בדצמבר של השנה הקודמת. הסיכום השנתי יכלול, בין היתר, סקר דמוגרפי של מקבלי השירות שפנו או הופנו בתקופה הנדונה למרכזים וכן דיווח על תוצאות הטיפול.

### 13. התנהלות הולמת של ספק ממשלתי

- 13.1. במסגרת ביצוע ההתקשרות למתן שירותים, נדרש הספק להתנהלות הולמת, ובכלל זה להימנע מהתנהגות גזענית או מבזה בעת מתן השירותים. החובה להתנהלות הולמת חלה ביתר שאת בשירותים הניתנים על ידי הממשלה באמצעות הספק, לציבור הרחב.
- 13.2. בהתקשרויות למתן שירותים לציבור הרחב, או בהתקשרויות שביצוען נעשה בתוך משרד הממשלה, יכלול החוזה הוראה לפיה התנהלות מבזה של הספק בעת מתן השירותים, כלפי אדם בשל גזעו, מוצאו, דתו, מקום מגוריו, גילו, מינו, נטייתו המינית או מוגבלות, תהווה עילה לשימוע, ובמקרים חמורים תהווה עילה להפרת הסכם.
- 13.3. לעניין זה "התנהגות מבזה" - התנהגות שתכליתה היא פגיעה בכבוד, השפלה או ביוש.

### 14. אחריות לתשלום הוצאות אחזקה והוצאות בגין אספקת השירותים

- 14.1. הספק מתחייב לשאת בכל ההוצאות הכרוכות במתן השירותים לרבות מנהלה כולל הנהלת חשבונות, הדפסות והוצאות משרדיות שונות, טלפון וכד'.
- 14.2. מבלי לגרוע מהאמור לעיל, הספק יהא אחראי לכל התשלומים הקשורים למתן השירותים על פי דין ועל פי הסכם זה.
- 14.3. במידה שהספק לא ידאג לביצוע התשלומים כאמור, רשאי המשרד לשלם אותם בעצמו ולנכות את הוצאותיו עקב כך מהסכומים המגיעים לספק מהממשלה מכוח הוראות הסכם זה או כל הסכם אחר, ובלבד שניתנה לספק הודעה מראש ובכתב אודות הכוונה לבצע תשלום כאמור, והספק לא תיקן הפרתו בפרק הזמן האמור בהודעה.

### 15. מועדי אספקת השירותים





- 15.1. שעות וימי הפעילות בשלוחות המרכז ייקבעו בהתאם למספר המטופלים שיופנו לשלוחות ולצרכיהם, בתיאום מראש מול המשרד. הספק יהיה רשאי להפעיל את המרכז ו/או השלוחות בימים נוספים.
- 15.2. הספק רשאי שלא להפעיל את המרכז בערבי חגים וחגים לרבות חול המועד וימי שבתון.
- 15.3. הרשות בידי המשרד להורות לספק ליתן את השירותים בזמנים אחרים מאלה הקבועים בהסכם, ובלבד שאין בכך, לדעת המשרד, משום הכבדה בלתי סבירה על הספק.

## 16. התחייבות למתן שירות מלא

- 16.1. הספק יתחייב למתן שירות מלא, בכפוף למחירים, הרשומים להלן, ובהתאם לכל הנדרש במכרז זה.
- 16.2. הספק יתחייב, כי יקצה את כל האמצעים הנדרשים למתן השירותים במועדים, בהיקף ובאיכות, המוצעים על-ידו במענה לכל הדרישות של מכרז זה. בנוסף, כל נותני-השירות מטעם הספק חייבים להיות בעלי עיסוק, רמה מקצועית, ידע וניסיון, המתאימים לדרישות של המשרד ולדרישות המקצועיות המקובלות בתחום.

## 17. העסקת עובדים על ידי הספק

- 17.1. הספק מתחייב להעסיק לצורך אספקת השירותים כוח אדם לפחות בהיקף ובעל כישורים, ניסיון והשכלה כמפורט במסמכי המכרז המצורפים להסכם זה.
- 17.2. מבלי לגרוע מהאמור לעיל, הספק מתחייב להעסיק כוח אדם בהיקף ובאיכות הנדרשים לצורך אספקת השירותים ומתן השירותים ברמה הגבוהה ביותר ובהתאם לדרישות המשרד ובכל מקרה לפחות בהיקף המפורט במכרז.
- 17.3. מובהר בזאת כי המשרד יהיה רשאי לקזז מהתמורה שהוא חייב להעביר לספק עקב מתן השירותים, סכומים יחסיים, אם יתברר כי הספק אינו מקיים את מצבת כוח האדם בהתאם לדרישות המשרד והוראות הסכם זה.
- 17.4. הספק יהיה המעסיק הבלעדי של העובדים ולא יתקיימו כל יחסי עבודה בין המשרד לבין עובדי הספק. על הספק ליידע את עובדיו המועסקים על ידי הספק לצורך אספקת השירותים כי הם עובדים ומועסקים במסגרת הארגונית של הספק ולא של המשרד או גוף אחר.
- 17.5. הספק לא יהיה רשאי להעסיק עובד זר כהגדרתו בחוק שירות התעסוקה, התשי"ט-1959 לצורך ביצוע הסכם זה, בין כעובד ובין כקבלן משנה.
- 17.6. מובהר ומודגש בזאת כי המשרד יהיה רשאי לדרוש מהספק הוכחות על כך שהעובדים עומדים בדרישות המפורטות במכרז, בין השאר, לעניין מכסת כח האדם, השכלה וניסיון.
- 17.7. במקרים מיוחדים, בהם לפי שיקול דעת המשרד עובד שאותו מבקש הספק להעסיק לצורך אספקת השירותים אינו מתאים לעבודה, על אף העובדה שמתקיימות בו דרישות ההשכלה והניסיון המפורטים במכרז – יהיה רשאי המשרד להתנגד לקבלת השירותים באמצעות אותו עובד.
- 17.8. כמו כן מובהר ומוסכם כי התנהגות של אחד או יותר מן העובדים שלא בהתאם להוראות חוק או להוראות המקצועיות המקובלות לגבינו או באופן שיש בו לדעת המשרד משום פגיעה במקבלי השירות – תחשב כהפרת הסכם זה על ידי הספק, תינתן לספק האפשרות לסיים את העסקתו של אותו עובד על פי דין ו/או לתקן את ההפרה, ככל והדבר ניתן, לשביעות רצון המשרד. במידה והספק לא יעשה כן יחשב הדבר כהפרת הסכם זה על ידי הספק.
- 17.9. הספק לבדו יהיה אחראי לכל תשלום מכל סוג ומין לו יהיה זכאי העובד או קבלן המשנה שיועסקו על ידו.
- 17.10. הספק הוא האחראי הבלעדי לקיום מלא ושלם של כל חוקי העבודה החלים על העובדים המועסקים לצורך אספקת השירותים, ובכלל זה חוק שכר מינימום, התשמ"ז-1987; וכן





- לקיום מלא ושלם של כל ההסכמים הקיבוציים וצווי ההרחבה להסכמים קיבוציים החלים עליהם.
- 17.11. הספק מתחייב כי שכרם של כל העובדים הסוציאליים שיועסקו על ידו לצורך מתן שירותים על פי הסכם זה, בהתאם לכל דין, הסכם קיבוצי או צו הרחבה, כפי שיעודכנו מעת לעת.
- 17.12. הספק מתחייב כי אם יעסיק נערים הדבר יהיה בהתאם להוראות חוק עבודת הנוער, התשי"ג-1952 (להלן: החוק) בשים לב להוראות סעיפים 33 ו-33א לחוק.
- 17.13. מובהר כי הפרת הוראות חוקים וצווי הרחבה אלה, תחשב – לכל דבר ועניין – כהפרת הסכם זה.
- 17.14. הספק ידאג להדרכה והשתלמויות מקצועיות נוספות לצוות המועסק על-ידו וייעד לאספקת השירותים, שייערכו לפי דרישה ובתיאום עם נציגי המשרד, לשם שמירת רמתם המקצועית וקידומה. כמו כן, המשרד רשאי לחייב השתתפות של עובדי הספק בהשתלמויות מקצועיות בנושאים לפי שיקול דעתו של המשרד.
- 17.15. המשרד זכאי בכל עת לקבל מהספק תלושי שכר, מידע, מסמכים ופרטים אחרים בדבר תנאי העבודה בהם מועסקים עובדי הספק.
- 17.16. הספק מתחייב לחתום על תצהיר בדבר העסקת עובדים זרים כדין ותשלום שכר מינימום בנוסח המצורף להסכם זה.
- 17.17. הספק מתחייב לעמוד בהוראות המכרז לעניין העסקת עברייני מין.

## 18. העסקת קבלני משנה על ידי הספק

- 18.1. הספק רשאי להפעיל קבלני משנה בביצוע השירותים לפי מכרז זה לצורך קבלת שירותי ניקיון וביטחון. הספק לא יהיה רשאי להפעיל קבלני-משנה בביצוע השירותים לפי מכרז זה לצורך קבלת שירותים אחרים אלא בכפוף לקבלת אישור מראש ובכתב.
- 18.2. האמור בסעיפים 18.3 עד 18.8 שלהלן יחול רק במקרה שהספק יורשה להעסיק קבלני משנה.
- 18.3. יודגש כי הספק ייחשב לקבלן הראשי ויהיה האחראי הבלעדי על פי דין לאספקת השירותים ותוצריהם, לרבות אספקת השירותים על ידי כל מי מטעמו לרבות כל אחד מקבלני המשנה מטעמו, וכל מי מטעמו. כמו כן, התחייבויותיו לגבי עובדיו תהיינה תקפות גם לגבי כל אחד מקבלני המשנה וכל אחד מעובדיהם. בין היתר, יהיה הקבלן אחראי על כל הפעולות של מי מעובדי קבלני המשנה שהוא יעסיק לצורך מתן שירותים נשוא מכרז זה, לרבות כל נזק במידה שיגרם כתוצאה מפעילותו של עובד קבלן המשנה, על הספק יהיה לשאת בקנסות בגין פעילות קבלני המשנה במסגרת ההסכם ומכל המשתמע מהיותו הזוכה במכרז וספק השירותים האחראי מול המשרד.
- 18.4. ההסכם בין הספק לקבלן המשנה יהיה תואם במדויק את כל תנאי מכרז זה ולא יכיל הוראה הסותרת או המצמצמת את זכויות המשרד על פי מכרז זה.
- 18.5. ההסכם לא ישחרר את הספק ממחויבויותיו ומאחריותו הכוללת כלפי המשרד.
- 18.6. הספק ידאג כי כל קבלני המשנה מטעמו יחזיקו במשך כל זמן התקשרותם עמו לצורך מתן שירותי מכרז זה את המסמכים הבאים:
- 18.6.1. במידה שקבלן המשנה הינו תאגיד - אישור רישום התאגיד אצל הרשם הרלוונטי לפי כל דין.
- 18.6.2. אישורים הנדרשים על פי חוק עסקאות וגופים ציבוריים התשל"ו-1976, לרבות אישור בדבר עוסק מורשה, ניהול פנקסי חשבונות ואישור מע"מ.
- 18.7. המשרד יהיה רשאי לפי שיקול דעתו הבלעדי לדרוש מהספק בכל עת להחליף קבלן משנה ו/או מי מעובדיו, כולם או מקצתם, שיועסק על-פי מכרז זה מטעם הספק, מבלי לנמק וללא כל התחייבות כלפי הספק ו/או קבלן המשנה מטעמו, ובמקרה זה קבלן המשנה ו/או העובדים מטעמו יפסיקו את עבודתם על-פי מכרז זה מיד ויחולפו על-ידי הספק לפי הצורך.





מודגש כי הספק ו/או קבלן משנה מטעמו ו/או מי מטעמו לא יהיו זכאים לכל פיצוי ו/או שיפוי בגין הפסקת עבודת קבלן המשנה לפי סעיף זה.  
18.8. מובהר בזאת כי בכל מקרה המשרד יתקשר אך ורק עם הספק ולא תהיה למשרד כל התחייבות כספית או אחרת בקשר עם ביצוע ההסכם שיחתם עם קבלן המשנה.

#### 19. משמעות הקביעה כי הספק או מי מטעמו הם עובד המשרד

19.1. מוסכם על הצדדים, כי היה וייקבע מסיבה כל שהיא, כי למרות כוונת הצדדים כפי שבאה לידי ביטוי בהסכם זה, רואים את הספק כעובד המשרד, הרי ששכרו של הספק יחושב למפרע למשך כל תקופת הסכם זה בהתאם לדרגה ולדירוג הקבועים בהסכם, או במקרה שלא נקבעו בהסכם דרגה ודירוג, על-פי השכר שהיה משולם לעובד מדינה שמאפייני העסקתו הם הדומים ביותר לאלה של מתן השירותים; ועל הספק יהיה להשיב למדינה את ההפרש בין התמורה ששולמה לו לפי הסכם זה לבין השכר המגיע לו כעובד המשרד.  
19.2. היה וייקבע, כי עובד של הספק סיפק את השירותים כעובד המשרד, יהיה על הספק לשפות את המשרד, מיד עם דרישה על כל ההוצאות שיהיו למשרד בשל קביעה כאמור, זאת לאחר שהמשרד הודיע לספק מיד על כל תביעה או דרישה כאמור ויאפשר לו להתגונן כנגדה.  
19.3. בנוסף ומבלי לגרוע מהאמור לעיל, באם המשרד יחויב בתשלומים כלשהם כאמור בסעיף זה, רשאי יהיה המשרד לקזז סכומים אלו, מכל סכום שיגיע לספק מהמשרד.

#### 20. שימוש בכלים ובחומרים

20.1. הספק מתחייב להעמיד לצורך אספקת השירותים את כל הציוד והכלים כמפורט במכרז.  
20.2. כל הכלים והחומרים, הדרושים לשם אספקת השירותים, ירכשו על ידי הספק ועל חשבוננו, אלא אם יוסכם אחרת מראש ובכתב לרבות רכישת הכלים והחומרים בהיקף ובאיכות הנדרשים לאספקת השירותים בהתאם להוראות הסכם זה ולדרישות המשרד.  
20.3. כל הכלים והחומרים בהם יעשה הספק שימוש לצורך אספקת השירותים, יהיו מסוג המתאים ללא סייג לאספקת השירותים בהתאם להסכם זה.  
20.4. מובהר כי עשיית שימוש בכלים, חומרים או תוכנות, שיש בה פגיעה בזכויות צד ג' תחשב – לכל דבר ועניין – כהפרת הסכם זה.

#### 21. איסור פעולה מתוך ניגוד עניינים

21.1. הספק רשאי להמשיך ולספק שירותים לאחרים זולת המשרד, ובלבד שלא יהיה בכך משום פגיעה בחובותיו שלפי הסכם זה.  
21.2. על אף האמור, הספק אינו רשאי לספק שירותים לאחר, באופן שיש בו – לדעת המשרד – משום פגיעה באספקת השירותים למדינה לפי הסכם זה.

#### 22. נזיקין

22.1. הספק יישא לבדו באחריות על פי דין בגין כל פגיעה, הפסד, אובדן או נזק שייגרמו מכל סיבה שהיא לספק, לעובדיו, או מי מטעמו, וכן למשרד ועובדיו או לכל אדם אחר, כתוצאה ישירה או עקיפה מהפעלתו של הסכם זה.  
22.2. מוסכם בין הצדדים כי המשרד לא יישא בכל תשלום, הוצאה או נזק מכל סיבה שהיא שייגרמו לספק, לעובדיו, או מי מטעמו, וכן למשרד ועובדיו או לכל אדם אחר, כתוצאה ישירה או עקיפה מהפעלתו של הסכם זה; וכי אחריות זו תחול על הספק בלבד.  
22.3. הספק מתחייב לשפות את המשרד על כל נזק, תשלום או הוצאה שייגרמו לו מכל סיבה שהיא, לרבות כאלה הנובעים ממעשיו או מחדליו, בהתאם לאחריותו החוקית של הספק, כתוצאה ישירה או עקיפה מהפעלתו של הסכם זה, מיד עם קבלת הודעה על כך מאת המשרד ובלבד שניתנה לספק ההזדמנות להתגונן בפני כל תביעה ו/או דרישה כאמור.





## 23. חובת ביטוח

23.1. הספק מתחייב לרכוש ולקיים את כל הביטוחים המפורטים בזה לטובתו ולטובת מדינת ישראל- משרד הרווחה והביטחון החברתי, כשהם כוללים את כל הכיסויים והתנאים הנדרשים כאשר גבולות האחריות וסכומי הביטוח לא יפחתו מהמצוין להלן:

### 23.1.1. ביטוח חבות מעבידים

23.1.1.1. הספק יבטח את אחריותו החוקית על פי פקודת הנזיקין (נוסח חדש) ו/או חוק האחריות למוצרים פגומים תש"ם-1980 כלפי עובדיו בביטוח חבות מעבידים בכל תחומי מדינת ישראל והשטחים המוחזקים.

23.1.1.2. גבול האחריות לא יפחת מסך- 20,000,000 ₪ לעובד, למקרה ולתקופת הביטוח.

23.1.1.3. הביטוח יורחב לשפות את חבותו של הספק בגין וכלפי קבלנים, קבלני משנה ועובדיהם היה ויחשב כמעבידם.

23.1.1.4. הביטוח יורחב לשפות את מדינת ישראל- משרד הרווחה והביטחון החברתי, היה וייטען לעניין קרות תאונת עבודה/מחלת מקצוע, כלשהי כי הם נושאים בחבות מעביד כלשהם כלפי מי מעובדי הספק, קבלנים, קבלני משנה ועובדיהם שבשירותו.

### 23.1.2. ביטוח אחריות כלפי צד שלישי

23.1.2.1. הספק יבטח את אחריותו החוקית על פי דיני מדינת ישראל בביטוח אחריות כלפי צד שלישי גוף ורכוש (כולל נזקי גרר), בכל תחומי מדינת ישראל והשטחים המוחזקים.

23.1.2.2. גבול האחריות לא יפחת מסך של 8,000,000 ₪ למקרה ולתקופת הביטוח.

23.1.2.3. בפוליסה ייכלל סעיף אחריות צולבת - CROSS LIABILITY.

23.1.2.4. הביטוח יורחב לשפות את חבותו של הספק בגין וכלפי פעילות של קבלנים, קבלני משנה ועובדיהם וכן תביעות תחלוף מצד המוסד לביטוח לאומי.

23.1.2.5. רכזים, יועצים מקצועיים, מטפלים ובעלי תפקידים אחרים, שאינם מכוסים במסגרת ביטוח חבות המעבידים של הספק, ייחשבו צד שלישי.

23.1.2.6. הביטוח יורחב לשפות את מדינת ישראל - משרד הרווחה והביטחון החברתי, ככל שייחשבו אחראים למעשי ו/או מחדלי הספק וכל הפועלים מטעמו.

### 23.1.3. ביטוח אחריות מקצועית

23.1.3.1. הספק יבטח את אחריותו בגין פעילותו בביטוח אחריות מקצועית.

23.1.3.2. הפוליסה תכסה נזק מהפרת חובה מקצועית של הספק, עובדיו ובגין כל הפועלים מטעמו ואשר אירע כתוצאה ממעשה, רשלנות, לרבות מחדל, טעות או השמטה, מצג בלתי נכון, הצהרה רשלנית שנעשו בתום לב, בקשר להפעלת מרכז להתערבות בתחום המיני-חברתי, ליווי לזוגיות והקמת משפחה ומענה בצמתי חיים מרכזיים ובמצבי





- משבר וטראומה, בפריסה ארצית, כמפורט במכרז ובהסכם עם מדינת ישראל – משרד הרווחה והביטחון החברתי.
- 23.1.3.3. גבולות האחריות לא יפחתו מסך של 2,000,000 ₪ למקרה ולתקופת ביטוח.
- 23.1.3.4. הכיסוי על פי הפוליסה יורחב לכלול את ההרחבות הבאות:
- 23.1.3.4.1. אובדן מסמכים, לרבות אובדן השימוש ו/או העיכוב עקב מקרה ביטוח, בתת גבול של 10% מסכום הביטוח, למקרה ובמצטבר לתקופת הביטוח.
- 23.1.3.4.2. מרמה ואי יושר של עובדים, בתת גבול של 10% מסכום הביטוח, למקרה ובמצטבר לתקופת הביטוח.
- 23.1.3.4.3. פגיעה בפרטיות.
- 23.1.3.4.4. אחריות צולבת, אולם הביטוח לא יכסה תביעות הספק כלפי מדינת ישראל – משרד הרווחה והביטחון החברתי.
- 23.1.3.4.5. תקופת גילוי של 6 חודשים.
- 23.1.3.5. הביטוח מורחב לשפות את מדינת ישראל – משרד הרווחה והביטחון החברתי, ככל שיחשבו אחראים למעשי ו/או מחדלי הספק וכל הפועלים מטעמו.

#### 23.1.4. ביטוח רכוש

הספק יבטח את המבנים בהם יינתנו השירותים, לרבות מערכותיהם ותשתיותיהם, וכן את הציוד והרכוש המשמש אותו לצורך מתן השירותים, בביטוח מסוג אש מורחב, על בסיס ערך כינון, כולל כנגד סיכוני פריצה ושוד.

**לחילופין** ידאג הספק כי מבנים, ציוד, וכל רכוש אחר שאינו שלו יהיו מבוטחים על ידי בעלי/שוכרי הרכוש וביטוח יכלול סעיף ויתור על זכות השיבוב כלפי מדינת ישראל – משרד הרווחה והביטחון החברתי ועובדיהם וכלפי השוהים במסגרת. הוויתור כאמור לא יחול לטובת אדם שגרם לנזק מתוך כוונת זדון.

#### 23.1.5. ביטוחים נוספים:

הספק ידאג ויודא כי יועצים מקצועיים, בעלי מקצוע, נותני שירותים, ספקים, קבלנים, קבלני משנה מטעמו יציגו ביטוחים מתאימים לגבי פעילותם בגבולות אחריות סבירים, כולל ביטוח אחריות כלפי צד שלישי, וביטוח חבות מעבידים כלפי עובדיהם, ביטוח אחריות מקצועית (ככל ורלוונטיים). ביטוחי החבויות יורחבו לשפות את מדינת ישראל – משרד הרווחה והביטחון החברתי, ככל שיחשבו אחראים למעשיהם ו/או מחדליהם. בכפוף להרחב השיפוי האמור ייחשבו מדינת ישראל – משרד הרווחה והביטחון החברתי כמבוטחים נוספים, כולל (בכל הביטוחים) ויתור המבטח על זכות השיבוב כלפיהם וכלפי עובדיהם, אולם ויתור כאמור לא יחול לטובת אדם שגרם לנזק מתוך כוונת זדון וכן סעיף לפיו הביטוחים יהיו קודמים וראשוניים ללא זכות השתתפות ו/או חזרה.

#### 23.1.6. כללי

בכל פוליסות הביטוח הנדרשות מהספק יכללו התנאים הבאים:

23.1.6.1. לשם המבוטח יתווספו כמבוטחים נוספים: מדינת ישראל - משרד הרווחה והביטחון החברתי, בכפוף להרחבי השיפוי כמפורט לעיל.





- 23.1.6.2. בכל מקרה של שינוי לרעה או ביטול הביטוח ע"י אחד הצדדים לא יהיה להם כל תוקף אלא, אם ניתנה על כך הודעה מוקדמת של 60 יום במכתב לחשב משרד הרווחה והביטחון החברתי.
- 23.1.6.3. המבטח מוותר על כל זכות תחלוף/שיבוב, תביעה, השתתפות או חזרה כלפי מדינת ישראל - משרד הרווחה והביטחון החברתי ועובדיהם ובלבד שהויתור לא יחול לטובת אדם שגרם לנזק מתוך כוונת זדון.
- 23.1.6.4. הספק אחראי בלעדית כלפי המבטח לתשלום דמי הביטוח עבור הפוליסה ולמילוי כל החובות המוטלות על המבוטח על פי תנאי הפוליסה.
- 23.1.6.5. ההשתתפויות העצמיות הנקובות בפוליסה תחולנה בלעדית על הספק.
- 23.1.6.6. כל סעיף בפוליסת הביטוח המפקיע או מקטין בדרך כל שהיא את אחריות המבטח, כאשר קיים ביטוח אחר לא יופעל כלפי מדינת ישראל, והביטוח הינו בחזקת ביטוח ראשוני המזכה במלוא הזכויות על פי הביטוח.
- 23.1.6.7. תנאי הכיסוי של הפוליסות (למעט ביטוח אחריות מקצועית) לא יפחתו מהמקובל על פי תנאי "פוליסות נוסח ביט" ו/או כל נוסח אחר מקביל לביט, בכפוף להרחבת הכיסויים כמפורט לעיל.
- 23.1.6.8. חריג כוונה ו/או רשלנות רבתי יבוטל ככל שקיים בפוליסות.
- 23.2. הספק מתחייב בכל תקופת ההתקשרות החוזית עם מדינת ישראל - משרד הרווחה והביטחון החברתי וכל עוד אחריותו קיימת, להחזיק בתוקף את פוליסות הביטוח. הספק מתחייב כי פוליסות הביטוח תחודשנה מדי תקופת ביטוח, וכל עוד ההסכם עם מדינת ישראל - משרד הרווחה והביטחון החברתי, בתוקף.
- 23.3. אישור בחתימתו של המבטח על קיום הביטוחים, יומצא על ידי הספק למשרד הרווחה והביטחון החברתי עד למועד חתימת ההסכם; הספק מתחייב להציג את האישור חתום בחתימת המבטח אודות חידוש הפוליסות למשרד הרווחה והביטחון החברתי לכל המאוחר שבעה ימים לפני תום תקופת הביטוח.
- 23.4. מובהר בזאת כי אישור/י הביטוח שיוצגו אינו/ם באים לצמצם את התחייבויות הספק לפי סעיפי הביטוח המפורטים לעיל, ומתכונתו/תם התמציתית של אישור/י הביטוח שיוצגו/ו הינה אך ורק כדי לאפשר לחברות הביטוח לעמוד בהנחיות הפיקוח עליהן. הוראות הביטוח המחייבות הן אלו המופיעות לעיל. על הספק יהיה ללמוד דרישות אלה ובמידת הצורך להיעזר באנשי ביטוח מטעמו, על מנת להבין את הדרישות וליישמן בביטוחים כנדרש לעיל.
- 23.5. מדינת ישראל - משרד הרווחה והביטחון החברתי, שומרת לעצמה את הזכות לקבל מהספק בכל עת את העתקי הפוליסות במלואן או בחלקן, במקרה של גילוי נסיבות העלולות להביא לתביעה בפוליסות ו/או על מנת שתוכל לבחון את עמידת הספק בסעיפים אלו ו/או מכל סיבה אחרת, והספק יעביר את העתקי הפוליסות במלואן או בחלקן כאמור מיד עם קבלת הדרישה. הספק מתחייב לבצע כל שינוי או תיקון שיידרש על מנת להתאים את הפוליסות להתחייבויותיו על פי הוראות סעיף א' לעיל. מוסכם כי הספק יהיה רשאי למחוק מפוליסות הביטוח כאמור מידע עסקי ו/או מסחרי סודי שאינו רלוונטי להתקשרות זו.
- 23.6. הספק מצהיר ומתחייב כי זכות מדינת ישראל - משרד הרווחה והביטחון החברתי לעריכת הבדיקה ולדרישת השינויים כמפורט לעיל אינן מטילות על מדינת ישראל - משרד הרווחה והביטחון החברתי או על מי מטעמם כל חובה וכל אחריות שהיא לגבי פוליסות הביטוח/





- אישורי הביטוח כאמור, טיבם, היקפם ותוקפם, או לגבי העדרם, ואין בה כדי לגרוע מכל חובה שהיא המוטלת על הספק לפי ההסכם, וזאת בין אם נדרשו התאמות ובין אם לאו, בין אם נבדקו ובין אם לאו.
- 23.7. למען הסר כל ספק מוסכם בזה כי הביטוחים הנדרשים לעיל, גבולות האחריות ותנאי הכיסוי הם בבחינת דרישה מינימלית המוטלת על הספק, ואין בהם משום אישור המדינה או מי מטעמה להיקף וגודל הסיכון לביטוח ועליו לבחון את חשיפתו ולקבוע מהם הביטוחים הנחוצים לרבות היקף הכיסויים, גבולות האחריות ותקופת הביטוח בהתאם לכך.
- 23.8. אין בכל האמור בסעיפי הביטוח כדי לפטור את הספק מכל חובה החלה עליו על פי דין ועל פי המכרז וההסכם ואין לפרש את האמור כוויתור של מדינת ישראל - משרד הרווחה והביטחון החברתי, על כל זכות או סעד המוקנים להם על פי כל דין ועל פי מכרז והסכם זה.
- 23.9. אי עמידה בתנאי סעיפי ביטוח אלו מהווה הפרה יסודית של הסכם זה.
24. זכויות יוצרים ושיתוף פעולה עם חוקרים
- 24.1. זכויות היוצרים בכל השירותים שיופקו למשרד כחלק מהסכם זה, לרבות דוחות, מחקרים וכל כיוצא באלה יהיו שייכות למשרד, והתמורה לפי הסכם זה תהווה תמורה גם עבור זכויות אלה. על אף האמור, הספק רק באישור מראש של המשרד רשאי לפרסם דוחות ומחקרים כאמור בסעיף זה, ובלבד שהפרסום לא יעשה תמורת תשלום מעבר לכיסוי ההוצאות. בכל פרסום מחקר כאמור, יאמר בפרסום כי השירותים מסופקים במימון המשרד וכי הפרסום נעשה באדיבותו של המשרד.
- 24.2. המשרד יהיה רשאי לפרסם כל חומר שיימסר לו על ידי הספק כחלק מהסכם זה, ובלבד שתישמר לספק או למי שיצר את החומר "הזכות המוסרית".
- 24.3. הספק מתחייב לשתף פעולה ולסייע לחוקרים שיומשו על ידי המשרד בביצוע מחקרים במסגרת אספקת השירותים, בכפוף להוראות הדין ולשמירת הפרטיות.
25. פרסום אודות השירות על ידי הספק
- 25.1. הספק מתחייב שלא לפרסם מידע הנוגע לשירותים שיינתנו לפי מכרז זה, ובכלל זה מידע הנוגע לטיפול במקבלי שירות המקבלים שירות מכוח מכרז זה, לרבות מידע על מקבלי השירות עצמם, לא למסור כל מידע לגורמים אחרים לרבות לתקשורת, באופן יזום או שלא יזום, ולא לעשות שימוש כלשהו במידע אודות הטיפול במקבלי השירות לצרכים שיווקיים, הכל מבלי שקיבל לכך אישור מראש ובכתב ממנהל המינהל ומדוברות המשרד. יודגש כי כל פנייה לאמצעי תקשורת לכל צורך שהוא מחייבת יידוע מראש של דוברות המשרד.
- 25.2. השירותים הניתנים על-ידי הספק יוצגו כלפי עובדיו ומעסיקיו וכלפי ציבור הנהנים משירותים אלה וכן כלפי כל גורם שהוא, לרבות כלי תקשורת והציבור הרחב, כפעולות ושירותים הניתנים לפי הזמנת המשרד, תחת פיקוחו ובעידודו, במימונו או כנהנים מתמיכתו – הכול לפי העניין. אולם, למען הסרת ספק מודגש כי אין יחסי עבודה בין העובדים המספקים את השירותים לבין המשרד.
- 25.3. מובהר כי ביחס לפרסומים המיועדים לצורך יחסי ציבור עבור הספק בהקשר של השירותים הניתנים מכוח מכרז זה, הספק אחראי לדאוג לכך שבאזכור הראשון בכתבה של הספק, יוזכר בצמוד לו שהשירותים ניתנים במימון ובפיקוח המשרד.
- 25.4. בכל פרסום שיפרסם הספק, מודפס או אלקטרוני, הנוגע לשירותים הניתנים לפי הסכם זה יציין הספק לצד שמו את שם המשרד: "משרד הרווחה והביטחון החברתי", מינהל מוגבלויות"; סמל המשרד; סמל המדינה.





25.5. על גבי השלטים בפתחם של כל אחד מהמבנה/ים שיועמדו/ו על ידי הספק לצורך אספקת השירותים לפי המכרז וההסכם יצוין לצד שם הספק גם את שם המשרד: "משרד הרווחה והביטחון החברתי, מינהל מוגבלויות"; סמל המשרד; וסמל המדינה.

## 26. פרסום ההתקשרות על ידי המשרד

- 26.1. ידוע לספק כי בהתאם להחלטת ממשלה מספר 1116 מיום 29.12.2013 שעניינה פרסום היתרים ומסמכי התקשרות בין רשויות המדינה לגופים פרטיים (להלן – "החלטת הממשלה"), הסכם ההתקשרות עמו יפורסם בנוסחו המלא והסופי בתוך חודש ימים מיום חתימתו ויועלה לאתר המרכזי לחופש המידע שכתובתו [www.foi.gov.il](http://www.foi.gov.il). הפרסום יחול גם על כל תוספת או תיקון של ההתקשרות שנעשו לאחר פרסום ההתקשרות.
- 26.2. במקרים בהם קיים חריג בדין לפרסום, יפורסמו חלקי ההסכם שאין מניעה לפרסומם, תוך ציון הנתונים שלא פורסמו והעילה לאי פרסומם כאמור בהחלטת הממשלה.

## 27. שמירת סודיות ואבטחת מידע

- 27.1. כל ידיעה או מסמך או חפץ או כל דבר אחר שלפי טיבם אינם נכסי הכלל, שהגיעו לידי הספק, או עובדיו עקב או בקשר להסכם זה, לא ימסרו ולא יועברו ללא אישור המשרד מראש ובכתב.
- 27.2. הספק מצהיר כי ידוע לו שמסירת מידע בניגוד לאמור לעיל, מהווה עבירה על חוק העונשין, התשל"ז-1977.
- 27.3. מובהר כי בגדר מידע לא ייכלל מידע שהינו נחלת הכלל ו/או מידע שהיה בידי הספק עובר לתחילת התקשרות זו שלא עקב הפרת חובת הסודיות ו/או מידע אשר גילויו נדרש בצו של רשות מוסמכת ועל פי דין.
- 27.4. הספק מתחייב להחתיים כל מי שעובד אצלו ושעשוי להיחשף למידע כאמור על התחייבות שלא לעשות שימוש במידע ללא אישור המשרד מראש ובכתב, בנוסח המצורף כנספח יח'4 להסכם זה.

## 28. העברת זכויות

- 28.1. הספק אינו רשאי להעביר ביצוע הסכם זה או כל טובת הנאה או זכות או חובה לפי הסכם זה, לאחר ובמיוחד לכל ספק, חברה משנה או חברת-בת, או חברה אחרת כל יחיד או תאגיד בכל דרך שהיא בלא שיקבל לכך את הסכמת המשרד מראש ובכתב.
- 28.2. הספק מתחייב לבצע את השירותים בעצמו ולא להעביר את הביצוע לצד שלישי כלשהו, אלא באישור מראש ובכתב של המשרד. זכויותיו וחובותיו של הספק על פי ההסכם אינם ניתנים להמחאה לצד שלישי כלשהו, אלא באישור מראש ובכתב של המשרד.
- 28.3. המשרד מודיע בזאת כי מדיניותו היא להתנגד להמחאת זכויות וחובות, ועל כן קרוב לוודאי שלא יאשר בקשת הספק להסב זכויות או חובות.

## 29. נציג המשרד

- 29.1. נציג המשרד לעניין הסכם זה הוא ראש מנהל מוגבלויות, או מי שמחזיק בייפוי כוח מטעמו לשמש כנציג המשרד לעניין הסכם זה.
- 29.2. הזכות בידי המשרד להחליף את נציגו מעת לעת, ובלבד שייתן על כך הודעה בכתב.

## 30. אי מילוי חיוב על ידי הספק

- 30.1. היה ולא מילא הספק חיוב מחויביו ולא תיקן הפרתו בתוך הזמן שייקבע בהודעת המשרד מראש ובכתב, רשאי המשרד מבלי לגרוע מכל סמכות אחרת הקיימת לו בין אם לפי חוק ובין אם לפי הסכם זה לבצע, את אחת הפעולות הבאות או כולן ביחד:





- 30.1.1. לבצע במקום הספק את החיוב בין בעצמו ובין באמצעות מי מטעמו, ולקזז את הוצאות שנגרמו לו בשל כך מהתשלומים המגיעים לספק לפי הסכם זה.
- 30.1.2. לבטל את ההסכם בהודעה בכתב.
- 30.1.3. להפסיק את אספקת השירותים למקבלי השירות, כולם או חלקם, באמצעות הספק.
- 30.2. מבלי לגרוע מהאמור בסעיף 30.1 לעיל, מובהר כי בגין הפרת התחייבויותיו של הספק בקשר למועדי הביצוע והאספקה של התוצרים לפי מכרז זה ו/או התאמתם לדרישות התכולה כמפורט במכרז יהיה זכאי המשרד לגבות פיצוי מוסכם כמפורט להלן:

מפתח חיוב פיצוי מוסכם	מרכיב איכות השרות
2,500 ₪ למקרה. מבלי לגרוע מהוראות סעיף 30.10 להלן, הפרה שלישית ומעלה תחשב הפרה יסודית לפי תנאי הסכם זה.	פנייה לאמצעי תקשורת בקשר לשירותים ללא יידוע המשרד
2,500 ₪ למקרה. מבלי לגרוע מהוראות סעיף 30.10 להלן, הפרה שלישית ומעלה תחשב הפרה יסודית לפי תנאי הסכם זה.	אי אזכור של המשרד בפתח מבנה שמשמש את השירותים, רכב, וכל פרסום אחר
2,500 ₪ למקרה. מבלי לגרוע מהוראות סעיף 30.10 להלן, הפרה שלישית ומעלה תחשב הפרה יסודית לפי תנאי הסכם זה.	אי אזכור של המשרד במקום הראשון שבו מאוזכר הספק בכתבת יחסי ציבור
על כל שעת טיפול שניתנה על ידי מי שאינו מטפל ייגבה מהספק המחיר לשעת טיפול+15% מהמחיר.	טיפול באמצעות מחנך למיניות או אדם אחר ולא מטפל בעל הכשרה שאושר על ידי המשרד לטיפול
על כל מטופל שיתגלה כי התקבל על אף שאינו מתאים לקבלת השירות במרכז ייגבה מהספק פיצוי מוסכם בסך 10,000 ₪. לאחר שלושה מקרים בהם התגלו מטופלים שאינם מתאימים כאמור הדבר ייחשב כהפרה יסודית של ההסכם ויחול האמור בסעיף 30.10 להלן.	קבלת מטופל שאינו מתאים לקבלת השירות במרכז
בגין עיכוב בתחילת התהליך מעבר ל-15 יום מהאמור במכרז – ייגבה פיצוי מוסכם בסך של 10% מהתמורה המגיעה לספק עבור האבחון הרלוונטי שנעשה למופנה. לאחר שלושה מקרים של עיכוב כאמור הדבר ייחשב כהפרה יסודית של ההסכם ויחול האמור בסעיף 30.10 להלן. בגין עיכוב בתחילת התהליך מעבר ל-30 יום מהאמור במכרז או אי ביצוע ייגבה פיצוי מוסכם נוסף בסך 3,000 ₪.	אי עמידה בלוחות הזמנים המפורטים במכרז
בגין עיכוב בהגשת דו"ח סיכום ייגבה פיצוי מוסכם כמפורט להלן:	





מפתח חיוב פיצוי מוסכם	מרכיב איכות השרות
<p><b>בגין עיכוב בהגשת דו"ח סיכום מעבר ל-30 ימים מהאמור במכרז</b> – ייגבה פיצוי מוסכם בסך של 10% מהתמורה המגיעה לספק עבור האבחון. לאחר עשרה מקרים של עיכוב כאמור הדבר ייחשב כהפרה יסודית של ההסכם ויחול האמור בסעיף 30.10 להלן.</p> <p><b>בגין עיכוב בהגשת דו"ח סיכום מעבר ל-45 יום מהאמור במכרז</b> – ייגבה פיצוי מוסכם בסך של 30% מהתמורה המגיעה לספק עבור האבחון. לאחר שלושה מקרים של עיכוב כאמור הדבר ייחשב כהפרה יסודית של ההסכם ויחול האמור בסעיף 30.10 להלן.</p> <p><b>בגין עיכוב בהגשת דו"ח סיכום מעבר ל-90 יום מהאמור במכרז</b> – ייגבה פיצוי מוסכם בסך של 50% מהתמורה המגיעה לספק עבור האבחון והדבר ייחשב כהפרה יסודית של ההסכם ויחול האמור בסעיף 30.10 להלן.</p>	
<p>בגין תלונות מוצדקות בנוגע לאיכות השירותים המסופקים על ידי הספק, ייגבה פיצוי מוסכם כמפורט להלן:</p> <p><b>בגין כל שלוש תלונות שנבדקו על ידי המשרד ונמצאו מוצדקות</b> – ייגבה פיצוי מוסכם בסך של 2000 ₪.</p> <p><b>בגין שמונה תלונות שנבדקו על ידי המשרד ונמצאו מוצדקות</b> – ייגבה פיצוי מוסכם נוסף בסך של 5,000 ₪. והדבר ייחשב כהפרה יסודית של ההסכם ויחול האמור בסעיף 30.10 להלן.</p> <p>לעניין זה, "תלונה מוצדקת" - כל דיווח בכתב או בעל פה שהתקבל אצל המשרד ונמצא מוצדק, בנוגע לפעילות הספק ולאיכות השירותים הניתנים על ידו, לרבות מסירת מידע שגוי ובלתי מקצועי, מתן מענה בלתי מקצועי של מבצעי האבחון, וכיו"ב.</p>	<b>תלונות אודות מתן השירותים</b>
<p>בכל מקרה של פער בין דרישות המכרז לעניין תקינת כח אדם לבין הביצוע בפועל יבוצע קיזוז מהתשלומים שיועברו לספק.</p> <p>הקיזוז שיבוצע יהיה באופן יחסי לדרישה המרכזית ויחושב לפי ערך רכיב כח האדם בתקן התעריף על פיו משלם המשרד בהתקשרות זו.</p>	<b>אי העמדת כח אדם או החלפת כח אדם ללא אישור המשרד כפי שהוגדר במשרד</b>
<p>בגין ביצוע טיפול/ התערבות הנוגדים את נהלי המשרד, למשל – ביצוע מספר פגישות טיפול מעבר למכסה המאושרת או כל פעולה אחרת בניגוד לתדריך ולנהלים כפי שיעודכנו מעת לעת, ייגבה פיצוי מוסכם בגובה עלות הטיפול/ התערבות +15%.</p>	<b>ביצוע טיפול / התערבות שלא בהתאם לנהלי המשרד ולתדריך</b>
<p>עבור כל מקרה בו לא סופק טיפול נייד למטופל הזקוק לכך ייגבה מהספק פיצוי מוסכם בגובה של 500 ₪ למקרה.</p>	<b>אי אספקת טיפול נייד</b>
<p>עבור עד 2 שיחות שלא נענו בחודש לא ייגבה פיצוי מוסכם.</p>	<b>חוסר מענה לשיחות בקו המענה הטלפוני</b>





מפתח חיוב פיצוי מוסכם	מרכיב איכות השרות
החל מהשיחה השלישית והלאה ייגבה פיצוי מוסכם בסך 250 ₪ עבור כל שיחה. "שיחה" – לרבות שיחות בקרת פתע שיבוצעו על ידי המשרד.	

- 30.3 הסכומים הנקובים לעיל יישאו הפרשי הצמדה למדד המחירים לצרכן, בהתאם לשיעור עלייתו בין המדד הידוע במועד האחרון להגשת ההצעות למכרז (אשר יהיה מדד הבסיס) ובין המדד הידוע במועד כל הפרה (אשר יהיה המדד הקובע).
- 30.4 מוסכם על הצדדים, כי שיעורי הפיצויים המוסכמים הקבועים לעיל הינם ראויים ומשקפים את הנזק הצפוי למשרד כתוצאה מהפרות מצד הספק, ולא תהא למי מהצדדים כל טענה בדבר חוסר סבירותם או בדבר היותם קנס מוסווה. מבלי לגרוע מהאמור, מובהר כי אין בפיצויים המוסכמים הללו למצות את זכותו של המשרד או לגרוע מכל זכות או סעד העומדים לו על פי דין או הסכם.
- 30.5 ככל שנתקיימו נסיבות המצדיקות הטלת יותר מפיצוי אחד, יהיו מנגנוני הפיצוי בלתי תלויים זה בזה ויופעלו במקביל. מובהר כי פיצוי מוסכם יוטל על הספק רק לאחר שניתנה לספק הזדמנות להשמיע טענותיו, וכן קבלת התראה בכתב על כך מהמשרד ושהות סבירה לתיקון ההפרה ככל וניתן לתקנה. ההחלטה הסופית הינה בסמכות בלעדית של המשרד.
- 30.6 פיצוי מוסכם בגין אי עמידה בהוראות סעיף זה יקוזז על ידי המשרד מהחשבונות השוטפים. המשרד ישלח לספק את התחשיב החודשי של קיזוז הפיצויים המוסכמים והספק יפחית סכום זה מחשבונות המס המוגשת לתשלום למשרד בכפוף לאמור בסעיף 6.2.9 לעיל.
- 30.7 בכל מקרה של ביטול ההסכם על ידי המשרד, לא תהיה על המשרד חובה לפצות את הספק או לשלם לו תשלום מכל סוג ומין, למעט התמורה הקבועה בהסכם זה עבור התקופה שעד לביטול ההסכם בקיזוז הסכומים המפורטים בהסכם זה.
- 30.8 מבלי לגרוע מהאמור לעיל, הספק מתחייב להחזיר למשרד את כל ההוצאות הישירות והעקיפות שהיו לו בגין אי מילוי הוראות הסכם זה על נספחיו על ידי הספק.
- 30.9 אין באמור לעיל כדי לגרוע מזכותו של המשרד לדרוש ביצוע בעין של הסכם זה על נספחיו ואין בכך כדי לגרוע מכל זכות או סמכות אחרת המוקנית למשרד על-פי כל דין או הסכם.
- 30.10 למרות האמור בסיפא של סעיף 3.4 לעיל, במקרה של הפרה יסודית של ההסכם מצד הספק, בין היתר על-פי סעיפים 2, 3, 6, 9, 10, 13, 17, 21, 27, 28, 31, 34 בהסכם זה, או במקרה של ביצוע פשע על-ידו או על-ידי אחד ממנהליו או נושאי המשרה שבו – יהא המשרד, באישור מנהלו הכללי, רשאי לנקוט בכל אחת מן הסנקציות האמורות בסעיפים 30.1.1 עד 30.1.3 ולבטל את ההסכם, ללא התראה מוקדמת.
- 30.11 בכל מקרה, המשרד יהא רשאי לחלט את הערבות, כאמור בסעיף 31 להלן.

### 31. ערבות

- 31.1 להבטחת זכויות המשרד לפי הסכם זה, ומילוי התחייבויות הספק על-פי תנאי המכרז, ההצעה והוראות הסכם זה, יעמיד הספק על חשבונו ערבות בלתי תלויה לטובת המשרד, בסכום של \_\_\_\_\_ (5% חמישה אחוזים) מערך סך ההתקשרות עם הספק (לא כולל אופציות), כולל מע"מ).
- 31.2 הערבות תהיה בתוקף לתקופה של לפחות 60 ימים לאחר תום תקופת ההסכם.
- 31.3 הערבות תהיה ערבות דיגיטלית כמפורט במסמכי המכרז המצורפים להסכם זה.
- 31.4 עלויות הערבות יחולו על הספק בלבד.





- 31.5. הספק יהיה אחראי להאריך את תוקף הערבות מעת לעת לתקופות של שנה או יותר בכל פעם, בהתאם להארכת תקופת ההסכם. הארכת הערבות תיעשה לפחות חודש לפני תום תוקפה.
- 31.6. לא האריך הספק את תוקף הערבות יהיה המשרד רשאי לחלט את הערבות בהתאם לכללים בהוראת תכ"ם 7.3.3, גם אם הספק מילא אחר יתר חיוביו.
- 31.7. המשרד יהיה רשאי לחלט את הערבות אם הוא יהיה זכאי לתשלום כלשהו מהספק ולא ניתן לקזז תשלום זה מהתשלומים המגיעים לספק בתוך שלושה חודשים.
- 31.8. מבלי לגרוע מהאמור לעיל, המשרד יהיה רשאי לחלט את הערבות בכל מקרה שבו לדעת המשרד הספק הפר או לא קיים תנאי מתנאי הסכם זה, הוראות המכרז וההצעה, או לא תיקן מעוות על-פי דרישת המשרד, וכן בהתאם להוראות החוק להגברת האכיפה של דיני העבודה, התשע"ב-2011.
- 31.9. הערבות תחולט בדרישה חד צדדית של המשרד שעליה תינתן הודעה בכתב גם לספק, מובהר כי ועדת המכרזים לא תקבל החלטה בדבר מימוש ערבות, אלא לאחר שנתנה הזדמנות בת שבעה ימים לספק להשמיע טענותיו בעל פה או בכתב.
- 31.10. חילט המשרד את הערבות, והסכם זה לא בוטל או הופסק, יהיה על הספק לדאוג על חשבונו לערבות חדשה בסכום דומה.
- 31.11. בהתאם להוראת תכ"ם 7.3.3 עומדת לספק האפשרות לבקש להגיש הוראת קיזוז כתחליף לערבות ביצוע. לצורך בחינת האפשרות להחליף כתב ערבות ביצוע בהוראת קיזוז יבדוק המשרד את איתנותו הפיננסית של הספק על פי מדד אלטמן, יחס הון חוזר ומדדים נוספים שייבחרו על פי שיקול דעתו הבלעדי של המשרד. ספק שיימצא לגביו שאינו איתן פיננסית על פי בדיקת המשרד יידרש להגיש ערבות ביצוע לשם הבטחת ביצועו של הסכם ההתקשרות וכתנאי לחתימה על ההסכם. מובהר כי היה והספק לא יעמוד בבדיקת האיתנות הפיננסית השנתית, יידרש להגיש ערבות ביצוע כתנאי להמשך ההתקשרות עמו.
- 32. תניית שיפוט**
- הצדדים מסכימים כי מקום השיפוט הבלעדי בכל הקשור להסכם זה להפרתו ולביטולו יהיה בבתי המשפט המוסמכים בירושלים.
- 33. כתובות והודעות**
- 33.1. כתובת הספק היא כמפורט בראש ההסכם.
- 33.2. כל הודעה שתימסר לכתובת דלעיל, יחשב כאילו נמסרה לספק, ובלבד שנשלחה בדואר רשום.
- 33.3. הספק רשאי להודיע למשרד, מעת לעת, על שינוי בכתובתו. הודעה לפי סעיף זה תינתן לנציג המשרד ולחשבות המשרד.
- 34. ביקורת**
- 34.1. נציג המשרד וכן חשב המשרד, המבקר הפנימי של המשרד או מי שמונה לכך על ידם, יהיו רשאים לקיים בכל עת, בין בתקופת ההסכם ובין לאחריה, ביקורת ובדיקה אצל הספק בכל הקשור במתן השירותים, או בתמורה הכספית נשוא מכרז זה.
- 34.2. ביקורת ובדיקה כמתואר לעיל יכללו עיון בספרי החשבונות ובמסמכים של הספק, לרבות אלה השמורים במדיה מגנטית והעתקים. בכלל זה תהיה הביקורת רשאית לדרוש הוכחות לתשלום שכר וכן הוכחות לתשלום הוצאות שוטפות עבור מתן השירותים.
- 34.3. מטרת הביקורת הן, בין היתר, לבחון את חוסנו הפיננסי של הספק, לוודא שהתשלום שמועבר לספק עבור מתן השירותים אכן משמש לאותם שירותים, ולפקח על עמידת הספק בדרישות חוקי העבודה וכל דין אחר.





- 34.4. הספק מתחייב לאפשר ביצוע האמור ולמסור למבצעי הביקורת מיד עם דרישתם כל מידע או מסמך כמתואר לעיל, וכן דוחות כספיים מבוקרים על ידי רואה חשבון, ככל שישנם בידו. הכל בתנאי שהמידע והמסמכים המבוקשים רלוונטיים למטרות הביקורת המפורטות לעיל. דרישת מידע או רשומות על ידי המשרד תהיה כפופה לדין.
- 34.5. במקרים בהם יראה המשרד צורך לבדיקה מעמיקה ויסודית של השכר, יועברו תלושי שכר לביקורת וכן כל דוח שיידרש לצורך הבדיקה ממערכות הנוכחות והשכר, מרוכזים ו/או מפורטים, לרבות בפורמט Excel.
- 34.6. על הספק להפריד בניהול חשבונותיו בין הפרויקטים השונים כך שכל ההכנסות וההוצאות הקשורות להפעלת השירות ירשמו אך ורק בחשבונות אלו כך שניתן יהיה לאתר את הוצאות הפרויקט והכנסותיו על פי מרכיבי התקציב.
- 34.7. הספק יידרש להמציא דוחות חשבונאיים מפורטים על-פי סעיפי ההוצאה בהתאם לדרישות רואה-חשבון מטעם חשב המשרד.
- 34.8. דוחות כספיים שיופקו לשימוש הנהלת המינהל יהיו חייבים באישור רואה חשבון.
- 34.9. הספק מתחייב להעביר למשרד כל מסמך נוסף, לפי דרישת המשרד.
- 34.10. הספק מתחייב לקיים את האמור לעיל גם בכל הקשור למידע הקשור לביצוע ההסכם ומצוי בידי צד שלישי.

### 35. שינוי בהסכם או בתנאים

מוסכם על הצדדים כי כל שינוי בהסכם יהיה תקף רק אם נעשה בכתב ונחתם על ידי הנציגים המוסמכים של הצדדים. מוסכם כי הימנעות מתביעת זכות לא תחשב כוויתור על אותה זכות.

### 36. מיצוי זכויות

מוצהר ומוסכם בין הצדדים כי תנאי הסכם זה מהווים ביטוי שלם ומלא של זכויות הצדדים, והם מבטלים כל הסכם, מצג, הבטחה או נוהג שקדם לחתימתו.

### 37. תחילת הפעילות מכח המכרז וההסכם

- 37.1. הספק מצהיר בזאת כי ידוע לו כי ההתקשרות ואספקת השירותים לא יחלו, כל עוד הוא לא יבצע את כל הפעולות הנדרשות במכרז.
- 37.2. הספק מצהיר בזאת, כי ידוע לו, כי הוא יאה זכאי לתשלום עבור השירות שניתן, רק לאחר שיהיה בידו הסכם חתום כדין על-ידי שני הצדדים.

## ולראיה באו הצדדים על החתום:

### המשרד:

שם נציג המשרד	תפקיד	תאריך	חתימה
שם נציג המשרד	תפקיד	תאריך	חתימה
<b>מנכ"ל המשרד</b>			



תאריך עדכון:  
22/07/2024



מכרז פומבי דו-שלבי מספר 931/2024

שם נציג המשרד	תפקיד	תאריך	חתימה
---------------	-------	-------	-------

חשב המשרד

הספק:

שם נציג הספק	תפקיד	תאריך	חתימה
--------------	-------	-------	-------

חתימת עורך דין:

אני הח"מ \_\_\_\_\_ עו"ד מאשר כי \_\_\_\_\_ אשר חתמו בנוכחותי, מוסמכים לחתום בשם הספק על הסכם זה וחתימתם מחייבת את הספק.

תאריך	מספר רישיון	חתימה וחותמת
-------	-------------	--------------

עמוד 201, מתוך 245 עמודים





### תקציר הסכם ההתקשרות

להלן תקציר הסכם התקשרות בנושא הפעלת התערבות בתחום המיני-חברתי, ליווי לזוגיות והקמת משפחה ומענה בצמתי חיים מרכזיים ומצבי משבר וטראומה, בפריסה ארצית אשר יפורסם ביחד עם הסכם ההתקשרות בהתאם לסעיף 26 להסכם ההתקשרות:

**סוג ההליך שמכוחו מבוצעת ההתקשרות: מכרז פומבי מספר 931/2024.**

**הגורם המאשר את ההתקשרות:** ועדת המכרזים המשרדית.

**מועד ומספר פרוטוקול החלטה** [ימולא לאחר בחירת הזוכה]: פרוטוקול מספר \_\_\_ מיום \_\_\_/\_\_\_/\_\_\_.

**המועד האחרון להגשת ההצעות** [ימולא לאחר בחירת הזוכה]: \_\_\_/\_\_\_/\_\_\_.

**"מדד הבסיס" – זהו המדד הידוע במועד האחרון להגשת הצעת המחיר הסופית ומשמש בסיס להשוואה בינו ובין המדד הקובע, לצורך חישוב שיעור ההתאמה – המדד הידוע ביום** [ימולא לאחר בחירת הזוכה] – \_\_\_/\_\_\_/\_\_\_.

**מספר מנו"ף** [ימולא לאחר בחירת הזוכה]: \_\_\_\_\_.

**הצדדים להתקשרות:** משרד הרווחה והביטחון החברתי ו \_\_\_\_\_ (הספק) [ימולא לאחר בחירת הזוכה].

**פירוט אומדן היקף כספי של ההתקשרות:** [ימולא לאחר בחירת הזוכה]

**תקופת התקשרות:** תקופת ההתקשרות תהיה לשנתיים, עם תחנות יציאה אחת לשנה. למשרד בלבד הזכות לממש את תחנות היציאה בהתראה בכתב בת 60 ימים מראש, החל מיום \_\_\_/\_\_\_/\_\_\_ ועד ליום \_\_\_/\_\_\_/\_\_\_ [ימולא לאחר בחירת הזוכה]. למשרד בלבד קיימת אופציה להארכת ההסכם בתקופה נוספת של שלוש שנים, או חלק מהן בכל פעם, עד לסך כולל של חמש שנים מהמועד שקבעה ועדת המכרזים כמועד לתחילת מתן השירותים על ידי הספק לפי מכרז זה.

**תמצית נושא ההתקשרות:** [ימולא לאחר בחירת הזוכה].





## פירוט מנגנון התשלום

להלן פירוט מנגנון התשלום במסגרת מכרז מספר 931/2024 הפעלת התערבות בתחום המיני-חברתי, ליווי לזוגיות והקמת משפחה ומענה בצמתי חיים מרכזיים ומצבי משבר וטראומה, בפריסה ארצית: המחיר שישולם לספק יהיה בהתאם להצעת המחיר שהגיש. נמחק.

עבור שעת טיפול פרטני: \_\_\_\_\_ שו, לא כולל מע"מ.

מובהר כי המחיר שישולם עבור הפעלת שלוחה יהיה זהה למחיר שישולם עבור המרכז אליו היא הוצמדה. עבור התערבות קבוצתית כמפורט בסעיפים 2.6.5, 2.6.6, 2.7.4 ו-2.8.4 המחיר שישולם לספק עבור פגישה (90 דקות) לרבות כל הנדרש בסעיפים המפורטים יהיה 250% מהתמורה שהוצעה בהצעת המחיר הזוכה של הספק עבור שעת טיפול. מובהר כי האחוז ייגזר מהתמורה עבור שעת טיפול של 60 דקות.

מובהר כי עבור קבוצה שתונחה על ידי שני מנחים תשולם לספק תמורה בגובה 180% מהתמורה המשולמת עבור קבוצה רגילה. נמחק.

עבור כתיבת חוות דעת לבתי משפט ולעו"ס לחוק תשולם תמורה בהתאם לתמורה שנקבעה לשעת טיפול בהצעת המחיר הזוכה של הספק בסעיף 6.1.2.1 להסכם ההתקשרות, ובהתאם להיקף שעות שאושר מראש על ידי המשרד.

התמורה עבור שעת הרצאה תהיה 150% מהתמורה שנקבעה לשעת טיפול בהצעת המחיר הזוכה של הספק.

טיפול נייד:

עבור כל שעת טיפול נייד תשולם תוספת תמורה בשיעור 10% בנוסף לתעריף הרגיל שישולם בהתאם להצעת המחיר הזוכה של הספק.

ביחס לשלוחה באילת בלבד – הספק המפעיל את השלוחה יקבל תשלום מהמשרד להוצאות הקשורות להפעלת השלוחה (לינה, נסיעות וכיו"ב) עבור מטפלים המגיעים מאזורים אשר ממוקמים דרומית לכפר סבא בלבד. במקרים חריגים תינתן האפשרות להביא מטפלים ממקומות מרוחקים יותר בכפוף לאישור המשרד מראש ובכתב. התשלום יינתן עבור ימי ההפעלה בלבד, לפי ביצוע בפועל של טיפולים ובכפוף לתעריפי מקסימום בהתאם לאמור בסעיפים הבאים:

נסיעה: התעריף לתשלום עבור קילומטר נסיעה יהיה בסך של 1.40 שקלים חדשים ברוטו לקילומטר, בתוספת מס ערך מוסף. בכפוף להוראת החשכ"ל ה-8.1.1.2. וכפי שתתעדכן מעת לעת.





לינה: התעריף לתשלום הינו עבור לינת לילה אחד וארוחת בוקר (BB) – 440 ₪, לא כולל מע"מ. לתעריף זה יתווסף מע"מ במקרה שחל. הכל בכפוף להודעת החשכ"ל ה-13.4.5.1 וכפי שתתעדכן מעת לעת. מובהר כי לינה תינתן בכפוף לאישור המשרד מראש ובכתב.

בנוסף, במקרים בהם מופנה אדם עם לקות שמיעה לטיפול, הספק יבדוק עם המפקח לעניין זכאותו לשירותי תרגום מטעם המשרד במסגרת שירותי תמיכה בתקשורת (תע"ס 5.7), כולל ניצול שנתי של שעות התרגום המגיעות לו, והאפשרות לעשות שימוש בשעות התרגום האלה. השימוש ייעשה בכפוף להסכמתם של מקבלי השירות לנצל את שעות התרגום המגיעות להם מתוקף זכאותם לסל תקשורת עבור שירותים במרכז לטיפול מיני. במקרים בהם מקבל השירות לא זכאי לשעות תרגום מטעם המשרד או לא נותן את הסכמתו לשימוש בהן, יעזר הספק בשירותי התרגום המוצעים על ידי המשרד, באמצעות ספק חיצוני, במימון המשרד וללא עלות נוספת מצד הספק המפעיל את המרכז. התשלום המפורט לעיל הינו התשלום הסופי אשר ישולם לספק עבור השירותים המבוקשים על ידי המשרד והינו כולל מע"מ וכל עלות נלווית, מובהר כי ככל שהספק הינו גוף המחויב במע"מ, שינוי בגובה המע"מ יגרור עדכון בשיעור התמורה לספק, מובהר כי עדכון זה יחול בין אם שיעור המע"מ יעלה ובין אם ירד.

לדוגמה: אם הצעת המחיר שהוגשה על ידי הספק עמדה על 100 ₪ לא כולל מע"מ ו-117 ₪ כולל מע"מ, אם יעודכן שיעור המע"מ ל-18%, יעודכן התשלום לספק ל-118 ₪ כולל מע"מ, אם יעודכן שיעור המע"מ ל-16%, יעודכן התשלום לספק ל-116 ₪ כולל מע"מ.





### נספח יח'1 נספח דו"ח טיפולי – דוגמה

טופס דיווח עבור טיפולים: \_\_\_\_\_ עבור חודש: \_\_\_\_\_

הערות	מספר פגישה מסך הפגישות המאושרות	מפקח מאשר	איש קשר מהמסגרת/ הרשות השולחת	מסגרת דיור/רשות מקומית של המטופל	תעריף לתשלום	מספר משתתפים בסדנא	עד שעה	משעה	סוג הפעילות /טיפול (במקרה של סדנא יש לציין מספר המנחים)	מקום הפעילות /טיפול	שם המטפל	שם פרטי ומשפחה	ת"ז	תאריך ביצוע הפעילות

0.00 ₪	סה"כ	
		נסיעות
0.00 ₪		סה"כ
0.00 ₪	17%	מע"מ
<b>0.00 ₪</b>	סה"כ כולל מע"מ	





מכרז פומבי דו-שלבי מספר 931/2024

מצ"ב חשבונית ורשימת מטופלים עבור \_\_\_\_\_ פעילות בחודש \_\_\_\_\_  
לחברת \_\_\_\_\_ לפי הפירוט הרשום מטה:

פירוט תעריפים	תעריף	כמות	סה"כ
שעת התערבות פרטנית	0.00		0.00 ₪
שעת התערבות פרטנית אחה"צ / נייד	0.00		0.00 ₪
שעת התערבות פרטנית נייד אחה"צ	0.00		0.00 ₪
סדנא-התערבות מערכתית / קבוצתית	0.00		0.00 ₪
התערבות מערכתית של שעה וחצי	0.00		0.00 ₪
	0.00		
	0.00		

תאריך:

חתימת המפקח:

שם המפקח:





## נספח יח'2' נספח פרטיות ואבטחת מידע

נספח זה (להלן "הנספח"), הוא חלק מהסכם שנחתם ביום \_\_\_\_\_ מכרז מספר 931/2024 – הפעלת התערבות בתחום המיני-חברתי, ליווי לזוגיות והקמת משפחה ומענה בצמתי חיים מרכזיים ומצבי משבר וטראומה, בפריסה ארצית (להלן "ההסכם"), בין משרד הרווחה והביטחון החברתי (להלן "המשרד") לבין \_\_\_\_\_ (להלן "הספק"), ומהווה חלק בלתי נפרד ממנו. כל המונחים שלא הוגדרו בנספח זה, תהא פרשנותם בהתאם להוראות ההסכם.

### 1. כללי

המידע שייאסף במסגרת מכרז זה הינו מיגע המוגדר חסוי ברמה גבוהה ועל הספק לדאוג ולאבטח אותו כדי למנוע פגיעה הן במידע והן במערכות המחשב. הספק אחראי ישירות הן מול המשרד והן מול הגורמים הרגולטוריים על המידע הזה, ולכן קיימת חשיבות רבה לעניין אבטחת המידע הנ"ל.

### 2. הגדרות

**אבטחת מידע** – פירושה הגנה על שלמות המידע, והגנה עליו מפני חשיפה, שימוש או העתקה, על ידי גורמים שאינם מורשים.

**בעל מאגר מידע** – הגוף שמנהל את מאגר המידע, ומשתמש בו לצורך מטרות עסקיות (להלן "משרד הרווחה והביטחון החברתי" הינו בעל מאגר המידע).

**דיני הגנת הפרטיות** – כל הוראה וכלל החלים מכוח חוק הגנת הפרטיות, תקנות אבטחת מידע, הנחיות הרשות להגנת הפרטיות, הנחיות המשרד ומכוח כל דין.

**הנחיית קצין אבטחת מידע מוסמך** – הנחיות או הוראות מחייבות אשר ניתנו על ידי קצין מוסמך, כהגדרתו בחוק להסדרת הביטחון בגופים ציבוריים, התשנ"ח-1998, למשרד ו/או לספק.

**מאגר מידע** – בהתאם להגדרתו בסעיף 7 לחוק, זהו אוסף נתוני מידע המוחזק באמצעי מגנטי או אופטי והמיועד לעיבוד ממוחשב.

**מחזיק מאגר מידע** – גוף שמחזיק (מאחסן ומעבד) במאגר המידע, בשמו של בעל מאגר המידע, ומסייע לבעל מאגר המידע לעבד את המידע, או שמספק לו שירותים נלווים נוספים שקשורים בעיבוד מאגר המידע שבחזקתו.

**חוק הגנת הפרטיות או החוק** – חוק הגנת הפרטיות, התשמ"א – 1981.

**מידע אישי** – "מידע" ו"מידע רגיש" כהגדרתם בחוק הגנת הפרטיות, התשמ"א-1981, מידע שניתן לזהות באמצעותו, במישרין או בעקיפין, אדם פרטי באופן ישיר וכן מידע אשר יוגדר כמידע של המשרד.

**מידע של משרד הרווחה והביטחון החברתי / של המשרד** – כל המידע שהועבר ו/או יועבר לספק, מכל גורם רלוונטי, או שניתנה לספק גישה אליו לצורך מתן השירות, לרבות מידע אישי ממאגרי המידע של משרד הרווחה והביטחון החברתי, ומידע אישי שהספק יעבד כחלק ממתן השירותים למשרד הרווחה והביטחון החברתי.

**נושא המידע** – אדם שהמידע האישי נאסף, מאוחסן ונעבד אודותיו.

**עיבוד** – כל פעולה המבוצעת על מידע של המשרד, לרבות אחסון, שמירה, העברה, מתן גישה, תיקון והעתקה.

**תקנות אבטחת מידע** – תקנות הגנת הפרטיות (אבטחת מידע), התשע"ז-2017.

### 3. הצהרות והתחייבויות הספק:

חלק א' – כללי





במסגרת מכרז זה הספק יקבל / ייחשף למידע שהוא בגדר מידע רגיש עד רמת חסוי על-פי חוק הגנת הפרטיות וכן חלים על המידע חסיונות מכוח חוקים ייעודיים אחרים. המידע שייאסף על-ידי הספק הוא מידע השייך למשרד והספק יחשב כ" מחזיק מאגר" ואחראי על שמירתו/ אבטחת / הגנתו מפני חשיפה, פגיעה, אובדן מידע. יובהר כי האמור חל גם אם הספק הוא הבעלים הרשום של מאגר המידע אצל רשם מאגרי המידע.

1. הספק מצהיר כי ידוע לו שבמסגרת ביצוע ההתקשרות הספק עשוי להיחשף למידע של משרד הרווחה והביטחון החברתי.
2. כל מאגר מידע שהמשרד רשום כבעליו אצל רשם מאגרי המידע ואשר נמצא ברשותו של הספק לצורך מתן השירותים, הספק יחשב כמחזיק במאגר מידע של המשרד וכמשתמש בו, והספק מאשר שיחולו עליו כל החובות החלות על מחזיק במאגר מידע בהתאם לדיני הגנת הפרטיות וכי הוא ימלא אחר כל החובות האמורות לגבי מאגרי המידע שהועברו לרשותו במסגרת מתן השירותים.
3. הספק מתחייב לפעול על פי כל דין, לרבות הוראות חוק הגנת הפרטיות התשמ"א-1981 (להלן – החוק או חוק הגנת הפרטיות) והנחיות קצין אבטחת מידע מוסמך, ובפרט בנוגע לעיבוד המידע האישי של המשרד.
4. הספק יודא כי פעולות עיבוד המידע האישי של המשרד, יעשו בהתאם להוראות תוספת א' לנספח זה.
5. הספק מצהיר ומתחייב בזאת כי לא יבצע כל שימוש בכל המידע של המשרד שמועבר אליו ו/או למי מטעמו, אלא לשם ביצוע מטרת השירות וכי כל מידע ו/או נתונים שיועברו עליו, יועברו לבעלי התפקידים הנדרשים בלבד לצורך מטרת השירות (להלן "בעלי התפקידים המורשים").
6. אם הספק ידרש לאסוף לצורך מתן השירות, הספק מצהיר כי איסוף המידע וכל שימוש במאגרי המידע יעשו אך ורק בהתאם להוראות הדין.
7. הספק מתחייב למנות ממונה אבטחת מידע, שיהיה אחראי על היבטי אבטחת המידע עבור מאגרי המידע שבחזקתו כחלק מהתקשרותו עם המשרד.
8. הספק מתחייב לגבש, להטמיע, ולאכופף נהלי אבטחת מידע, כפי שנדרש בדיני הגנת הפרטיות. כמו כן מתחייב הספק לגרום לכך שכל המועסקים על ידו בביצוע הסכם ההתקשרות למתן שירות עבור המשרד יחתמו על התחייבות לשמירת סודיות כפי שמובאת בנספח יח'4. הספק יצהיר כי ידוע לו שאי מילוי התחייבותיו לפי סעיף זה מהווה עבירה על פי חוק העונשין, התשל"ז - 1977 ועבירה על חוק הגנת הפרטיות, התשמ"א - 1981.

### חלק ב' – כח אדם, הדרכות ושמירה על סודיות:

1. הספק מתחייב כי אם לו ו/או לעובדיו ו/או לקבלני משנה מאושרים, תהיה הרשאת גישה למידע של המשרד, תהיה ההרשאה אך ורק לשם מטרת מתן השירות ולא מעבר לכך, על פי הגדרת תפקידי הגורמים השונים. הספק יערוך רשימת בעלי תפקידים מורשים ויעבירה למשרד, יחד עם אופן הרשאת הגישה וסוג ההרשאה – האמור יקבע בהתאם לכמות העובדים שתהיה להם נגישות למידע וכן למידת הנזק שפגיעה או אובדן המידע עלול לגרום למשרד – נושא זה יסוכם עם המשרד לאחר הזכייה במכרז.
2. הספק יודא כי כל בעלי התפקידים המורשים מטעמו חתומים על הסכמי סודיות עם הספק וכן על נספח הסודיות המצורף (נספח יח'3) אשר יבטיחו את שמירת סודיות המידע האישי של משרד הרווחה והביטחון החברתי.
3. הספק מתחייב כי הוא וכל מי מטעמו, לרבות עובדיו, קבלני משנה וכל גורם אחר הקשור במתן השירותים, לא יגלו ולא יעבירו כל מידע שהגיע אליהם בתוקף תפקידם במסגרת מתן השירותים והכל כמחזיק של מאגר מידע או כנותן שירות אחר הכרוך בעיבוד המידע של המשרד, אלא לצורך





מטרת מתן השירות וכי ידועות לו הוראות סעיף 16 לחוק הגנת הפרטיות ותקנה 19 לתקנות אבטחת המידע.

4. הספק מתחייב כי יבצע הדרכות תקופתיות, לכל הפחות אחת לשנה, לכל בעלי התפקידים המורשים בדבר מטרת השירות, הוראות חוק הגנת הפרטיות והתקנות שהותקנו מכוחו, ובפרט תקנות אבטחת המידע. על פי דרישת המשרד, יציג הספק העתק בדבר רשימת ההדרכות אשר בוצעו לבעלי התפקידים המורשים בהתאם למסמך זה.

### חלק ג' – אבטחת מידע:

1. הספק מתחייב ליישם בנוגע לכל המידע של המשרד, במהלך תקופת ההתקשרות וכל עוד הספק מעבד מידע של המשרד, מנגנוני אבטחת מידע העומדים בהוראות הדין ובסטנדרטים הגבוהים ביותר המקובלים בשוק בעת הרלוונטית ואשר אינם פחותים מדרישות דיני הגנת הפרטיות והנחיות קצין אבטחת מידע מוסמך, ככל שתהיינה, ובכל מקרה במנגנוני אבטחת מידע העומדים בכל דרישות המשרד לעניין אבטחת מידע המפורטות בהסכם ובנספח זה, וכפי שיהיו מעת לעת. הספק מתחייב ליישם בכל עת בנוגע למידע של המשרד מנגנוני אבטחת מידע העומדים בדרישות המשרד כאמור בתוספת ב' לנספח זה.
2. ככל שהמידע נשמר באמצעים פיזיים (ניירות, תיקים, קלסרים וכיוצא באלה) הספק יאבטח וישמור על המידע מפני כל פגיעה פיזית בהם - חשיפה בלתי מורשית, גניבה, שריפה, וכל נזק אחר. הספק יציג למשרד פירוט על אודות דרכים בהן הוא מתכוון לשמור על מידע זה, כחלק מדרישות אבטחת המידע.
3. ככל שיידרש לשמור ולעבד מידע במערכת ממוחשבת, הספק אחראי באופן בלעדי על שמירה ועל אבטחת המידע של המערכת שבה הוא עושה שימוש, כלפי המשרד וכלפי הגורמים הרגולטורים המפקחים על המשרד (הרשות להגנת הפרטיות, משטרת ישראל, מערך הסייבר הלאומי וכל גורם רלוונטי אחר).
4. שמירת מידע וטיפול במידע שמוגדר שייך למשרד, בתחנות עבודה או במערכות מחשב אחרות, יעשה רק לאחר מתן אישור המשרד למסמך "הוראות אבטחת מידע מפורטות" של הספק – כמפורט בתוספת ב'.

### חלק ד' – מיקור חוץ:

1. הספק לא יעביר ו/או יעבד את המידע האישי של המשרד, אלא בהתאם לקבוע בנספח זה.
2. במקרה בו יידרש הספק להעביר את המידע לצדדים שלישיים לצורך ביצוע מטרת השירות ("קבלן משנה"), הספק יקבל את אישור המשרד לכך, מראש ובכתב. אם המשרד הביע התנגדות מנומקת וסבירה לכך שהספק לא יעביר את המידע לקבלן המשנה, יהיה על הספק לספק את השירותים מבלי להעביר את המידע לקבלן המשנה. במקרים בהם המשרד לא יתנגד להעברת המידע אל קבלן משנה, על הספק להציג בפני המשרד את קבלן המשנה ולקבל את אישור המשרד בכתב ומראש להעברת המידע אליו.
3. הצדדים ינהלו מרשם ובו פרטי כל קבלן משנה שאושר על ידי המשרד ואשר פועל מטעם הספק ("קבלן משנה מאושר").
4. הספק יודיע למשרד, זמן סביר מראש, ובכתב, על כוונתו להחליף או לצרף קבלן משנה ולא יעשה זאת עד לקבלת אישור המשרד.
5. לגבי כל קבלן משנה מאושר, הספק יודא כי:
  - 5.1 כל סיכוני אבטחת המידע הכרוכים בהתקשרות נבחנו וקיבלו מענה הולם על ידי קבלן המשנה.





- 5.2 נחתם הסכם המסדיר את חובות קבלן המשנה מול הספק והמשרד, בהתאם לדרישות תקנה 15 לתקנות אבטחת המידע.
- 5.3 אם ההתקשרות עם קבלן המשנה כרוכה בהעברת מידע אל מחוץ לגבולות מדינת ישראל, יבחן הנושא בהתאם לדיני הגנת הפרטיות לרבות הנחיות הרשות להגנת פרטיות בנושא זה.
6. מבלי לגרוע מהוראות ההסכם, הספק יישא באחריות מלאה לכל מעשה או מחדל של קבלני המשנה המאושרים, והפרה כלשהי של הוראות נספח זה תיחשב להפרה של הספק, על כל המשתמע מכך.

### חלק ה' – זכויות נושאי המידע:

1. הספק יעמוד בחובותיו הנוגעות למימוש זכויות נושאי מידע ויסייע למשרד במימוש חובותיו מול נושאי המידע. הספק יעדכן את המשרד באופן מדי עם קבלת פניה מנושא מידע הקשורה למידע האישי של המשרד ולא ישיב לפניה מבלי לקבל את אישור המשרד לכך.

### חלק ו' – אירועי אבטחת מידע:

1. אירוע אבטחה חמור הוא אירוע שנעשה בו שימוש בחלק מהותי מן המאגר, בלא הרשאה או בחריגה מהרשאה, או שנעשתה פגיעה בשלמות המידע לגבי חלק מהותי מן המאגר. ככלל, אירוע שנעשה בו שימוש ב"חלק מהותי מן המאגר" יהיה חריג בחומרת הסיכונים שייצור, בשל היקף המידע שיימצא בסיכון כתוצאה מהאירוע (שימוש בכמות ניכרת של מידע, להבדיל משימוש ברשומה אחת בלבד, או מידע על מספר רב של אנשים). אחת הדרכים העומדות בפני בעל המאגר לבחון האם נעשה שימוש בחלק מהותי היא באמצעות בחינת מספר המערכות וסוג המערכות שנפגעו ונעשה בהם שימוש ללא הרשאה, משך זמן האירוע וכדומה – כל מקרה לפי נסיבותיו.
2. הספק ידווח למשרד באופן מדי ולא יאוחר מ-24 שעות מרגע גילוי מקרה שבו התגלה אירוע המעלה חשש לפגיעה בשלמות המידע האישי של המשרד, לשימוש בו בלא הרשאה או לחריגה מהרשאה ("אירוע אבטחת מידע"). הדיווח יכלול את כל המידע הקיים, נכון למועד הדיווח, על נסיבות אירוע אבטחת המידע והפעולות שנקטו ועתידות להינקט על ידי הספק לצורך הטיפול באירוע והשלכותיו.
3. יובהר כי האחריות לטפל באירוע אבטחת מידע ולהשיב את המצב לקדמותו כך שיתאפשר המשך מתן השירות, היא של הספק בלבד.
4. הספק יסייע למשרד למלא אחר חובותיו הנוגעות לאירוע אבטחת המידע, וכן יישא בעלויות הטיפול באירוע אבטחת המידע, חקירת האירוע ועדכון נושאי המידע, ככל שהדבר נדרש מכוח הוראות דיני הגנת הפרטיות או הנחיות קצין אבטחת מידע מוסמך.
5. הספק לא יענה לפניית מצדדים שלישיים הנוגעות לאירוע אבטחת המידע וכן לא ישתף מיוזמתו פרטים על אודות אירוע האבטחה, מבלי לקבל את אישור המשרד לכך מראש ובכתב, אלא אם הוראות הדין מחייבות את הספק בעדכון כאמור.

### חלק ז' – גיבוי מידע

1. הספק נדרש לגבות את כל המערכות המעורבות במתן שירות למשרד בתוך גבולות של מדינת ישראל.
2. אופן הגיבוי למערכות מידע ייקבע בהתאם למדיניות גיבויים של הספק, כפי שתפורט גם במסמך הוראות אבטחת מידע מפורטות" (בהתאם לתוספת ב') שיאושר על ידי המשרד, ומבלי לפגוע מדרישות מסמך זה.
3. מדיניות הגיבוי:





- 3.1 יבוצע גיבוי יומי לכל המידע של המשרד.
- 3.2 בנוסף לגיבוי היומי יבוצע גיבוי שבועי לכל המידע של המשרד.
- 3.3 בנוסף לגיבויים האמורים יבוצע גיבוי חודשי לכל המידע של המשרד.
4. גיבוי למערכות קריטיות יאפשר חזרה לתפקוד בפרק זמן סביר בנסיבות הרלוונטיות לשירות המסופק.
5. עותק של הגיבוי החודשי יוחזק באופן מאובטח פיזית ודיגיטלית – על הספק לפרט עניין זה במסגרת מסמך "הוראות אבטחת מידע מפורטות" (בהתאם לתוספת ב') שיאושר על ידי המשרד.
6. עותקים של הגיבויים השונים יעמדו לרשות המשרד ויועברו אל המשרד באופן מידי בהתאם לבקשת המשרד.

### חלק ח' – מחיקה או השבת מידע למשרד:

1. הספק מצהיר ומתחייב בזאת כי עם סיום ההתקשרות, מכל סיבה שהיא, או על פי דרישתו הראשונה של המשרד, כל המידע שהגיע לרשות הספק ולכל מי מטעמו במסגרת מתן השירותים, יועבר במלואו אל המשרד ויימחק תוך זמן סביר ולא יאוחר מ-30 יום לאחר תום ההתקשרות בין הצדדים או פניית המשרד, באופן בו כלל המידע יהיה בידי המשרד בלבד. עם סיום המחיקה וההעברה, הספק יציג למשרד תצהיר חתום על ידי מורשי החתימה של הספק המאמת ביצוע פעולות מחיקה כאמור.
2. אם הספק מחויב בהתאם להוראות הדין לשמור העתק מן המידע האישי של המשרד, יעשה הספק את מירב המאמצים לשמור את המידע בצורה אנונימית. אם לא ניתן למחוק את הפרטים המזהים מהמידע, יעדכן הספק, מראש ובכתב את המשרד, כי הוא נדרש על פי דין לשמור העתק מהמידע האישי של המשרד ויכלול בהודעה זו את הדין המחייב והמועדים הנקובים בו.
3. ככל שקיימת הוראה בדין המחייבת שמירת המידע אצל הספק, הספק מצהיר ומתחייב בזאת כי אמצעי האבטחה שהוגדרו בהתקשרות עם המשרד, יישארו בתוקף לכל אורך תקופת שמירת המידע ועם הגיע מועד פקיעת חובת השמירה הקבוע בדין, יפעל לפי האמור בחלק ז' – גיבוי מידע – ובכל מקרה יעביר את כל המידע אל המשרד וידאג למחיקה של המידע ושל כל עותק שלו, ויציג למשרד תצהיר כקבוע בסעיף 1 לעיל.

### חלק ט' – ביקורות אבטחת מידע ודיווח שנתי:

1. הספק מתחייב להגיש למשרד, בתום 12 חודשים מיום חתימת נספח זה, ולאחר מכן פעם ב-12 חודשים, ובמשך כל תקופת ההתקשרות וכן כל עוד הספק מעבד מידע של המשרד, דיווח על אופן ביצוע חובותיו בהתאם לנספח זה והוראות דיני הגנת הפרטיות. הספק יעביר למשרד את הדיווח ופרטים נוספים הדרושים למשרד על מנת להוכיח את עמידתו בחובותיו על פי הנספח ועל פי דיני הגנת הפרטיות, לשביעות רצונו של המשרד.
2. מוסכם כי בנוסף על האמור בסעיף 1 – ביקורות אבטחת מידע ודיווח שנתיים כקבוע בסעיף 1 לעיל, נציגיו המוסמכים של המשרד, יהיו רשאים לבצע ביקורות על אופן התנהלותו של הספק בסוגיות של השימוש במידע האישי של המשרד ועל אבטחתו. מבלי לגרוע מהאמור לעיל, הספק יעמיד לעיון המשרד לפי דרישתו, תוך שבעה ימי עבודה, מסמכים המעידים על עמידתו בחובות אבטחת המידע החלות עליו ובפרט לגבי עמידתו בתקנות אבטחת המידע.

### חלק י' – הנחיות נוספות:

1. הספק יעמיד איש קשר מטעמו לנושא אבטחת המידע, באופן ספציפי, אשר יעמוד בקשר עם נציג המשרד מטעם אגף בכיר מערכות טכנולוגיות ומידע. אנשי הקשר יתאמו ביניהם את כל הטעון





בירור בקשר לאישור מסמך הוראות אבטחת מידע מפורטות, להדרכה ולמטרת השירות, תוך הסבר מפורש על אודות השימוש המותר במידע.  
2. הספק מצהיר בזאת כי אין במסמך זה כדי לגרוע מחובותיו על פי דיני הגנת הפרטיות, ההסכם ודינים אחרים החלים על השירותים הניתנים על ידי הספק, גם אם לא צוינו בנספח זה או בכל מסמך אחר הקשור בהסכם.

#### 4. חתימה וחתימת הספק

תאריך	שם החותם	חתימה וחתימת הספק
-------	----------	-------------------





### תוספת א' – פעולות עיבוד מידע ספציפיות/מפורטות

תוספת זו מפרטת את פעולות עיבוד המידע האישי המותרות לספק בתור נותן שירותים הכוללים עיבוד מידע, בהתאם להוראות תקנה 15 לתקנות הגנת הפרטיות (אבטחת מידע), התשע"ז-2017:

#### **חלק 1 – המידע שהספק רשאי לעבד ומטרות השימוש בו לצורכי ההתקשרות עם המשרד**

כל מידע שיגיע לספק הקשור לביצוע נשוא מכרז זה ומתן השרות הנדרש

#### **חלק 2 – סוג העיבוד שהספק רשאי לעשות עם המידע במסגרת ההתקשרות עם המשרד**

הספק רשאי לעבד נתונים לצורך מעקב אחר הטיפול באדם (מסמכים, נתונים, סיכומי טיפול וכו') ולעבד מידע לצרכים סטטיסטיים עפ"י דרישת המשרד

#### **חלק 3 – מערכות המידע שמאחסנות מאגרי מידע שהספק רשאי לגשת אליהן בהתקשרות עם**

**המשרד**

בשלב זה אין מערכות מידע שהספק רשאי לגשת אליהן (מלבד העברת נתונים למערכת ה-BI)





## תוספת ב' – הוראות אבטחת מידע ספציפיות/מפורטות

על הספק להגדיר במסמך שיקרא "הוראות אבטחת מידע מפורטות" (להלן - **המסמך**), את העניינים שיובאו להלן, **לכל הפחות**, וזאת בהתאם **לתקנות הגנת הפרטיות (אבטחת מידע)**, תשע"ז-2017 (להלן "**התקנות**"). על הספק לפעול בהתאם לקבוע בכל התקנות. מסמך זה יועבר לעיון המשרד לצורך אישורו – הספק יתקן, יוסיף וישנה את המסמך בהתאם להנחיות המשרד. הספק מתחייב לפעול בהתאם למסמך הסופי אשר יאושר על ידי המשרד במתן השירותים למשרד ובכל תקופה אחרת שתקבע או שנקבעה בהסכם.

### 1. הגדרות המאגר

- 1.1 תיאור כללי של פעולות האיסוף והשימוש במידע.
- 1.2 תיאור מטרות השימוש במידע.
- 1.3 סוגי המידע השונים הכלולים במאגר המידע.
- 1.4 פרטים על העברת מאגר המידע או שימוש בו מחוץ לגבולות ישראל אם קיים.
- 1.5 (האם נעשות פעולות עיבוד מידע באמצעות אחר?) הכוונה למחזיק - קבלן חיצוני שאינו בעל המאגר, אולם מחזיק בו או רשאי לעשות בו שימוש בעבור בעל המאגר – שאז יש להוסיף הפנייה ופרק העוסק בתקנה 15 לתקנות אבטחת מידע.
- 1.6 שמם של מנהל/ת מאגר המידע, של מחזיק/ת המאגר ושל הממונה על אבטחת המידע בו וכן את תפקידיו בהתאם לתקנה 3 לתקנות.

### 2. תשתית מחשבית של המאגר:

- 2.1 תשתיות ומערכות חומרה, סוגי רכיבי תקשורת ואבטחת מידע.
- 2.2 מערכות התוכנה המשמשות להפעלת מאגר המידע, לניהול המאגר ולתחזוקתו, לתמיכה בפעילותו, לניטור ולאבטחתו.
- 2.3 תוכנות וממשקים המשמשים לתקשורת אל מערכות המאגר ומהן.
- 2.4 תרשים הרשת שבה פועל המאגר, הכולל תיאור הקשרים בין רכיבי המערכת השונים ומיקומם הפיזי של הרכיבים.
- 2.5 תאריך העדכון האחרון של המסמך ושל רשימת המצאי.

### 3. סקר סיכונים:

על הספק לבחון ולפרט במסמך מהם הסיכונים העיקריים של פגיעה במידע שברשותו, וכיצד הוא מתכוון למנוע/ להפחית / לבקר את הסיכון הזה – יש להגדיר במסמך כיצד מתבצע מערך אבטחת המידע על מאגר הנתונים, לרבות אבטחה פיזית וכן הגנה מפני איבוד מידע בשל פריצה פיזית למקום בו נשמר המידע, נזק חיצוני (שריפה, הצפה, הפסקות חשמל וכיוצא באלה) וכל מצב אחר בו עשוי להיגרם נזק למאגר המידע שלא יאפשר את השימוש במידע או שיגרור את מחיקתו.

### 4. אבטחת תקשורת למאגר:

אם מערכות המאגר מחוברות לרשת האינטרנט או לרשת ציבורית אחרת, נוצר סיכון של גישה חיצונית ולא מורשית אליהן. לכן יש להגדיר במסמך איך מאובטחת התקשורת אל המאגר וממנו, וכיצד מאושרת הגישה למאגר למורשי הגישה **בלבד**.

### 5. הרשאות גישה אל מערכות:

- 5.1 הספק יגדיר כיצד מאופשרת הגישה למערכת תוך שימוש באמצעי הזדהות חזקה בהתאם לתקנות העוסקות בהגנה על מאגר מידע ברמת אבטחה בינונית.
- 5.2 יש לקבוע הרשאות גישה למאגר לכל עובד וכן לנהל הרשאות גישה לבעלי התפקידים השונים – למשל קביעת חשבון Administrator וחשבונות להם תהיה הרשאת גישה גבוהה יותר משאר העובדים.
- 5.3 ניטור הגישה למערכת ובקרה על כך שהגישה למערכת מאושרת רק למי שיש לו אישור לכך.
- 5.4 אופן הזיהוי ייעשה ככל האפשר על בסיס אמצעי פיזי הנתון לשליטתו הבלעדית של המורשה .





- למשל תעודה המכילה חתימה אלקטרונית מאובטחת.
- 5.5 אם אופן הזיהוי מבוסס על סיסמאות – הנוהל יתייחס לחוזק הסיסמה, מספר הניסיונות השגויים, ותדירות החלפת הסיסמאות שתיעשה בהתאם לתפקיד מורשה הגישה, ובכל מקרה לתקופה שלא תעלה על 6 חודשים.
- 5.6 הפסק יפעל לביצור ניטור ובקרת גישה של העובדים למערכת באופן שוטף, כך שיוודא תקינות תהליכית ומניעת כניסות בלתי מורשות למערכת ולשימוש במידע.
6. **גיבוי המאגר:**  
הספק יפרט במסמך כיצד הוא מתכוון לגבות את המידע בהתאם לקבוע בתוספת א', וכיצד הוא מתכוון לשחזר את המידע במידת הצורך – **מומלץ שמדי פעם הספק יבצע שחזור של מידע מגיבוי על מנת לוודא שהתהליך עובר נכון והמידע משוחזר בשלמותו.**
7. **ביקורת:**  
פעם ב-12 חודשים ובמשך כל תקופת התקופה בה המידע נשאר אצל הספק תקופה נוספת שנדרשת בהתאם להסכם, יהיה על הספק לערוך ביקורת פנימית או חיצונית על מאגר המידע על מנת לגלות גורמי סיכון או ליקויים שעלולים לפגוע בשלמות המאגר, זמינותו, אמינות המידע שבו. הספק יפיק דו"ח מפורט בעניין ויגישו אל המשרד לאחר הפקתו.
8. **טיפול באירוע אבטחת מידע:**  
המסמך יפרט את נוהל התגובה לאירועי אבטחת מידע ופגיעות סייבר. בין היתר, יפורטו האלמנטים המרכזיים בתגובה לאירוע אבטחת מידע, בין היתר חלוקת האחריות להערכה, לתגובה ולניהול אירועי האבטחה ופיתוח קווים מנחים לעובדים בנוגע לנהלי הסלמה ודיווח. הספק נדרש לקבוע מי יהיה אחראי להכריז על תקרית, ומי אחראי לשחזר את מערכות המחשב שנפגעו מרגע שהתקרת הסתיימה – מי שמוטלת עליו אחריות זו צריך להיות בעל המומחיות הנדרשת כדי להגיב בדרך מהירה ונאותה.
9. **הספק מתחייב לתקן את הטעון תיקון כתוצאה מאירוע אבטחת מידע או פגיעה במידע השייך למשרד תוך פרק זמן סביר ולהמציא למשרד אישור שאכן התיקונים בוצעו.**  
**מיקור חוץ של שירותי עיבוד המידע אל צד שלישי**  
למען הסר ספק, הספק אחראי באופן ישיר לכל פעולה או עיבוד הנעשים במידע השייך למשרד הרווחה והביטחון החברתי כולל פעילות של צד שלישי המבצע עבור הספק עיבוד נתונים כזה או אחר, באישור המשרד. על הספק להגדיר במסמך זה כיצד הוא מטפל באירוע אבטחת מידע, פגיעה במידע או אובדן מידע גם אצל צד שלישי – והכל בהתאם לקבוע בתקנה 15 לתקנות אבטחת מידע ולהנחיות הרשות להגנת הפרטיות בעניין או הנחיות המשרד, ככל שתהיינה כאלה.
10. **כללי:**
- 10.1 כאמור, מסמך זה יובא לעיון ולאישור המשרד. את המסמך יש לשלוח לדוא"ל [monass@molsa.gov.il](mailto:monass@molsa.gov.il)
- 10.2 מסמך זה יהווה הצהרת הספק על כך שהוא עומד בדרישות תקנות הגנת הפרטיות ואבטחת מידע והנחיות המשרד ויהווה בסיס לביקורת עתידיות שיתבצעו מפעם לפעם מטעם המשרד על מנת לוודא שהספק אכן עומד בתצהיר זה.
- 10.3 למותר לציין שקיום מסמך שכזה הוא גם לטובת הספק, והוא מהווה מעין "מפת דרכים" ותכנון בסיסי בהתמודדות עם פגיעה/אובדן/נזק למידע שבידי הספק הנדרש לביצוע ויישום הסכם זה בינו לבין המשרד, וכן בעת טיפול באירוע אבטחת מידע במידה ויקרה.





## נספח יח'3 שמירת סודיות

נספח זה מוגש במסגרת התקשרות מכוח מכרז מספר 931/2024 – הפעלת התערבות בתחום המיני-חברתי, ליווי לזוגיות והקמת משפחה ומענה בצמתי חיים מרכזיים ומצבי משבר וטראומה, בפריסה ארצית (להלן: "המכרז").

אני הח"מ \_\_\_\_\_ תעודת זהות \_\_\_\_\_ לאחר שהוזהרתי כי עלי לומר את האמת וכי אהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק אם לא אעשה כן, מצהיר בזה כדלהלן:

הנני נותן תצהיר זה בשם \_\_\_\_\_ שהוא המציע הזוכה (להלן – "המציע") המבקש להתקשר עם המשרד. אני מצהיר כי הנני מוסמך לתת תצהיר זה בשם המציע.

בהתחייבות זו תהיה למונחים הבאים המשמעות המופיעה לצידם:  
"עובד" – כל אחד מנותני השירותים מטעם הספק אשר באמצעותו יינתנו השירותים למשרד.  
"מידע" – כל מידע (Information), ידע (Know-How), ידיעה, מסמך, תכתובת, תכנית, נתון, מודל, חוות דעת, מסקנה וכל דבר אחר כיוצא בזה הקשור או הנוגע למתן השירותים בין בכתב ובין בעל-פה בכל צורה או דרך של שימור ידיעות בצורה חשמלית, אלקטרונית, אופטית, מגנטית או אחרת.  
"סודות מקצועיים" – כל מידע אשר יגיע לידי הספק או העובד בקשר למתן השירותים, בין אם נתקבל במהלך מתן השירותים או לאחר מכן, לרבות ומבלי לפגוע בכלליות האמור לעיל: מידע אשר יימסר על-ידי המשרד, כל גורם אחר או מי מטעמו.

הנני מתחייב לשמור את המידע או הסודות המקצועיים בסודיות מוחלטת ולעשות בהם שימוש אך ורק לצורך מתן השירותים נושאי מכרז זה. למען הסר ספק, ומבלי לפגוע בכלליות האמור, הנני מתחייב לא לפרסם, להעביר, להודיע, למסור או להביא לידיעת כל אדם את המידע או הסודות המקצועיים, בישראל ומחוצה לה, תוך משך תוקפה של הצהרה זו וכן לאחר תום תוקפה ובכל עת, אלא אם כן נתקבל אישור מראש ובכתב על גלוי מידע או סודות מקצועיים כאמור מאת נציג המשרד.

הובהר לי כי גילוי כולל, בין היתר, מסירת מידע על נתונים, תכניות ישומיות ומערכות המחשוב של המשרד ואמצעי האבטחה שלהן, פרסום ברבים לקידום מכירות, הצגת מסמכים וחוזים לצורך קבלת אשראי מבנקים, מסירת ידיעות לכלי התקשורת, פרסום מאמרים בעתונות כללית ומקצועית, כתבות משודרות והרצאות.

אני מתחייב, כי אם אקבל רשות להשתמש במאגרי-המידע של המשרד, אעשה זאת אך ורק לצורך מתן השירותים למשרד, ובהסכמה מפורשת בכתב של המשרד. אני מתחייב לשמור בסוד ולא להעביר לאחר את פרטי זהויה ואת הסיסמה, שישמשו אותי לשם גישה למאגרי-המידע.

אני מתחייב לפעול בהתאם להוראות חוק הגנת הפרטיות והוראות כל דין הנוגע לענין.

אני מתחייב לפעול בהתאם לנוהל אבטחת מידע המצורף בזה כנספח יח'2 למכרז.

כמו כן הנני מתחייב לפעול בהתאם לכללי הסודיות והאתיקה הקבועים בנהלי המשרד, ובכלל זה בהתאם להוראת תע"ס 1.17 המפורסמת באתר האינטרנט של המשרד וכן בהתאם לקוד האתיקה של העובדים הסוציאליים המפורסם באתר האינטרנט של איגוד העובדים הסוציאליים.





הנני מצהיר כי ידוע לי שאי מילוי התחייבויותי מהוות עבירה לפי פרק ז' (ביטחון המדינה, יחסי חוץ וסודות רשמיים) לחוק העונשין, תשל"ז-1977.

הריני מצהיר כי ידוע לי, כי חשיפת מידע אישי המגיע לידי, לגורם שאינו מורשה לקבלו, עלולה להוות פגיעה בפרטיותו של אדם, עבירה שבגינה אני עלול להיתבע לדין על-פי סעיף 5 לחוק הגנת הפרטיות התשמ"א-1981.

ולראיה באתי על החתום, לאחר שקראתי בעיון את הכתוב בהצהרה זו והתחייבתי לנהוג על פיה.

תאריך שם החותם חתימה וחותמת המציע

### אישור עורך דין

אני הח"מ \_\_\_\_\_, עו"ד מאשר/ת כי ביום \_\_\_\_\_ הופיע/ה בפני  
במשרדי אשר ברח' \_\_\_\_\_ בישוב/בעיר \_\_\_\_\_ מר / גב'  
שזיהה /תה עצמו/ה על ידי ת.ז. \_\_\_\_\_ / המוכר/ת לי באופן  
אישי, ואחרי שהזהרתיו/ה כי עליו/ה להצהיר אמת וכי יהיה / תהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק אם  
לא יעשה / תעשה כן, חתם/ה בפני על התצהיר דלעיל.

תאריך מספר רישיון חתימה וחותמת





## נספח יח'4 נספח התחייבות לחתימת כל נותן שירותים מטעם הספק

אני הח"מ \_\_\_\_\_, ת"ז \_\_\_\_\_, המשמש כ- \_\_\_\_\_ מטעם הספק \_\_\_\_\_ והפועל במסגרת \_\_\_\_\_ במשרד הרווחה והביטחון החברתי, מתחייב בזאת כלפי מדינת ישראל, משרד הרווחה והביטחון החברתי וגופים קשורים וסמוכים אחרים כדלהלן:

- (מובהר כי הנספח מנוסח בלשון זכר אך מתייחס לגברים ולנשים כאחד. האמור בלשון זכר או נקבה מתייחס לשני המינים)
- הבנתי את הנדרש ממני במסגרת אספקת השירותים על פי ההסכם.
  - קיבלתי הדרכה בתחום האתיקה על ידי החברה.
  - הנני מתחייב לשמור בסודיות מלאה ומוחלטת, כל ידיעה, מסמך, רשימה, תכנית, צילום וכל מידע אחר, כולל ממוחשב, שהגיע לידי או לידיעתי במסגרת השירות/העבודה/הפרויקט במשרד, לפני או לאחר מכן, לרבות כל נושא הקשור לביצוע פרויקט זה, לרבות שמות אנשי הקשר, מידע על מקבלי שירות, מידע על עובדים במסגרות, נהלי עבודה במסגרות השונות, וכל מידע שנודע לי עליו והקשור לביצוע המוטל עלי.
  - הנני מתחייב שלא להעביר, לגלות, למסור לאחר, להעביר או לנצל כל מידע כנ"ל, שהגיע לידי או לידיעתי, בין במישרין ובין בעקיפין, או עקב או בקשר לביצוע המוטל עלי. הנני מתחייב לנקוט בכל אמצעי הזהירות והאבטחה כלפי חומר כנ"ל, כדי למנוע אפשרות שיצא מרשותי ויגיע לידי מי שלא הוסמך לקבלו. ידועה לי רגישותו הרבה של המידע, בהיותו בבעלות מדינת ישראל/משרד העבודה, הרווחה והשירותים החברתיים, וכן ידועה לי העובדה כי הוא מוגן בנוסף על פי חוק הגנת הפרטיות, התשמ"א-1981, ותקנות הגנת הפרטיות, התשמ"ו-1986, וכי אי מילוי התחייבותי לסודיות עלולה לגרום נזקים למשרד הרווחה והביטחון החברתי. ידוע לי כי אי מילוי התחייבותי האמורות לעיל מהווה עבירה לפי סעיף 118 לחוק העונשין, התשל"ז-1977, ואם אפר את ההוראות האמורות בחוק, אשא באחריות החוקית לכך. הנני מתחייב לשמור ולקיים בקפדנות כל הוראה על פי דין, לרבות כל הוראות חוק הגנת הפרטיות, הצווים והתקנות לפיו.
  - הנני מתחייב לפעול בהתאם להנחיות הספק ולהדרכות שהועברו לי אשר נעשו בהתאם לקבוע בנספח פרטיות ואבטחת מידע המצורף למכרז מספר 931/2024 כנספח יח'2.
  - הנני מתחייב להימנע מכל מצב של חשש לניגוד עניינים בשל מתן השירותים, ולהודיע למשרד באופן מיידי על כל מקרה, בו ייווצר או עלול להיווצר ניגוד עניינים.
  - הנני מתחייב להימנע מקבלת כל סוג של טובת הנאה מכל סוג גורם הקשור לאספקת השירותים.
  - הנני מתחייב לדווח למשרד על התנהלות המעלה חשד לניגוד אינטרסים.
  - הנני מתחייב למניעת הטרדה ושמירה על צנעת הפרט: הימנעות מכל סוג של הטרדה, לרבות הטרדה מינית או התעמרות, ושמירה על צנעת הפרט של הזולת.
  - הנני מתחייב להתנהג בכבוד והוגנות: מחויבות לנהוג בכבוד ובהוגנות כלפי כל גורם עמו באים במגע במהלך מתן השירות.
  - הנני מתחייב לציית להוראות גורמי המשרד בכל הנוגע לאספקת השירותים.
  - הנני מתחייב לנהוג ביחס נאות למקבלי שירות ולצוות המסגרות.
- התחייבות זו תמשיך לחול אף לאחר תום תקופת ההסכם האמור. ידוע לי כי פעולה בניגוד לאמור לעיל עשויה לגרום הפסקת קבלת שירותים באמצעותי, מעבר להשלכות משפטיות נוספות העלולות לנבוע מהתנהגות זו הן כלפיי והן כלפי החברה. ידוע לי כי אין בהתחייבותי זו בכדי לגרום מכל חובה המוטלת עלי על פי כל דין.
- ידוע לי ואני מסכים, כי אם לא אקיים התחייבותי לכן על פי כתב התחייבות זה, כולן או מקצתן, אפר את חובת הנאמנות שאני חב כלפי מדינת ישראל משרד הרווחה והביטחון החברתי בכל הקשור לביצוע השירות, וכי אני יודע כי אני עלול לשאת בכל האחריות המשפטית האזרחית לתשלום נזקים ופיצויים, לכל מי שיפגע מפרסום פרט כלשהו מהחומר שהמשרד מעמיד לרשותי לצורך עבודתי זו.

תאריך שם מלא תפקיד חתימה

## נספח יח'5 הצהרה בדבר הסכמה לפרסום הסכם ההתקשרות

עמוד 218, מתוך 245 עמודים





(סעיף 5.13 למכרז)

אני הח"מ \_\_\_\_\_ תעודת זהות \_\_\_\_\_ מצהיר בזה כדלהלן:

הנני נותן הצהרה זו בשם \_\_\_\_\_ שהוא המציע (להלן – "המציע") המבקש להתקשר עם המשרד במסגרת מכרז מספר 931/2024 – הפעלת התערבות בתחום המיני-חברתי, ליווי לזוגיות והקמת משפחה ומענה בצמתי חיים מרכזיים ומצבי משבר וטראומה, בפריסה ארצית (להלן – "המכרז").

אני מצהיר כי הנני מוסמך לתת הצהרה זו בשם המציע.

ידוע לי כי ההסכם שייחתם עמי יפורסם במלואו באתר חופש המידע המרכזי שכתובתו [www.foi.gov.il](http://www.foi.gov.il), וזאת בתוך חודש ימים מיום חתימתו בהתאם להחלטת ממשלה מספר 1116 מיום 29.12.2013 שעניינה פרסום היתרים ומסמכי התקשרות בין רשויות המדינה לגופים פרטיים (להלן – "החלטת הממשלה"), כאמור בסעיף 5.13 למכרז.

הנני מבקש שלא לפרסם את החלקים הבאים בהסכם, בשל היותם סוד מסחרי או מקצועי, בהתאם לאמור בהחלטת הממשלה, וזאת מהנימוקים הבאים (חובה לנמק ולפרט):

מספר	סעיף בהסכם	החלקים אשר המציע מבקש שיישארו חסויים	נימוק הבקשה (מתוקף איזה חוק / אסמכתא)
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			

\* ניתן להוסיף שורות, ככל הנדרש, כל זמן שכל שורה כוללת את כל העמודות דלעיל.

ידוע לי כי ההחלטה הסופית באשר לחסיון המידע המפורט לעיל תהיה נתונה אך ורק למשרד וכי המשרד יהיה רשאי, על-פי שיקול-דעתו הבלעדי, לדחות את התנגדותי לפרסום החלקים בהסכם שפורטו על ידי לעיל, בין היתר, אם מצא כי לא מתקיים חריג בדין לפרסום ההתקשרות או אם השתכנע כי בנסיבות העניין משקלו של האינטרס הציבורי בגילוי המידע עולה על עוצמת הנזק צפויה לי כתוצאה מפרסום המידע.

ידוע לי במידה שהמשרד ידחה את התנגדותי לפרסום החלקים בהסכם שפורטו על ידי לעיל, הנני רשאי לעתור כנגד ההחלטה בתוך 21 ימים כאמור בסעיף 4(ז) להחלטת הממשלה. זהו שמי, להלן חתימתי, ותוכן הצהרתי דלעיל אמת.

**חתימת המציע:**

תאריך \_\_\_\_\_ שם החותם \_\_\_\_\_ חתימה וחותמת המציע \_\_\_\_\_





## נספח יח'6 תדפיס ערבות ביצוע דיגיטלית – דוגמה בלבד

(סעיף 5.7 למכרז)

מסמך זה הוא תדפיס של ערבות דיגיטלית ונועד לצרכי המחשה בלבד

תדפיס זה הופק ע"י המערכת של \_\_\_\_\_ (שם מנפיק הערבות/מקבל הערבות לפי העניין)  
ביום DD/MM/YYYY ב- HH:MM:SS על סמך קובץ ערבות דיגיטלית.

### נתוני הערבות

קוד הערבות הדיגיטלית: \_\_\_\_\_

### מנפיק הערבות:

מס' סניף: \_\_\_\_\_

טלפון מנפיק הערבות: \_\_\_\_\_ פקס' מנפיק הערבות: \_\_\_\_\_

כתובת מנפיק הערבות: \_\_\_\_\_

רחוב ומספר: \_\_\_\_\_ ישוב: \_\_\_\_\_ מיקוד \_\_\_\_\_

שם מורשה החתימה 1: \_\_\_\_\_

שם מורשה החתימה 2: \_\_\_\_\_

### מקבל הערבות:

\_\_\_\_\_

### הנערבים (להלן ביחד ו/או לחוד: "הנערב"):

שם הנערב	מזהה נערב
_____	_____

### נושא הערבות:

התקשרות עם משרד הרווחה והביטחון החברתי – מכח מכרז מספר 931/2024 – הפעלת התערבות בתחום המיני-חברתי, ליווי לזוגיות והקמת משפחה ומענה בצמתי חיים מרכזיים ומצבי משבר וטראומה, בפריסה ארצית.

### סכומים ותאריכים

סכום הערבות \_\_\_\_\_ שקלים חדשים.

תאריך הנפקת הערבות: \_\_\_\_\_ (חלק זה יושלם על ידי המנפיק) תאריך סיום תוקף הערבות: \_\_\_\_\_





## ניסוח ההתחייבות

מנפיק הערבות, ערב בזה כלפי מקבל הערבות, בעבור הנערב, לסילוק כל סכום אשר מקבל הערבות ידרוש מאת מנפיק הערבות, בקשר עם נושא הערבות, ואשר לא יעלה על סכום גובה הערבות. מנפיק הערבות מתחייב בזאת לשלם למקבל הערבות את הסכום האמור בתוך מספר הימים לחילוט הקבועים בערבות וזאת מתאריך דרישת מקבל הערבות ומבלי שמקבל הערבות יהיה חייב לנמק את דרישתו או לדרוש תחילה את סילוק הסכום מאת הנערב.

במקרה של דרישה כאמור מנפיק הערבות לא יטען כלפי מקבל הערבות טענת הגנה כל שהיא שיכולה לעמוד לו או לנערב, ולא יתנה את התשלום בתנאי כלשהו או יעכבו מסיבה כלשהי ובכלל זה בסילוק הסכום האמור מאת הנערב.

ערבות זו אינה ניתנה להעברה או להסבה.

ערבות זו ניתנת למימוש לשיעורין, באופן שחילוטה החלקי לא יגרע מתוקפה לגבי יתרת סכום הערבות שלא חולט, ובלבד שסך כל התשלומים על פי ערבות זו לא יעלה על סכום הערבות.

על ערבות זו יחולו הוראות הדין הישראלי בלבד.

הכללים לניהול כתב ערבות זה יהיו בהתאם לתקן הערבויות הדיגיטליות כפי שפורסם באתר הוראות התכ"ם של החשב הכללי, כנוסחו במועד הנפקת הערבות, ובכלל זה בהתאם לכללים המפורטים להלן:

- ניהול ערבות זו יעשה באופן דיגיטלי, על ידי שליחת דרישות ובקשות בין מערכות מקבל הערבות ומערכות מנפיק הערבות, בהתאם לכללים המפורטים בתקן הערבויות הדיגיטליות.
- התאריכים בערבות מתייחסים לימים קלנדריים, המסתיימים בשעה 23:59, וזאת למעט מניין הימים לתשלום בגין חילוט ערבות על ידי מנפיק הערבות. מניין הימים לתשלום בגין חילוט הערבות, יחל ביום העסקים הבנקאי בו התקבלה הדרישה לחילוט ממקבל הערבות. במקרה שבו הדרישה התקבלה שלא במהלך יום עסקים בנקאי, מנין הימים לביצוע החילוט יחל ביום העסקים הבנקאי העוקב.
- לאחר שתאריך סיום תוקף הערבות חלף, תוקפה של הערבות פוקע ללא צורך בביצוע פעולה נוספת מטעם הנערב, מקבל הערבות או מנפיק הערבות.

## מספר ימים לחילוט 15

**אסמכתאות** (למילוי על ידי המערכת הטכנולוגית, לא על ידי המשרד)

אסמכתא פנימית של מנפיק הערבות: \_\_\_\_\_  
אסמכתאות פנימיות 1 של מקבל הערבות: \_\_\_\_\_  
אסמכתאות פנימיות 2 של מקבל הערבות: \_\_\_\_\_  
אסמכתאות פנימיות 3 של מקבל הערבות: \_\_\_\_\_  
אסמכתאות פנימיות 4 של מקבל הערבות: \_\_\_\_\_





## נספח יח'7 הוראת קיזוז

(סעיף 5.8 למכרז)

יובהר כי הוראת קיזוז תוגש כתחליף לערבות בלבד.

הגוף \_\_\_\_\_  
מספר טלפון \_\_\_\_\_

לכבוד  
חשב המשרד,  
משרד הרווחה והביטחון החברתי

### הנדון: כתב קיזוז והתחייבות בלתי חוזרת (ללא הצמדה)

- אנו החתומים מטה, הנציגים המוסמכים של הגוף \_\_\_\_\_, נותנים לכם בזאת הוראה בלתי מותנית לקזז כל סכום עד לסך \_\_\_\_\_ שקלים חדשים (במילים \_\_\_\_\_), מכל תשלום המגיע לגוף מהממשלה לפי כל דין, הסכם או הסדר (להלן: "הקיזוז"). אם לא ניתן לבצע קיזוז, אנו מתחייבים התחייבות בלתי חוזרת, להחזיר לממשלה ממקורותינו כל סכום שתתבע עד לסך הקבוע לעיל.
  - אנו מסכימים כי חשב המשרד, לפי שיקול דעתו הבלעדי והמוחלט, יקזז מכל תשלום המגיע לגוף מן הממשלה לפי כל דין, הסכם או הסדר, כל סכום המגיע לממשלה מן הגוף בקשר עם מכרז הפעלת התערבות בתחום המיני-חברתי, ליווי לזוגיות והקמת משפחה ומענה בצמתי חיים מרכזיים ומצבי משבר וטראומה, בפריסה ארצית, שמספרו 931/2024, וככל שלא ניתן לבצע זאת, אנו מתחייבים להחזיר כל סכום שיתבע, מבלי שיהיה חייב לנמק או לדרוש תחילה את סילוק הסכום האמור מאת הגוף.
  - אנחנו מסכימים שחשב המשרד יהיה רשאי לעכב תשלומים המגיעים לגוף בגובה סכום הקיזוז, כבר מהתשלום הראשון לו זכאי הגוף, ובכלל זה עבור שירות שבוצע על ידי הגוף אף בטרם הוגשה חשבונית בגינו.
  - אנו מתחייבים ומצהירים כי לא תהיה לנו כל טענה כלפי הממשלה על ביצוע קיזוז לפי הוראה זאת, מכספים המגיעים לגוף מן הממשלה לפי כל דין, הסכם או הסדר, או כלפי התביעה להחזיר כספים.
  - הוראה זו תישאר בתוקפה עד תאריך \_\_\_\_\_.
  - שינוי הוראה זו כפוף לאישור בכתב מהחשב הכללי במשרד האוצר.
- שם מלא וחתימה של מוסמכים מטעם הגוף

### אישור עורך דין

אני הח"מ, עו"ד \_\_\_\_\_, המשמש כיועץ המשפטי של \_\_\_\_\_, מאשר בזאת כי הוראת הקיזוז שבנדון חתומה כדין על ידי מורשי החתימה המוסמכים של הגוף ומחייבת את הגוף. תאריך \_\_\_\_\_ מספר רישיון \_\_\_\_\_ חתימה וחותמת





## נספח יח'8 נספח הצמדה

(סעיף 6.15 למכרז)

### עבור רכיב שעת טיפול פרטני המפורט בסעיף 6.1.2.1 להסכם

#### 1. הגדרות בנושא הצמדה

- 1.1. **הצמדה** – הסדר הנערך במסגרת התקשרות, אשר נועד להתאים את ערך הנכס, השירות או המחיר, לשינויים ברמת המחירים, בהסתמך על פרסומי הלשכה המרכזית לסטטיסטיקה, בנק ישראל או פרסומים רשמיים ובלתי תלויים אחרים, מישראל ומחוץ לישראל. ההצמדה מחושבת על ידי השוואת ערך המדד בתאריך הקובע ביחס לתאריך הבסיס.
- 1.2. **תאריך קובע** – המועד על פיו נקבע המדד הקובע, לצורך תשלום ההצמדה עבור תקופה מוגדרת.
- 1.3. **תאריך בסיס** – המועד שממנו ואילך מחושבת ההצמדה, לאורך כל תקופת ההתקשרות.
- 1.4. **מדד קובע** – ערך המדד בתאריך הקובע, בהתאם לסוג ההצמדה (הצמדה למדד בגין או הצמדה למדד ידוע).
- 1.5. **מדד בסיס** – ערך המדד בתאריך הבסיס, בהתאם לסוג ההצמדה (הצמדה למדד בגין או הצמדה למדד ידוע).
- 1.6. **מדד בגין** – המדד הרשמי שפורסם, בגין החודש שבו חל התאריך הקובע.
- 1.7. **מדד ידוע** – המדד האחרון שפורסם באופן רשמי, נכון לתאריך הקובע, גם אם טרם פורסם המדד בגין אותו החודש.

#### 2. תנאי ההצמדה

- 2.1. תאריך הבסיס – המועד האחרון להגשת הצעת המחיר הסופית.
- 2.2. התאריך הקובע – תאריך החשבונית.
- 2.3. מדד / שער חליפין – מדד המחירים לצרכן.
- 2.4. סוג המדד – מדד ידוע.
- 2.5. תדירות ההצמדה – רבעונית.
- 2.6. חלקיות ההצמדה – 100%.

#### 3. ביצוע ההצמדה

- 3.1. ביצוע ההצמדה יחל מהחשבונית הראשונה להתקשרות.
- 3.2. **אופן חישוב ההצמדה**
  - 3.2.1. חישוב ההצמדה יבוצע אחת לשלושה חודשים.
  - 3.2.2. ההצמדה בפועל תתבצע בהתאם למועד פרסום המדד הרלוונטי. ככל שהתאריך הקובע אינו יום עדכון המדד, ביצוע ההצמדה יחל ביום עדכון המדד האחרון, הקודם לתאריך הקובע.
  - 3.3. סכום ההצמדה שיחושב יתווסף או יופחת לתעריפים שנקבעו בהתקשרות.
  - 3.4. יובהר כי ההצמדה הינה באחריות הספק ואחריות המשרד היא לבדוק את נכונות החישובים.





### עבור שעות ייעוץ של יועצים מקצועיים ייחודיים כמפורט בסעיף 6.1.6 להסכם

1. המחירים שיאושרו על-ידי ועדת המכרזים המשרדית, יעודכנו בהתאם להוראת החשכ"ל המתעדכנת מעת לעת בנושא הצמדה (הוראת תכ"ם 8.1.1).  
**יובהר כי ההצמדה הינה באחריות הספק ואחריות המשרד היא לבדוק את נכונות החישובים.**
2. בנספח זה תהיה למונחים הבאים המשמעות המופיעה לצידם:  
"יום הבסיס" – מועד החתימה על ההסכם.  
"מדד קובע" – תעריפי היועצים המרביים האחרונים הידועים במועד ביצוע ההצמדה.  
"תעריפי היועצים המרביים" – כמפורט בהודעת תכ"ם ה.8.1.1.1.
3. כללי ההצמדה המפורטים להלן הם אלה הקבועים על ידי החשב הכללי:
  - 3.1. המחירים יוצמדו לשינויים בתעריפי היועצים המרביים (להלן: "המדד").
  - 3.2. יבוצע במועדים בהם יעודכנו תעריפי החשכ"ל מעת לעת, כמפורט בהודעה, "עדכון תעריפי התקשרות קיימת".
4. עדכון התעריף הנדרש עבור נותן שירותים מסוים יבוצע בהתאם לנוסחה הבאה:  
$$\text{שיעור שינוי התעריף} = \frac{\text{ערך המדד בחודש ביצוע השירות}}{\text{ערך מדד הבסיס}}$$
5. **דוגמה לביצוע הצמדה:**
  1. "יועץ 1" חתם על הסכם ביום 01/01/2018 בתעריף התחלתי של 250 ₪ (לאחר הפחתה).
  2. תעריף החשב הכללי עודכן ביום 01/08/2018.
  3. תאריך ביצוע השירות - אוקטובר 2018.
  4. שיעור שינוי התעריף יחושב באופן הבא:  
$$\frac{\text{ערך המדד בחודש ביצוע השירות}}{\text{ערך מדד הבסיס}} = \frac{127.992}{125.940} = 1.01629$$
  5. עדכון התעריף עבור היועץ:  
$$250 \times 1.01629 = 254.0725$$





## נספח יח'9 בדיקת עמידת מבנה/ים בדרישות בטיחות

(סעיף 2.14.6 למכרז)

מובהר כי על הספק הזוכה יהיה לצרף נספח זה לאחר הזכייה עבור כל אחד מהמבנים המוצגים על ידו

המסגרת אליה מתייחס הנספח: \_\_\_\_\_

כתובת המבנה: \_\_\_\_\_

נספח זה מוגש במסגרת מכרז מספר 931/2024 – הפעלת התערבות בתחום המיני-חברתי, ליווי לזוגיות והקמת משפחה ומענה בצמתי חיים מרכזיים ומצבי משבר וטראומה, בפריסה ארצית (להלן: "המכרז").

### 1. כללי - קריטריונים בעלי סמכות לביצוע המבדק

- 1.1 המסמך ימולא ויאושר על-ידי בודק שהוא אחד מאלה:
  - 1.1.1 מהנדס בטיחות הרשום בפנקס המהנדסים והאדריכלים במדור בטיחות אש ומניעתה או במדור בטיחות כללית.
  - 1.1.2 ממונה בטיחות בעבודה המוסמך על-ידי משרד הכלכלה עם וותק של 5 שנים לפחות מיום קבלת ההסמכה וביצע לפחות 50 בדיקות בטיחות במסגרות ציבוריות.
  - 1.1.3 לעניין מוסדות חינוך (ללא מסגרת לינה) ניתן להשתמש בעורך מבדקי בטיחות של מוסדות חינוך עם וותק של 5 שנים לפחות מיום קבלת הסמכה וביצע לפחות 50 בדיקות בטיחות במסגרות ציבוריות.
- 1.2 הנספח יחתם הן על ידי הבודק עצמו והן על ידי מורשה חתימה מטעם המציע.
- 1.3 מובהר בזה כי הממצאים אשר יפורטו בדו"ח יהווה, בין היתר, בסיס לבדיקת התאמתו של המבנה המוצע.

### 2. נתונים

2.1 בתאריך \_\_\_\_\_ קיימתי מבדק בטיחות במקום המיועד לשמש / המשמש כ \_\_\_\_\_ (לפרט את סוג המסגרת / ייעוד המבנה) שאלה פרטיו:  
הכתובת: (כולל רחוב, מספר בית, עיר): \_\_\_\_\_  
הנכס: \_\_\_\_\_ בעלות

פרטי המנהל: \_\_\_\_\_ טלפון נייד: \_\_\_\_\_  
2.2 יעוד המסגרת (סמן X במשבצת המתאימה):  
 מסגרת חוץ ביתית.  
 מסגרת יומית.  
 אחר (פרט): \_\_\_\_\_

2.3 בעלות:

האם המבנה בבעלות הרשות המקומית? כן / לא  
ככל שהמבנה בבעלות הרשות יש לצרף אישור מנהל אגף הביטחון



תאריך עדכון:  
22/07/2024



מכרז פומבי דו-שלבי מספר 931/2024

שם הבודק: \_\_\_\_\_ תאריך: \_\_\_\_\_

עמוד 226, מתוך 245 עמודים

אגף רכש, מכרזים והתקשרויות  
[www.molsa.gov.il](http://www.molsa.gov.il) | [michrazim@molsa.gov.il](mailto:michrazim@molsa.gov.il) | אתר ממשל זמין - [www.gov.il](http://www.gov.il)  
רחוב ירמיהו 39, מגדלי הבירה, ירושלים | פקס: 02-5085943



**3. ממצאים**

במבדק עלו הממצאים הבאים:

**3.1. אישורים: על הבודק למלא את הטבלה בהתאם לאישורים שהוצגו בפניו:**

מספר	נושא האישור	הגורם המאשר	יש לחדש כל -	הוצג אישור /לא הוצג אישור/לא רלוונטי	תאריך מתן האישור	בתוקף עד (אם הוגבל בתוקף)
1.	מוכנות אמצעי כיבוי למניעת דליקות, ואמצעי מילוט	הרשות לכיבוי אש	על-פי דרישת רשות כבאות והצלה		___/___/___	___/___/___
2.	תעודת גמר (טופס 4) של כל המבנים באתר או אישור של הרשות המקומית, בשטחה ממוקמת המסגרת, בדבר התאמת המבנה לייעודה של המסגרת המופעלת בו ובנייתן הסתיימה אחרי שנת 1980.	רשות מקומית	חד פעמי		___/___/___	___/___/___
3.	מתקני משחקים, ספורט וכיוצא בזה (*) (במידה שקיימים)	מעבדה מוסמכת להתקנה ותחזוקת המתקנים או בודק שנתי למתקני משחקים בעל רישיון בהתאם לתקן הישראלי 1498	12 חודשים		___/___/___	___/___/___
4.	בדיקת יציבות מבנים (**)	מהנדס מבנים (קונסטרוקטור) עם רישיון בתוקף	60 חודשים		___/___/___	___/___/___

\* לרבות מתקני משחקים, מתקני ספורט, וילונות חלוקה באולמות, מתקני כושר בחצר, מגרשים, חדרים ואולמות.  
\*\* כל סוגי המבנים לרבות מבנים יבילים, תקרות תלויות, עמודי תאורה, יחידות מיזוג תלויות, מערכות סולאריות, סככות הצללה. לגבי מבנה שנבנה לפני שנת 1980 יש לצרף בנוסף אישור מאת מהנדס מבנים (קונסטרוקטור) בדבר עמידה בתקן 413.

שם הבודק: \_\_\_\_\_ תאריך: \_\_\_\_\_





### 3.2. פערים (סמן X במשבצת המתאימה)

- לא נתבררו פערים ביחס לדרישות הבטיחות.
- התגלו פערים (ראה בטבלה להלן) ביחס לדרישות הבטיחות.

פירוט הפעולות שיינקטו (להלן – פעולות מתקנות) לתיקון הפערים ביחס לדרישות הבטיחות, שהמציע התחייב ליישמן בלוחות הזמנים המפורטים בטבלה הבאה:

מספר	הדרישה	מהות הפער	הפעולה המתקנת	מועדי סיום ליישום פעולות מתקנות על פי התחייבות המציע
1.				לא יאוחר מ ___/___/___
2.				לא יאוחר מ ___/___/___
3.				לא יאוחר מ ___/___/___
4.				לא יאוחר מ ___/___/___
5.				לא יאוחר מ ___/___/___

שם הבודק: \_\_\_\_\_ תאריך: \_\_\_\_\_





#### 4. הצהרה וחתירת המציע

אני \_\_\_\_\_ (מורשה חתימה מטעם המציע), מצהיר ומתחייב

בזאת כי:

1. לא התווספו מבנים או מתקנים מאז קבלת האישור ליציבות מבנים (שורה 4 בטבלת האישורים).
2. כל האישורים שניתנו על-ידי הרשויות למיניהם (רשות כבאות, רשות מקומית, מעבדה מוסמכת וכיוצא בזה) הינם בתוקף ולא נשללו על-ידי גורם כלשהו.
3. כל הליקויים שנמצאו במסגרת בדיקת בטיחות זו, יתוקנו במסגרת לוח הזמנים שנקבע דלעיל.
4. באחריות הספק להזמין את הבודק שביצע את הבדיקה (ככל שניתן) לבצע בדיקה חוזרת לאחר המועד האחרון להשלמת הפערים ולאשר את תיקון הפערים ותקינות / אי תקינות המסגרת.
5. באחריות הספק להמציא אישור בודק בטיחות לאחר תיקון כל הליקויים שהתגלו במסמך זה.
6. ידוע לי כי נספח חתום ותקין זה הינו תנאי לחידוש הסכם / חוזה – תנאי לאישור המסגרת על ידי המשרד.

שם, חתימת מורשה חתימה מטעם המציע וחותמת תאריך

\_\_\_\_\_

שם הבודק: \_\_\_\_\_ תאריך: \_\_\_\_\_





**5. סיכום**

לאור ממצאי המבדק, הערכת הסיכונים והתכנית לתיקון הפערים, הנני קובע כי מן הבחינה הבטיחותית (יש לסמן X במשבצת המתאימה):

- אין מניעה כי המתקן שנבדק ישמש כ\_\_\_\_\_.
- ניתן יהיה להמשיך לעשות שימוש במתקן לאחר תיקון הליקויים הבאים:

- (1) \_\_\_\_\_
- (2) \_\_\_\_\_
- (3) \_\_\_\_\_

**6. פרטי עורך המבדק וחתימתו**

- 6.1 שם משפחה: \_\_\_\_\_
- 6.2 שם פרטי: \_\_\_\_\_
- 6.3 מספר תעודת זהות: \_\_\_\_\_
- 6.4 הגדרת הכשירות (סמן X במשבצת המתאימה, וצרף העתק של תעודת הסמכה בתחום בטיחות):
- מהנדס בטיחות רשום
- ממונה על הבטיחות (יש לצרף אישור כשירות בתוקף)
- עורך מבדקי בטיחות של מוסדות חינוך
- 6.5 מספר תעודת הרישום \_\_\_\_\_
- 6.6 טלפון: \_\_\_\_\_
- 6.7 ניד: \_\_\_\_\_
- 6.8 כתובת דואר אלקטרוני: \_\_\_\_\_

אני \_\_\_\_\_, תעודת זהות \_\_\_\_\_, מצהיר כי הנני בעל וותק של \_\_\_\_\_ שנים מיום קבלת הסמכה בתחום בטיחות וביצעתי לפחות 50 מבדקי בטיחות במסגרות ציבוריות.

תאריך חתימת עורך המבדק

\_\_\_\_\_





## נספח יח'10 טופס לאישור מבנה/ים

מובהר כי נספח זה מיועד למילוי לאחר הזכיה על ידי נציגי המשרד אשר יבקרו במבנה שיוצג לצורך בדיקת עמידה בדרישות המינימום למבנה/ים

נספח זה מוגש במסגרת מכרז מספר 931/2024 – הפעלת התערבות בתחום המיני-חברתי, ליווי לזוגיות והקמת משפחה ומענה בצמתי חיים מרכזיים ומצבי משבר וטראומה, בפריסה ארצית (להלן: "המכרז").

להלן טופס בדיקה למבנה/ים לעמידה בדרישות המינימום (סעיף 2.13.11 למכרז).

### טופס לאישור מבנה/ים

(ישמש לבדיקת מבנה/ים כאשר אין טופס לבדיקת מבנה במכרז מכוחו פועלת המסגרת. טופס זה אינו רלוונטי עבור אנשים המרותקים לכיסאות גלגלים)

#### א. פרטי המבנה/ים החדש/ים:

פירוט	נושא
	שם המסגרת
	שם מנהל המסגרת + מס' טלפון
	תאריך הביקור במבנה
	שם המפקח/ת הבודק/ת
	משתתפים בביקור
רחוב: _____ מספר בית: _____ רשות מקומית: _____ נ.צ.: _____	כתובת מלאה
	השכרה / רכישה / בעלות

#### ב. סוג המבנה – מרכז הדרכה, חינוך, ייעוץ וטיפול בתחום המיני

#### ג. פרמטרים לבדיקה – מרכז:

הערות	מצאים	תנאי המכרז	פרמטר
		חדר אחד בגודל 20 מ"ר	חדר טיפולים קבוצתיים
		4 חדרים, כל אחד בגודל 8 מ"ר	חדרי טיפול פרטני
		חדר אחד בגודל 5 מ"ר	מטבחון
		חדר אחד בגודל 8 מ"ר	חדר המתנה





מכרז פומבי דו-שלבי מספר 931/2024

פרמטר	תנאי המכרז	ממצאים	הערות
משרד עם ארון נעול ספריה	חדר אחד בגודל 8 מ"ר		
שירותים מונגשים לנכים			
שירותי צוות			
נגישות פיזית		קיים/לא קיים	
חניות לנכים		קיים/לא קיים	
המבנה/ים נגיש/ים לתחבורה ציבורית ופרטית, כולל שביל גישה עד פתח המבנה/ים. המבנים ימוקמו בסמוך לתחנה של תחבורה ציבורית, כאשר בתחנה עוברים קווי אוטובוס/רכבת בתדירות של לפחות אחת לשעה בין השעות 07:00-21:00 בימים א-ה, וביום ו בין השעות 07:00-14:00		קיים/לא קיים	
האם קיימים מפגעי בטיחות שצריך לתקנם?		קיים/לא קיים	
אם הספק מציג מספר מבנים המבנים יהיו ממוקמים במתחם אחד, כך שהמבנים יהיו צמודים או סמוכים זה לזה במרחק שלא יעלה על 200 מטרים קו אווירי			
במידה שהמבנה/ים מהווה חלק אינטגרלי ממבנה אחר המשמש לצורך אספקת שירותים שאינם כלולים במכרז זה			

ד. פרמטרים לבדיקה – שלוחה:

פרמטר	תנאי המכרז	ממצאים	הערות
חדר טיפולים קבוצתיים (אופציונלי)	חדר אחד בגודל 20 מ"ר		
חדר טיפול פרטני	חדר אחד בגודל 8 מ"ר		
מטבחון	חדר אחד בגודל 5 מ"ר		
חדר המתנה	חדר אחד בגודל 8 מ"ר		
שירותים מונגשים לנכים	חדר שירותים אחד		
נגישות פיזית		קיים/לא קיים	
חניות לנכים		קיים/לא קיים	
המבנה/ים נגיש/ים לתחבורה ציבורית ופרטית, כולל שביל גישה עד פתח המבנה/ים. המבנים ימוקמו בסמוך לתחנה של תחבורה ציבורית, כאשר בתחנה עוברים קווי אוטובוס/רכבת בתדירות של לפחות אחת לשעה בין השעות 07:00-21:00 בימים א-ה, וביום ו בין השעות 07:00-14:00		קיים/לא קיים	

עמוד 232, מתוך 245 עמודים





מכרז פומבי דו-שלבי מספר 931/2024

פרמטר	תנאי המכרז	ממצאים	הערות
האם קיימים מפגעי בטיחות שצריך לתקנם?		קיים/לא קיים	
אם הספק מציג מספר מבנים המבנים יהיו ממוקמים במתחם אחד, כך שהמבנים יהיו צמודים או סמוכים זה לזה במרחק שלא יעלה על 200 מטרים קו אווירי			
במידה שהמבנה/ים מהווה חלק אינטגרלי ממבנה אחר המשמש לצורך אספקת שירותים שאינם כלולים במכרז זה			

ה. מסמכים לאישור מבנה:

- תרשים כללי של בעל מקצוע של המבנה המוצע, תוך ציון של החדרים הרלוונטיים, גודלם, ייעודם ומאפייניהם.
- טופס בדיקת עמידת מבנה/ים בדרישות בטיחות (נספח יח'9) חתום כנדרש.
- נספח מיגון מבנה/ים לזמן חירום (נספח יח'11)
- מסמך המצביע על זכויות המציע במבנה/ים בהתאם לנדרש בסעיף 2.14.7 למכרז.
- במקרה שמדובר במבנה חדש יש לצרף אישור סמנכ"ל רכש, תשתיות ותפעול:
  - לא רלוונטי
  - הריני מאשר שימוש במבנה:

תאריך	שם	חתימה וחותמת	תפקיד
			סמנכ"ל רכש, תשתיות ותפעול

ו. המלצת מפקח

יש להתייחס בסעיף זה גם לבניה ללא היתר, בעיות בניה חריגות, מבנים יבילים, סגירת מרפסות וכדומה.

- המלצה ללא תנאים
- המלצה עם תנאים (יש לפרט):

---

---

---

---





ז. חתימת מפקח

- הריני מאשר/ת כי המבנה מתאים בגודלו ובמאפייניו למטרות שלשמו נועד ולאוכלוסיית היעד
- מצורף אישור מפקח טרום אכלוס

שם המפקח/ת הבודק/ת: \_\_\_\_\_ חתימת המפקח/ת: \_\_\_\_\_

ח. תגובת המפעיל:

---

---

---

ט. אישור ממונה דיור מחוזי

הריני מאשר / לא מאשר את המבנה.

שם ממונה דיור: \_\_\_\_\_ חתימה: \_\_\_\_\_ תאריך: \_\_\_\_\_

י. העתק:

(יש לכתב את הגורם הרלוונטי בהתאם להשתייכות המסגרת)





## נספח יח'11 מיגון מבנה/ים לזמן חירום

(סעיף 3.2.3.1 למכרז)

על הספק הזוכה יהיה לצרף נספח זה לאחר הזכיה עבור כל אחד מהמבנים המוצגים על ידו במענה למכרז זה

כתובת המבנה: \_\_\_\_\_  
אני הח"מ \_\_\_\_\_, תעודת זהות \_\_\_\_\_, לאחר שהוזהרתי כי עלי לומר את האמת וכי אהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק אם לא אעשה כן, מצהיר/ה בזה כדלהלן:

הנני נותן תצהיר והתחייבות זה בשם \_\_\_\_\_ שהוא הספק (להלן – "הספק") המבקש להתקשר עם המשרד. אני מצהיר כי הנני מוסמך לתת תצהיר זה בשם הספק.

במבנה המוצג על ידי הספק קיים אחד מהבאים:

- מקלט/ממ"ד (מרחב מוגן דירתי)  
 ממ"ק (מרחב מוגן קומתי)  
 ממ"מ (מרחב מוגן מוסדי).  
 לא קיים אחד מהמיגונים המפורטים לעיל; הספק מתחייב לדאוג לקיומו של מרחב "הכי מוגן שיש" במבנה.

חתימת הספק:

תאריך	שם החותם	חתימה וחותמת המציע
_____	_____	_____

### אישור עורך דין

אני הח"מ \_\_\_\_\_, עורך דין מאשר/ת כי ביום \_\_\_\_\_ הופיעה בפני במשרדי אשר ברחוב \_\_\_\_\_ בישוב/בעיר \_\_\_\_\_ מר / גברת \_\_\_\_\_ שזיהה/תה עצמו/ה על ידי תעודת זהות \_\_\_\_\_ / המוכרת לי באופן אישי, ואחרי שהזהרתיו/ה כי עליו/ה להצהיר אמת וכי יהיה / תהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק אם לא יעשה / תעשה כן, חתם/ה בפני על התצהיר דלעיל.

תאריך	מספר רישיון	חתימה וחותמת
_____	_____	_____





## נספח יח'12 הצהרה על ביצוע שעות עבודה ונסיעה

על הספק המפעיל את השלוחה באילת להעביר טופס זה עם כל הגשת חשבונית.

### 1. הריני להצהיר כי בצעתי את השעות המפורטות כדלהלן:

תאריך ביצוע השירות	שעות תחילת העבודה ושעת סיומה	מספר שעות עבודה שבוצעו	תיאור השירות שבוצע	שם המבצע	חתימת המבצע

### 2. הריני מצהיר בזאת כי:

- ביצעתי את הנסיעות המפורטות בתצהיר זה (להלן: "הנסיעות").
- הנסיעות היו כרוכות בהוצאות כספיות מצדי.
- הנסיעות בוצעו לטובת מתן שירות במסגרת הסכם ההתקשרות עם \_\_\_\_\_ מיום \_\_\_\_\_, בהתאם למפורט להלן:

תאריך ביצוע השירות	שעות תחילת העבודה ושעת סיומה	ביצוע נסיעה מנקודת מוצא דרומית לכפר סבא עד אילת (ציון נקודת מוצא)	שם המבצע	חתימת המבצע

- לא נתקבלו אצלי החזרי הוצאות בשל כל אחת מהנסיעות המפורטות בתצהיר זה.
- לא דרשתי ולא אדרוש "כפל תשלום" בשל כל אחת מהנסיעות, כהגדרתו בהוראת תכ"ם 8.1.1.
- אינני מועסק על ידי משרד ממשלתי אחר. אם יחול שינוי ואועסק במשרד ממשלתי אחר, אני מתחייב ליידע את הנהלת המשרד באופן מיידי.

הריני מועסק במשרד \_\_\_\_\_, בהיקף של \_\_\_\_\_ שעות חודשיות.

על החתום:  
מבצע/י השירות

\_\_\_\_\_

אישור נציג המשרד המזמין לשעות המפורטות לעיל:

שם: \_\_\_\_\_ תפקיד: \_\_\_\_\_





## נספח יח'13 התחייבות להארכת התקשרות

(סעיף 5.7 למכרז)

אני החתום מטה \_\_\_\_\_, תעודת זהות \_\_\_\_\_, נותן/נת התחייבות זו בשם \_\_\_\_\_, שהוא המציע (להלן – "המציע"), המבקש להתקשר עם משרד הרווחה והביטחון החברתי במסגרת מכרז מספר 931/2024 – הפעלת התערבות בתחום המיני-חברתי, ליווי לזוגיות והקמת משפחה ומענה בצמתי חיים מרכזיים ומצבי משבר וטראומה, בפריסה ארצית.

אני מצהיר/ה, כי הנני מוסמך/ת לתת התחייבות זו בשם המציע.

הריני מתחייב כי אם אזכה במכרז, במקרה של דרישת המשרד להארכת התקשרות בהתאם לזכות הברירה המפורטת בסעיף 1.4.2 למכרז בתקופה נוספת של שלוש שנים, או חלק מהן בכל פעם, אמשך באספקת השירותים למשך התקופה אליה נדרשתי, וכן אעביר עם קבלת ההודעה מהמשרד נוסח כתב ערבות ביצוע הכולל את הסכום ואת תאריך התוקף המעודכן וכן את אישור הביטוח בנוסח אישור הביטוח האחיד חתום על ידי חברת הביטוח עבור תקופה זו. מובהר כי על אף התחייבותי זו, הרי שמימושה של הזכות עבור כל שנה יהיה בכפוף לאישור ועדת המכרזים, ורק לאחר קבלת הודעה מנציג המשרד על אישור מימוש האופציה על ידי ועדת המכרזים. הובהר לי כי ההתקשרות תוארך מתוקפה של התחייבות זו ללא צורך בחתימה חוזרת על הסכם, אישור הארכת התקשרות או כל מסמך אחר לאחר הודעת המשרד בנוגע להארכת ההתקשרות.

### חתימת המציע:

תאריך	שם החותם	חתימה וחותמת המציע
_____	_____	_____





## נספח יח'14 מסמך זכויות וחובות לקוח

לוגו הארגון

תאריך

לכבוד

### מידע ללקוח וזכויות

אנו שמחים לבשר כי הוחלט לתת לך / לילדך טיפול \_\_\_\_\_.  
העובד הסוציאלי \_\_\_\_\_ מהמחלקה לשירותים חברתיים ב \_\_\_\_\_,  
הפנה אותך לקבלת שירותים ע"י ארגון \_\_\_\_\_, שזכה במכרז של משרד הרווחה  
והביטחון החברתי, לספק שרות זה. השירות ניתן במימון ובאחריות משרד הרווחה והביטחון החברתי ועל  
ידי המחלקה לשירותים חברתיים ברשות.

### 1. פרטים אודות השרות:

המטפל \_\_\_\_\_  
מספר סלולרי \_\_\_\_\_  
השרות יחל בתאריך \_\_\_\_\_ עד לתאריך \_\_\_\_\_.

### 2. זכויותי וחובותי כמקבל שרות

- 2.1 במידה ותרצה, ניתן להפנות תלונה או הוקרה על התנהלות הארגון או המטפל, לעובד סוציאלי במחלקה לשירותים חברתיים.
- 2.2 במידת הצורך, ניתן לבקש מהארגון להחליף את המטפל על ידי פניה לעובד המקצועי בארגון.
- 2.3 מצורף כנספח למכתב זו תכנית הטיפול שלך.
- 2.4 יש להודיע לארגון או למטפל על העדרותך מהטיפול לפחות 24 שעות לפני.
- 2.5 ככל שלאחר סיום הטיפול הממומן על ידי המדינה תרצה להמשיך בטיפול, ניתנת לך הזכות לקבל את הטיפול במרכז במימון עצמי שלא עולה על המחירים אשר נקבעו בהסכם התקשרות



תאריך עדכון:  
22/07/2024



מכרז פומבי דו-שלבי מספר 931/2024

המדינה עם הספק: \_\_\_\_\_ שו לשעת טיפול, לאחר המלצת עו"ס המחלקה  
לשירותים חברתיים.

אנו דואגים לספק לכל לקוח טיפול איכותי על ידי המטפל ובמהלך הטיפול ולאחריו ייתכן שיצרו קשר  
איתך לשאול על איכות השירותים שאתה מקבל.

בהצלחה!

עובד מקצועי של הארגון \_\_\_\_\_

עמוד 239, מתוך 245 עמודים

אגף רכש, מכרזים והתקשרויות  
[www.molsa.gov.il](http://www.molsa.gov.il) | [michrazim@molsa.gov.il](mailto:michrazim@molsa.gov.il) | אתר ממשל זמין - [www.gov.il](http://www.gov.il)  
רחוב ירמיהו 39, מגדלי הבירה, ירושלים | פקס: 02-5085943





## נספח יח'15 דוגמא לפנייה לספקים להגשת הצעת מחיר להפקת יום עיון ארצי – שלב

### מכרזי שני במהלך ההתקשרות

(סעיף 2.10 למכרז)

תאריך עברי

תאריך לועזי

#### לכבוד

#### שם הספק

בהמשך למכרז מס' 931/2024 – הפעלת התערבות בתחום המיני-חברתי, ליווי לזוגיות והקמת משפחה ומענה בצמתי חיים מרכזיים ומצבי משבר וטראומה, בפריסה ארצית (להלן: "המכרז") במסגרתו נבחרתם להפעיל מרכז/ים, הרינו מתכבדים לפנות אליכם בבקשה לקבלת הצעה במסגרת השלב השני במכרז לצורך הפעלת יום עיון ארצי לאנשי המקצוע בתחום, בהתאם למפורט בסעיף 2.10 למכרז.

כל אחד מהספקים יהיה רשאי להציג הצעת מחיר תחרותית והוגנת במענה לפניית המשרד, והספק שייתן את הצעת המחיר הנמוכה ביותר ייבחר להפיק את יום העיון. הצעת המחיר תוגש בהתאם לפורמט המצורף בסופו של נספח זה. על הספק להגיש את הצעת המחיר ליום העיון עד לתאריך XX/XX/XX. מחיר המקסימום אותו ניתן להציע לשם הפקת יום העיון: \_\_\_\_\_ ש"ח, לא כולל מע"מ.

להלן הדרישות המפורטות ביחס אליהן נדרשת הצעת המחיר של המציע:

- קהל היעד: \_\_\_\_\_.
- מטרת יום העיון: \_\_\_\_\_.
- משך יום העיון: \_\_\_\_\_ / כולל / לא כולל הפסקות.
- מספר משתתפים: \_\_\_\_\_.
- מיקום נדרש ליום העיון: \_\_\_\_\_.
- מועד עריכת יום העיון: \_\_\_\_\_.
- תכנית יום העיון תיקבע אך ורק לאחר התייעצות עם המפקח הארצי במשרד ובאישורו.
- יום העיון יוגדר כיום עיון משותף של הספק והמשרד.
- הספק יהיה אחראי לנושאים הבאים:





מכרז פומבי דו-שלבי מספר 931/2024

- ט. איתור ושכירת מקום מתאים לעריכת יום העיון במרכז הארץ נגיש לתחבורה ציבורית ופרטית;
- ט. ציוד הגברה והקרנה;
- ט. התוכן המקצועי – בכפוף לאישור המשרד;
- ט. הזמנת מרצים חיצוניים במידת הצורך;
- ט. הדפסת וחלוקת הזמנות;
- ט. הגשת כיבוד קל (מאפים בבוקר וכריכים בצהריים) ושתייה רצה קרה וחמה. כל האוכל שיוגש במהלך יום העיון הארצי יהיה כשר עם הכשר של הרבנות הראשית לישראל.
- ט. מקום ומועד עריכת יום העיון ותכניו יובאו לאישור המשרד לפחות שלושה חודשים לפני המועד המתוכנן לקיומו.
- ט. \_\_\_\_\_
- ט. \_\_\_\_\_
- ט. \_\_\_\_\_

בברכה,

מינהל מוגבלויות במשרד הרווחה והביטחון החברתי

להלן הצעת המחיר המוצעת להפעלת יום העיון בהתאם לנדרש במסמך זה:

מע"מ. \_\_\_\_\_ ש"ח (במילים: \_\_\_\_\_ שקלים חדשים), לא כולל

בברכה,

חתימה וחותמת

שם הספק





## נספח יח'16 טופס הודעת זכיה לזוכה/ים במכרז לקראת חתימה על הסכם – דוגמה בלבד

(סעיף 5.7 למכרז)

מובהר כי נספח זה ישלח לזוכה לקראת חתימה על הסכם ההתקשרות

תאריך: \_\_\_\_\_

לכבוד:

שם הספק: \_\_\_\_\_

### הנדון: הודעה על זכיה

בהמשך להצעתכם שהוגשה בתאריך **05/08/2024** במענה למכרז מספר 931/2024 – הפעלת התערבות בתחום המיני-חברתי, ליווי לזוגיות והקמת משפחה ומענה בצמתי חיים מרכזיים ומצבי משבר וטראומה, בפריסה ארצית של משרד הרווחה והביטחון החברתי הריני להודיעכם כי ועדת המכרזים (שם הוועדה) החליטה בישיבתה מיום \_\_\_\_\_, לבחור בהצעתכם כהצעה זוכה במכרז שבנדון.

מרכזים שזכיתם בהפעלתם מכח מכרז זה הינם:

1. \_\_\_\_\_

2. \_\_\_\_\_

3. \_\_\_\_\_

בהתאם למפורט בנספחי המכרז כתנאי מקדים לחתימה על ההסכם, עליכם להעביר למשרדינו עד לתאריך \_\_\_\_\_ (14 ימים מיום הוצאת הודעה זו) את כל המסמכים הבאים:

- הסכם התקשרות חתום על ידיכם בנוסח נספח יח'1. מובהר כי על אף חתימתכם, חשבות המשרד לא תחתום על הסכם ההתקשרות עד לסיום ההתארגנות והעברת כלל המסמכים המפורטים להלן בכתב זה ואישור נציג הפיקוח מטעם המשרד על השלמת העברת הטפסים והמסמכים.
- תדפיס ערבות ביצוע דיגיטלית בנוסח נספח יח'6 או הוראת קיזוז בנוסח נספח יח'7 לפי העניין.
- התחייבות להארכת התקשרות בנוסח נספח יח'13.
- נספח שמירת סודיות חתום על ידיכם בנוסח נספח יח'3.
- אישור ביטוח בנוסח אישור הביטוח האחד חתום על ידי חברת הביטוח, האישור מצורף בזאת למכתב זה, שימת ליבכם להנחיות הקרן הפנימית לביטוחי הממשלה המופיע בקישור הבא:





<https://www.inbal.co.il/content/והנחיות-ביטוח-אישורי-ביטוח-והנחיות>

- אישור מהחברה המנהלת על שימוש בפורטל הספקים.
- נסח חברה/שותפות עדכני המאשר כי אינכם בעלי חובת אגרה שנתית ביחס לשנה הקודמת (אם הנכם חברה/שותפות).
- הצהרה בדבר הסכמה לפרסום הסכם ההתקשרות חתומה על ידיכם בנוסח נספח יח'5. לתשומת ליבכם, ככל שאתם סבורים כי חלקים מהצעתכם מהווים "סוד מסחרי" או "סוד מקצועי" שאין לחשוף אותו בהתאם להחלטת ממשלה מספר 1116 מיום 29.12.2013 שעניינה פרסום היתרים ומסמכי התקשרות בין רשויות המדינה לגופים פרטיים באפשרותכם לפנות לוועדת המכרזים ולנמק עמדתכם באמצעות נספח זה.
- יודגש כי החלטה סופית בעניין זה הינה של ועדת המכרזים.

כמו כן, בהתאם למפורט בנספחי המכרז כתנאי מקדים לחתימה על ההסכם, עליכם להעביר למשרדינו עד לתאריך \_\_\_\_\_ (30 ימים מיום הוצאת הודעה זו):

- אסמכתא לעניין פנייה לנציגת מנכ"ל משרד העבודה לעניין יישום חובותיכם לפי סעיף 9 לחוק שוויון זכויות בצירוף נספח התצהיר בנוסח נספח ה' שצורף להצעתכם.
- אישור פנייה לאחראי אבטחת מידע במשרד – מר מונס שמואל, באמצעות מייל [MonasS@molsa.gov.il](mailto:MonasS@molsa.gov.il) לשם אישורו של מסמך הוראות אבטחת מידע מפורטות על פי המוגדר בתוספת ב' לנספח יח'2.

כמו כן, בהתאם למפורט בנספחי המכרז כתנאי מקדים לחתימה על ההסכם, עליכם להעביר למשרדינו עד לתאריך \_\_\_\_\_ (בתוך 90 (תשעים) יום ממועד קבלת ההודעה על זכייה במכרז):

- במקרה וציינתם בהצעתכם כי הנכם גוף אשר אינו מחויב במע"מ באספקת השירותים מכוח מכרז זה: אישור מאת רשות המיסים על כך שבוצעה פניה אל רשות המיסים לעניין חבות במע"מ במסגרת ביצוע ההתקשרות מכוח מכרז זה.

- עמידה בדרישות המינימום למבנה בהתאם לאמור בנספח יח'10, **מובהר כי נדרש אישור ועדת המשנה למבנה.**

- עמידת צוות המרכז הבכיר בדרישות המפורטות בסעיפים 2.13.9 ו-3.2.1 למכרז (יש לצרף מסמכים רלוונטיים), ביחס לכל איש צוות יש לצרף גם את נספח יח'4 חתום:
  - מנהל מקצועי: \_\_\_\_\_





מכרז פומבי דו-שלבי מספר 931/2024

- מטפל זוגי ומשפחתי: \_\_\_\_\_
- מחנך למיניות: \_\_\_\_\_
- איש טיפול בתחום התערבות במשבר: \_\_\_\_\_
- מטפל מוסמך בתחום המיני-חברתי: \_\_\_\_\_
- קרימינולוג: \_\_\_\_\_

בהתאם למפורט בנספחי המכרז כתנאי מקדים לחתימה על ההסכם, לאחר קבלת כלל המסמכים המפורטים לעיל באופן תקין תידרש חתימת נציג הפיקוח בטבלה הבאה:

#### חתימת נציג הפיקוח מטעם המשרד

תאריך	שם הנציג	תפקיד	חתימה
_____	_____	_____	_____

לאחר חתימת נציג הפיקוח תזומנו למשרדינו לשם חתימת החוזה ותחילת אספקת השירותים.

אנו מודים לכם על השתתפותכם במכרז ומייחלים לשיתוף פעולה פורה בהמשך.

בברכה,

יו"ר ועדת המכרזים

(שם וחתימה) \_\_\_\_\_





## נספח יט' הצהרת המציע בדבר קבלת כל מסמכי המכרז וטופס שאלות ההבהרה

### והערות שהופץ על ידי המשרד

אני החתום מטה \_\_\_\_\_ תעודת זהות \_\_\_\_\_ מצהיר/ה בזה  
כדלהלן:

הנני נותן הצהרה זו בשם \_\_\_\_\_ שהוא המציע (להלן – "המציע") המבקש  
להתקשר עם המשרד במסגרת מכרז מספר 931/2024 – הפעלת התערבות בתחום המיני-חברתי,  
ליווי לזוגיות והקמת משפחה ומענה בצמתי חיים מרכזיים ומצבי משבר וטראומה, בפריסה ארצית  
(להלן – "המכרז").

אני מצהיר/ה כי הנני מוסמך/ת לתת הצהרה זו בשם המציע.

1. הריני להצהיר כי קיבלתי את כל מסמכי המכרז, כולל 7 פרקי המכרז, יט' נספחים למכרז ו-  
16 נספחים להסכם, סך הכל 245 עמודים, קראתי אותם והבנתי את תוכנם.
2. הריני להצהיר כי קיבלתי את טפסי שאלות ההבהרה וההערות וכן את המפרט המתוקן לידיי,  
לרבות טפסי השאלות והתשובות שהועברו ביום ה', ה-28/03/2024.

#### חתימת המציע:

תאריך	שם החותם	חתימה וחותמת המציע
_____	_____	_____

